

КУЛЬТУРНО. ОТКРЫТО. ЗАКОННО

Советует, как, не нарушая закон, создать привлекательный сайт учреждения,
Екатерина ПУШКАРСКАЯ, специалист по связям с общественностью
Алтайской краевой универсальной научной библиотеки имени В.Я. Шишкова

ВОТ УЖЕ ПОЧТИ ПОЛГОДА БИБЛИОТЕКАРИ СТРАНЫ ЛОМАЮТ ГОЛОВУ, КАК ВЫПОЛНИТЬ ТРЕБОВАНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «КУЛЬТУРА», КОТОРЫЙ, В ЧАСТНОСТИ, ОБЯЗЫВАЕТ В ТЕЧЕНИЕ ПЯТИ ЛЕТ НАЧИНАЯ С 2019 г. УВЕЛИЧИТЬ ЧИСЛО ОБРАЩЕНИЙ НАСЕЛЕНИЯ К ЦИФРОВЫМ РЕСУРСАМ ОТРАСЛИ. И ХОТЯ УМЕНИЕ ОБРАЩАТЬСЯ СО СТАТИСТИКОЙ ДАВНО ВОШЛО В НАБОР КОМПЕТЕНЦИЙ БОЛЬШИНСТВА СПЕЦИАЛИСТОВ, НЕ ИСКЛЮЧЕНО, ЧТО НОВЫЕ ВЫЗОВЫ ВРЕМЕНИ СТАНУТ ДЛЯ МНОГИХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОТПРАВНОЙ ТОЧКОЙ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ УСОВЕРШЕНСТВОВАТЬ СВОЙ САЙТ, СДЕЛАВ ЕГО УДОБНЕЕ, КРАСИВЕЕ И АКТУАЛЬНЕЕ. ДАВАЙТЕ ТОГДА ПОПРОБУЕМ ЕЩЁ И ПРИВЕСТИ РЕСУРС В СООТВЕТСТВИЕ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ.

Конечно, при создании или редизайне (модернизации) сайта мы отталкиваемся, прежде всего, от специфики библиотеки, объёма и типа контента, собственных возможностей подачи материала (тексты, фотографии, видео, подкасты, анимация и пр.), актуальных требований к дизайну и юзабилити (удобство использования ресурса). Не забываем предусмотреть некие точки роста — технические возможности делать то, что пока не в состоянии, но очень хотим в ближайшем будущем.

Следует учитывать предыдущий опыт и внимательно анализировать данные о посещаемости ресурса (если таковой уже есть) по каждому разделу, подразделу и типу материалов (хотя бы за год). В итоге появится чёткая структура будущего ресурса, сформируется черновая версия технического задания исполнителям. Однако, прежде чем отдавать проект на обсчёт (если планируется привлечь стороннего контрагента) или, тем более, в работу, нужно соотнести все ваши желания с по-

ложениями действующего законодательства и при необходимости (а она будет как минимум у каждого второго учреждения) скорректировать картину. Что же требует от библиотечных сайтов актуальное правовое поле?

Основа основ

Вначале откроем Закон РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре». Обратим внимание на ст. 36.1 «Независимая оценка качества оказания услуг организациями культуры» и 36.2 «Информационная открытость организаций культуры». Согласно документу, независимая оценка качества оказания услуг организациями культуры — форма общественного контроля, призванная анализировать и доводить до всеобщего сведения качество работы учреждения по определённым параметрам: открытость и доступность информации об организации; комфортность условий предоставления услуг; доброжелательность, вежливость работников; удовлетворённость условиями оказания услуг; доступность сервисов для инвалидов. Чтобы пройти такую оценку на «отлично», необходимо, в частности, чтобы ваш сайт предоставил исчерпывающие данные об организации, которые включают в себя (ст. 36.2 Закона РФ № 3612-1):

- дату создания организации, данные об учредителях, месте нахождения организации и её филиалов (при наличии), режим, график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;
- структуру и органы управления организации;
- виды предоставляемых услуг;
- материально-техническое обеспечение предоставления услуг;
- копию устава;

Результаты проведения независимой оценки качества оказания услуг мы тоже должны размещать на своём ресурсе. Существует приказ Минкультуры России от 27.04.2018 г. № 599, утверждающий показатели, характеризующие общие критерии такой проверки. Там также зафиксировано, что библиотеки относятся к учреждениям, обязанным иметь на своих сайтах общую информацию об организации и данные о том, чем она занимается.

- копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объёме предоставляемых услуг);
- копию документа о порядке предоставления услуг за плату.

Приведённый выше перечень, как видим, достаточно короткий и обычно размещается на сайте в одном-двух структурных блоках, например так: «О библиотеке», «Документы библиотеки» и пр. Опираясь на успешный опыт АКУНБ имени В.Я. Шишкова, советую дублировать кое-что из списка или посвящать этому отдельный раздел (как сделано у нас):

Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать круглосуточный доступ к размещённой на нём информации без дополнительной регистрации и иных ограничений (п. 2 Требований, утверждённых приказом № 277).

«Услуги». Сюда мы «положили» перечень предлагаемых услуг, копию документа о порядке их предоставления за плату и иные нужные материалы, соответствующие тематике. В результаты мы соблюли требование закона и обеспечили себе удобную площадку для SEO-продвижения: раздел имеет условно посадочную страницу, созданную с учётом ключевых запросов по нашей тематике. Таким образом, пользователи, запрашивающие в поисковике, скажем, «переплести курсовую», «ламинирование документов» и пр., могут увидеть в результатах и наш сайт. В год этот раздел посещают в среднем 6 тысяч человек.

Часть данных из обязательного списка логично продублировать в «шапке» и/или «подвале» сайта, то есть в информации, которая размещена внизу страницы (адрес, телефоны, почта), — это весьма удобно для пользователя. Но кроме наших с вами желаний, представлений об эффективности размещения и параметров юзабилити есть ещё нормативные требования, регламентирующие расположение обязательной информации. Как гласят Требования к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети Интернет, утверждённые приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 г. № 277, ин-

формация размещается на странице сайта, доступной для пользователей, с количеством переходов от главной страницы не более двух. При этом обеспечиваются: наличие карты сайта, облегчающей поиск по нему, удобство навигации, а также другие возможности для комфортной работы пользователей. С учётом богатства библиотечного контента, который хочется представить на своём ресурсе, выполнение этого требования порой может вызвать затруднения. Здесь выручат несколько меню (главное и дополнительные), размещённые в разных полях, или иные структурно-графические ходы, которые предлагает движок сайта (программное обеспечение, предназначеннное для самостоятельного создания страниц в интернете) или дизайнер. Тогда с навигацией всё будет как минимум приемлемо, и требования закона вы непременно выполните. Но не забудьте: обязательную информацию необходимо размещать и обновлять в течение 10 рабочих дней со дня её создания, получения или внесения соответствующих изменений (п. 3 Требований, утверждённых приказом № 277).

До 16 и старше

Как мы все знаем, в нашей стране действует Федеральный закон от 21.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Библиотеки быстро научились соблюдать его при работе с фондом, однако всё ещё испытывают затруднения при классификации своих афиш и сайтов. Коллег терзают сомнения, какую маркировку поставить, либо они вообще забывают о необходимости это сделать. Однако, как ни крути, информационную продукцию посредством сайта мы производим и распространяем, а значит, должны выбрать, что поставить: 0+, 6+, 12+, 16+ или 18+. В случае с детскими библиотеками всё очевидно. Но как поступить публичным, в которых обслуживаются читатели с 14 лет, а интернет-пользователи и вовсе могут быть любого возраста? В этом вопросе законодательство

нам, с одной стороны, многое позволяет: классификация осуществляется владельцами самостоятельно с соблюдением требований нормативных актов. Их много, но для библиотек перечень по определению сужен, ведь вряд ли вы размещаете на своём ресурсе контент, провоцирующий насилие, отрицающий ценность семьи, оправдывающий совершение преступлений или, скажем, вызывающий интерес к психотропным препаратам. С другой стороны, эта «вольность» порождает сомнения. Проанализировав несколько десятков сайтов крупных библиотек страны, понимаем: такие «терзания» привели к тому, что учреждения сочли для себя правильным просто не маркировать свои ресурсы. Однако напомним, что за нарушение требований Федерального закона № 436-ФЗ предусмотрена административная ответственность (ст. 6.17 КоАП) для граждан, должностных и юридических лиц в виде штрафа от 2000 до 50 000 руб.

Личное дело каждого

Даже если ваш ресурс будет не слишком продвинутым и вы не планируете через сайт оказывать услуги, требующие полноценной регистрации пользователя (оформление читательского билета онлайн, регистрация на участие в конкурсе и пр.), вы всё равно работаете с персональными данными. Фотографии людей, их профессии, имена и фамилии — вот самый «естественный» минимум. Законодатель весьма широко определил информацию, являющуюся персональными данными (ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»). В этой связи, не будучи юристом, определить, какие данные подпадают под охрану закона, а какие нет, — дело непростое. В данном вопросе могли бы помочь соответствующие методические рекомендации Роскомнадзора от 30.05.2017 г. № 94, которые относят к персональным данным фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, семейное, социальное,

имущественное положение, образование, профессию, доходы, другую информацию, относящуюся к субъекту персональных данных. Согласно букве закона, обработка персональных данных (а публикация на сайте относится к таковой) осуществляется с согласия субъекта, которое должно быть конкретным, информированным, сознательным и может быть дано в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме. Если вы публикуете данные о своих сотрудниках, возьмите с них письменное согласие. Что касается всех остальных, то поспешим вас обрадовать: библиотеки размещают на своих сайтах преимущественно такие данные, которые могут получать без согласия гражданина: речь идёт о фотографиях, сделанных в публичном месте, на массовом мероприятии и пр. (ст. 152.1 ГК РФ). Но ведь кроме изображений мы публикуем ФИО, профессию и некоторые другие данные о человеке. И если он улыбнулся нам в кадр, означает ли это его конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку персональных данных? А как быть, если мы приводим, например, список участников какого-то конкурса? Или рассказываем о писателе, который посетит библиотеку (тут и без биографии

Сайт, не зарегистрированный как средство массовой информации, может содержать знак информационной продукции (в том числе в машиночитаемом виде) и (или) текстовое предупреждение об ограничении её распространения среди детей, соответствующие одной из категорий, установленных ч. 3 ст. 6 Федерального закона № 436-ФЗ. Классификация ресурсов осуществляется их владельцами самостоятельно в соответствии с требованиями нормативных актов. Об этом сказано в ч. 2 ст. 14 Федерального закона № 436-ФЗ.

не обходится)? В целом, считается, что, если человек не потребовал удалить данные с ресурса, он согласен с публикацией по умолчанию.

Итак, если сайт не предполагает сложных процессов в русле обсуждаемой темы, многое упрощается и масса головной боли уходит (в частности, речь идёт об уведомлении Роскомнадзора и обеспечении ресурса каналом, гарантирующим безопасность передачи и обработки данных, политике конфиденциальности и т. д.). Большинство отечественных библиотек не принимают персональные данные через сайт. Однако некоторые это делают. Возникает вопрос: как всё происходит с точки зрения технологий и закона? С одной стороны, хочется применить положительный опыт у себя. Но с другой, как представишь финансовые затраты, которые необходимы для этого, и возможные сложности — энтузиазм пропадает. Таким образом, если вы задумали оформлять читательские билеты на сайте, внимательно изучите закон о персональных данных и создайте защищённый канал передачи данных. В противном случае, в зависимости от конкретных обстоятельств и серьёзности деяния, вам можетгрозить административная, гражданско-правовая, дисциплинарная или даже уголовная ответственность.

Специальные требования

Сайты всех государственных учреждений, в том числе библиотек, должны иметь версию для слабовидящих. К это-

му нас обязывают Федеральные законы от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов». Обеспечить беспрепятственный доступ граждан с ограниченными возможностями здоровья к информации нужно, руководствуясь профильным ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению». Не буду перечислять всё, что там изложено, остановлюсь лишь на базовых моментах — уровнях доступности. Их три:

- 1) уровень А (минимальной доступности) — позволяет обеспечить инвалиду по зрению доступ к интернет-ресурсу без потерь информации;
- 2) уровень АА (полной доступности) — позволяет обеспечить инвалиду по зрению доступ ко всем структурным элементам интернет-ресурса;
- 3) уровень ААА (полноценный вариант) — сайт считается максимально оптимизированным под нужды слабовидящих.

Если учреждение доверяет создание нового сайта стороннему подрядчику, нередко из технического задания выпадает пункт про необходимость наличия версии для слабовидящих. Такая ситуация обусловлена двумя факторами: сами библиотекари уверены, что это предполагается по умолчанию, а контрагент не владеет отраслевыми требованиями и не заостряет на данном вопросе внимание заказчика. Между тем создание версии для слабовидящих — отдельный блок работ по сайту, и стоит он немало: например, в Алтайском крае студиями он оценивается в 40–70 тысяч руб. В результате библиотека может либо получить ресурс, созданный с нарушениями законодатель-

Обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина (в том числе фотографии) допускаются только с его согласия. Исключение составляют случаи проведения съёмки в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (ст. 152.1 ГК РФ).

ства, либо будет вынуждена доплачивать или иными способами выкручиваться из создавшегося положения. Стоит также отметить, что вариант для слабовидящих должен быть актуальным и при работе с мобильного устройства — а это ещё сложнее: версия будет полноценно функционировать только при адаптивной вёрстке ресурса. Она в принципе необходима — с учётом того факта, что с каждым годом доля тех, кто обращается к библиотечным сайтам со смартфонов и планшетов, существенно увеличивается. Так что, разрабатывая новый ресурс, заострите на этом внимание!

Чужой каравай

Далеко не у каждой библиотеки есть в штате люди, которые могут обеспечить качественный иллюстративный материал — афиши и фотографии, поэтому часто некоторые учреждения любят использовать чужие картинки. Между тем подобные изображения являются объектами авторского права, а значит, использовать их просто так нельзя. Создавая новый сайт, стоит пересмотреть свою активность в этом направлении. Во-первых, существуют бесплатные фотостоки и снимки, размещённые на основании открытой лицензии. Во-вторых, есть фотобанки, где изображения можно приобрести (хотя, конечно, наши библиотечные реалии этого не позволяют). В-третьих, закон позволяет использовать фотографии в рамках цитирования, то есть заимствовать их из других источников. Однако существует судебная практика, согласно которой такие действия были признаны вне закона. То же самое касается таких материалов, как литературные произведения (романы, повести, стихи и т. п.), результат труда по переработке какого-то произведения и творческие продукты, составленные из нескольких произведений, — контент именно такого типа часто присутствует на наших сайтах в силу специфики. И, дабы не нарушить ст. 1259 ГК РФ, стоит заострить внимание

Объекты авторских прав перечислены в ст. 1259 ГК РФ. К таковым относятся, например, литературные произведения. Закон допускает свободное использование в информационных, научных, учебных или культурных целях (ст. 1274 ГК РФ). Также не стоит забывать о ст. 1275 ГК РФ, согласно которой библиотеки вправе предоставлять во временное безвозмездное пользование оригиналы или экземпляры произведений, правомерно введённые в гражданский оборот.

на тех основаниях, которые есть у вас для размещения подобного рода материалов (договоры, лицензии).

Важно помнить и о защите своих прав. С библиотечных ресурсов нередко «воруют» как минимум те же самые фотографии. Если вам не нравится, что кто-то разевает рот на ваш каравай, можно защитить свой контент, пропавший на изображениях авторский «водяной» знак: существуют бесплатные программы для проведения таких операций, например EasyWatermark или Watermark Hameleon. Также, если вдруг вы упустили этот момент на старом сайте, позаботьтесь о комплексной защите материалов ресурса: знак охраны авторских прав © в «подвале» никому не мешает и органично выглядит. Да, кстати: если сайт вам будет делать сторонний контрагент, не забудьте включить в договор с ним пункт о том, что исключительные права на созданный ресурс принадлежат вам.

Опыт показывает: создать ресурс, отвечающий требованиям законодательства, решаящий задачи библиотеки и обеспечивающий адекватные статистические показатели, вполне реально даже без помощи сторонних организаций, если, конечно, в штате есть программист. Если же к работе привлечены компетентные профи из интернет-студии — дело пойдёт ещё быстрее. Главное — не забыть все детали. И тогда будет у вас всё культурно, открыто и по закону. А также эффективно и естественно. Но это уже тема другой статьи. ■