

СОГЛАСОВАНО

министр культуры  
Алтайского края

  
Е.Е. Безрукова

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
КГБУ АКУНБ

от 28.07.2021 г. № 13  
Т.И. Егорова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсе на переоснащение**  
**муниципальных библиотек и библиотек – структурных подразделений**  
**учреждений, осуществляющих библиотечную деятельность, Алтайского края по**  
**модельному стандарту в 2021 году**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о конкурсе на переоснащение муниципальных библиотек и библиотек – структурных подразделений учреждений, осуществляющих библиотечную деятельность, Алтайского края по модельному стандарту в 2021 году (далее – Положение) разработано в рамках реализации положений Указов Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 «Основы государственной культурной политики», от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; национального проекта «Культура», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16); Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки: рекомендаций органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти, утвержденного министром культуры Российской Федерации 31.10.2014; регионального проекта (программы) «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» («Культурная среда Алтайского края»), утвержденного Советом при Губернаторе Алтайского края по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 14.12.2018 № 2); мероприятий государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края», утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 06.03.2020 № 95; Модельного стандарта деятельности муниципальной публичной библиотеки Алтайского края, утвержденного постановлением коллегии управления Алтайского края по культуре 30.10.2008 № 10.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на переоснащение муниципальных библиотек и библиотек – структурных подразделений учреждений, осуществляющих библиотечную деятельность, Алтайского края (далее – библиотека) по модельному стандарту.

1.3. Переоснащенным по модельному стандарту муниципальным библиотекам и библиотекам – структурным подразделениям учреждений, осуществляющих библиотечную деятельность, присваивается статус модельной библиотеки. Модельная библиотека – это библиотека, имеющая оптимальный стандартный набор материальных и информационных ресурсов, который является необходимым минимумом для осуществления качественного библиотечно-информационного обслуживания населения.

**2. Условия для участия в конкурсе**

2.1. Требования к зданию и помещениям библиотеки:

библиотека не должна находиться в образовательной организации;

здание, в котором размещена библиотека не должно быть в аварийном состоянии, снаружи не должно иметь признаков разрушения стен, фундамента, отмостки (трещины, незаделанные откосы окон);



отремонтированные помещения (или ремонт планируется в текущем году), общая площадь которого должна составлять не менее:

100 кв.м – в центральной межпоселенческой, городской библиотеке;

50 кв.м – в детской, поселенческой библиотеке, городской библиотеке-филиале;

наличие устойчивого подключения к сети Интернет.

Под отремонтированными помещениями понимается что потолок, стены, напольное покрытие, входная группа приведены в соответствии с дизайн-проектом. Окна, двери заменены или отремонтированы. Обеспечена доступность в библиотеку людей с ограниченными возможностями.

2.2. Требования к персоналу:

штат библиотеки (руководители, основной персонал) должен быть не менее:

4 человека – в центральной межпоселенческой, городской библиотеке;

2 человека – в городской библиотеке-филиале;

2 человека – полные ставки в детской библиотеке;

1 человек – полная ставка в поселенческой библиотеке;

наличие у специалистов библиотеки сертификатов или удостоверений о повышении квалификации за последние пять лет.

2.3. Требования к обеспечению комплектования библиотечного фонда, уровню работы библиотеки:

- Наличие финансирования на комплектование документами на различных видах носителей за счет средств бюджета муниципального образования, сумма затрат на комплектование библиотечного фонда в течение предыдущего года в объеме не менее:

10 000 рублей – центральной межпоселенческой, городской библиотеки;

3 000 рублей – городской библиотеке-филиала;

1 000 рублей – детской, поселенческой библиотеки;

- Количество зарегистрированных пользователей не менее:

3 000 человек – в центральной межпоселенческой, городской библиотеке;

2 000 человек – в городской библиотеке-филиале;

1 000 человек – в детской библиотеке;

500 человек – в поселенческой библиотеке.

2.4. Предоставление концепции развития библиотеки и эскизного дизайн-проекта (с техническим заданием к нему).

2.5. За предоставление следующих документов начисляются дополнительные баллы:

- наличие тематико-типологического плана пополнения фонда книжными и информационными ресурсами (на три года после переоснащения библиотеки);

- детализированный план развития библиотеки (на следующий год после переоснащения);

- спецификации, сметы на мебель, оборудование, издания;

- технические задания на мебель, оборудование.

### **3. Порядок проведения конкурса**

3.1. Победители определяются по результатам конкурсного отбора заявок.

3.2. Отбор победителей проводится по следующим критериям:

выполнение требований к библиотечному фонду (невыполнение – 0 баллов, выполнение – до 3 баллов, дополнительно за наличие тематико-типологического плана пополнения фонда книжными и информационными ресурсами (на три года после переоснащения библиотеки) – до 2 баллов; дополнительно за наличие спецификации на приобретение изданий - до 2 баллов);

выполнение требований к зданию и помещениям библиотеки (невыполнение – 0 баллов, выполнение – до 5 баллов, дополнительно за наличие отремонтированного помещения – до 25 баллов);

наличие концепции развития библиотеки (нет – 0 баллов, да – до 7 баллов, дополнительно за наличие детализированного плана развития библиотеки (на следующий год после создания модельной библиотеки) – до 6 баллов);

наличие эскизного дизайн-проекта (с техническим заданием к нему) (вид сверху – до 10 баллов, 2d визуализация – до 15 баллов, 3d визуализация – до 20 баллов, дополнительно за наличие полного пакета документов: дизайн-проект (с техническим заданием к нему), спецификации, сметы, технические задания на мебель, оборудование – до 30 баллов).

3.3. В дизайн-проекте библиотеки должны быть вариативно предусмотрены:

оборудованная зона оперативного обслуживания пользователей (информационный стенд, мягкий уголок для читателей, выставочные стенды);

оборудованное пространство для чтения (наличие бесплатного wi-fi, наличие открытых фондов, комфортная зона, доступ к электронным базам, комфортное освещение);

оборудованная зона для проведения культурно-просветительских мероприятий (подиум, мультимедийное оборудование, пространство для мастер-классов, мягкий уголок, посадочные места);

оборудованная площадка для групповых занятий и самообразования (комфортные столы, посадочные места, мультимедийное оборудование, наличие компьютеризированных мест);

наличие компьютеризированных мест для пользователей с подключением к сети Интернет;

закрытые рабочие места (комфортные места для индивидуальной работы);

оборудованная детская зона (открытые фонды для детской аудитории, детская мебель, наборы для творчества, развивающие игры, мультимедийное оборудование);

оборудованная зона отдыха (наличие бесплатного wi-fi, выделенного пространства для обмена книгами (буккроссинг), торговых автоматов по продаже товаров и услуг (вендинговые аппараты), стойки с периодическими изданиями и т.д.);

оборудованная зона для молодежи (подиум, мультимедийное оборудование, пространство для мастер-классов, мягкий уголок/посадочные места, пространство для организации выставок);

наличие площади/помещения для организации продажи книжной, сувенирной продукции и/или оборудованной зоны для оказания платных услуг посредством использования оргтехники (принтеры, копиры, сканеры);

оборудованная зона общего пользования (гардероб, санузлы).

3.4. Для участия в конкурсе от органа управления культурой муниципального образования, городского округа в адрес краевого государственного бюджетного учреждения «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я. Шишкова» (далее – КГБУ АКУНБ) подается заявка в печатном виде в одном экземпляре (дополнительно может подаваться в электронном виде), оформленная в соответствии с прилагаемой формой (приложение 1).

3.5. Срок подачи заявок – с 8 февраля 2021 г. до 10 марта 2021 г. Заявка подается в научно-методический отдел КГБУ АКУНБ по адресу 656038, г. Барнаул, ул. Молодежная, 5, каб. 304, e-mail: [nmo-akunb@mail.ru](mailto:nmo-akunb@mail.ru).

3.6. Заявки рассматриваются комиссией, в состав которой входят специалисты КГБУ АКУНБ, КГБУ АКДБ, КГБУ АКСБ, Министерства культуры Алтайского края (по согласованию). Срок рассмотрения заявок - 10 дней со дня окончания приема заявок.

3.7. Исходя из набранного количества баллов определяются победители по критериям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии и в течение 3 рабочих дней со дня ее заседания оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии окончательное

решение принимает председатель комиссии. Количество победителей определяется по итогам конкурса.

3.8. После подписания протокола между КГБУ АКУНБ, администрациями муниципальных образований\городских округов, муниципальными учреждениями культуры заключаются соглашения (после подписания соглашения между АКУНБ и Министерством культуры Алтайского края).

3.9. КГБУ АКУНБ за счет средств предусмотренных государственной программой Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края», приобретает и передает победителям издания на различных носителях для комплектования фонда библиотеки, мебель, техническое оборудование для переоснащения библиотеки.

3.10. Объем финансовых средств, выделяемых на одну библиотеку устанавливается по итогам конкурса.

3.11. Если победители не предоставили в заявке детализированный план развития библиотеки на следующий год после переоснащения, то этот документ предоставляется в КГБУ АКУНБ до конца календарного года.

3.12. В течение календарного года, следующего за годом после переоснащения библиотеки по модельному стандарту муниципальному учреждению культуры необходимо:

- переработать и утвердить внутренние нормативные документы библиотеки в соответствии с новыми условиями работы;
- актуализировать основные направления работы библиотеки;
- открыть удаленный электронный читальный зал с доступом к ресурсам Президентской библиотеки;
- осуществить подключение к ресурсам Национальной электронной библиотеки, организовать использование ее ресурсов;
- организовать предоставление пользователям доступа к Базе данных «ЛитРес: Мобильная Библиотека» через соглашение с КГБУ АКУНБ;
- обеспечить актуальную работу библиотечного сайта;
- обеспечить комплектование книжных фондов библиотеки за счет средств местного бюджета в течение 3 лет после создания модельной библиотеки;
- обеспечить отражение в электронном каталоге библиотечного фонда учреждения;
- обеспечить размещение электронного каталога в сети Интернет;
- отработать систему подачи информационных поводов на Портал библиотек Алтайского края.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе заявок на переоснащение муниципальных библиотек и библиотек – структурных подразделений учреждений, осуществляющих библиотечную деятельность, Алтайского края по модельному стандарту в 2021 году

\_\_\_\_\_ (наименование органа управления культурой муниципального образования)

заявляет о намерении \_\_\_\_\_

(наименование учреждения культуры)

участвовать в конкурсном отборе заявок на переоснащение муниципальных библиотек и библиотек – структурных подразделений учреждений, осуществляющих библиотечную деятельность, Алтайского края по модельному стандарту в 2021 году

\_\_\_\_\_ (наименование библиотеки)

по следующим критериям:

<b>Критерии отбора</b>	
<p>Выполнение требований к библиотечному фонду:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие комплектования документами на различных видах носителей за счет средств муниципального, городского бюджета</li> <li>• сумма затрат на комплектование библиотечного фонда в течение предыдущего года</li> <li>• наличие тематико-типологического плана пополнения фонда книжными и информационными ресурсами с финансовыми расчетами (на три года после участия в проекте)</li> <li>• наличие спецификации на приобретение изданий</li> </ul>	<p>нет да, есть _____ тыс. рублей</p> <p>нет да (прилагается)</p> <p>нет да (прилагается)</p>
<p>Выполнение требований к зданию и помещениям</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здание, в котором размещена библиотека не находится в аварийном состоянии, отремонтировано (приложить в цифровом виде в формате jpg 5 фотографий здания снаружи с разных ракурсов по периметру)</li> <li>• здание, в котором размещена библиотека не находится в образовательной организации</li> <li>• наличие в библиотеке отремонтированного помещения (приложить в цифровом виде в формате jpg фотографии помещений внутри от входной группы и далее не менее 5 и не более 10 штук – должно быть видно пол, потолок, окна, двери; прилагаются документы, подтверждающие проведенный ремонт или прилагается утвержденный документ с указанием сроков предстоящего ремонта, сметами)</li> </ul>	<p>нет (не находится) да (находится)</p> <p>нет (не находится) да (находится)</p> <p>нет да _____ кв.м.</p>

	• устойчивое подключение к сети Интернет.	нет да, тип подключения
	Наличие концепции развития библиотеки	нет да (прилагается)
	Наличие детализированного плана развития библиотеки (на следующий год после переоснащения)	нет да (прилагается)
	Наличие эскизного дизайн-проекта (с техническим заданием к нему)	нет да (прилагается)
	Наличие спецификаций, смет на мебель, оборудование, издания	нет да (прилагается)
	Наличие технических заданий на мебель, оборудование	нет да (прилагается)

Руководитель органа управления культурой  
М.П.

\_\_\_\_\_

Руководитель учреждения культуры  
М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_»\_\_\_\_\_2021 г.