

# Современные аспекты работы с библиотечным фондом



Зятникова Любовь Юрьевна,  
заведующий отделом  
комплектования  
КГБУ АКУНБ

# Библиотечный фонд

— упорядоченная совокупность документов, соответствующая целям, задачам, функциям библиотеки, и которую библиотека может предоставить своим пользователям (ГОСТ Р 7.0.94-2022 СИБИД).

Именно фонду, собранию печатных и других материалов библиотека обязана своим названием (лат *biblion*– книга, *theke*– хранилище).

# Примечания

- Включает документы, которыми библиотека владеет, и информационные ресурсы удаленного доступа, на которые приобретены права доступа.
- Включает свободные интернет-ресурсы, записи о которых внесены в электронный каталог или другую базу данных библиотеки.
- Электронные документы, на которые нет лицензионного или иного договорного соглашения об использовании, учитываются отдельно.
- Документы, предоставляемые средствами МБА и ЭДД, не входят в состав библиотечного фонда.
- Электронные документы, доступные через виртуальные читальные залы, не входят в состав библиотечного фонда.

## Формирование качественного состава фонда библиотек:

- **Своевременное пополнение и обновление фонда.**

Необходимо подбирать документы, соответствующие функциям библиотеки, информационным потребностям и читательскому спросу.

- **Освобождение фонда от документов, которые потеряли свою значимость для читателей.**
- **Формирование ядра фонда.**

Это тщательно отобранные по качеству профильные документы, которые содержат фундаментальную, проверенную временем информацию, а также издания, научная и художественная ценность которых является общепризнанной.

- **Обеспечение доступа к широкому видовому составу фондов.**

Нужно предоставлять документы на традиционных и современных носителях информации: книги, периодику, аудио- и видеодокументы, электронные документы и другие.

- **Отражение в фонде библиотеки сложившегося в обществе многообразия мнений и точек зрения.**
- **Учёт при формировании фондов компактно проживающих на территории зоны обслуживания этнических групп населения.**

# Пополнение библиотечного фонда

Важными задачами библиотеки в работе с фондом являются своевременное его пополнение и обновление, а также освобождение от документов, которые по тем или иным причинам потеряли свою значимость для пользователей.

В качестве критерия оценки документа при принятии решения о включении его в библиотечный фонд выступает соответствие документа Тематико-типологическому профилю комплектования. В нем учтены информационные потребности пользователей библиотеки. Вытекающий из целей и задач, определяемых уставом библиотеки и ее местом в системе других библиотек, профиль комплектования намечает цели и задачи, содержит основные положения и принципы комплектования.

Мы формируем фонд, отвечающий не только запросам наших пользователей, но и потребностям всех, населяющих муниципальное образование категорий граждан.

# Источники поступления литературы

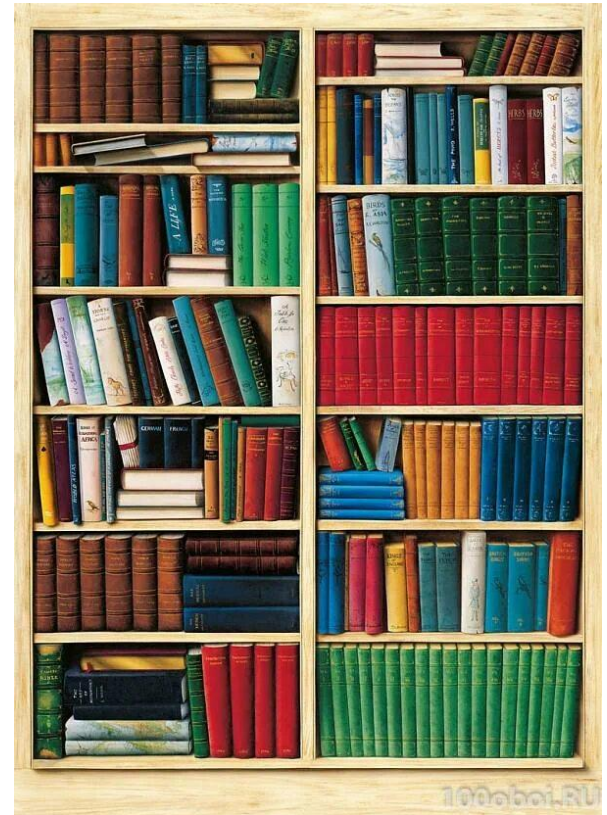
- покупка изданий;
- подписка на периодические издания;
- получение обязательного бесплатного экземпляра (Закон Алтайского края «Об обязательном экземпляре документов» № 116-ЗС от 03 декабря 2008 г.);
- безвозмездное пожертвование;
- получение изданий через центр ОРФ и комплектования библиотек края АКУНБ;
- поступление документов взамен утраченных;
- книгообмен.

## Поступление изданий на безвозмездной основе

- акции и мероприятия самой библиотеки: «Книга ищет спонсора»; «Книга в подарок»; «Книга года»; «Книга, ставшая судьбой»; «Стенд издательства в библиотеке» и т.п.;
- привлечение спонсорских средств и благотворительная помощь;
- практика участия в грантовых конкурсах Российских фондов, поддерживающих проекты в сфере культуры и образования;
- участие в конкурсах и викторинах на сайтах разных издательств и страницах в социальных сетях («Золотая полка» для библиотек нового поколения).
- Использование бесплатных книг на коммерческих ресурсах («ЛитРес», «Юрайт – «Легендарные книги» и т.д.)

# Ядро библиотечного фонда

- Термин введен в 1893 г. Н.А. Рубакиным и применялся преимущественно при моделировании круга общеобразовательного чтения (минимума знаний) в публичных библиотеках.
- В состав ядра входят произведения классиков литературы, науки, искусства, научно-популярное изложение знаний в разных отраслях науки, справочники, словари и другие материалы с высокой степенью информационной насыщенности.





# Отличительные свойства ядра

Качество книг ядра гарантируется: **проверкой временем** (произведения классиков науки, искусства, литературы) и **наличием совокупности определенных качественных признаков книги:**

- мировоззренческая значимость содержания;
- актуальность (могут обладать произведения современных авторов);
- степень раскрытия темы;
- научность и достоверность;
- новизна (оригинальность, информативность, содержательность);
- доступность (ясность, простота, логичность изложения, соответствие формы изложения целевому и читательскому назначению, занимательность);
- выдающиеся художественные достоинства;
- улучшенное издательское и полиграфическое оформление (справочный аппарат, шрифт, бумага, переплет, иллюстрации).

## Относительная устойчивость (стабильность состава) ядра во времени.

- Обеспечивается наличием в нем «долгоживущих» книг прошлого («книг, пронизывающих века») и настоящего (обладающих большинством признаков, которые были приведены).
- Однако, постоянно существует определенная прослойка произведений прошлого и современности, в оценке которых современники пока не пришли к единому мнению. Довольно часто высокая оценка «непреходящей ценности» произведения современниками не разделяется читателями следующих поколений. То есть существует некая постоянная и переменная часть ядра.

## Задачи общедоступной библиотеки

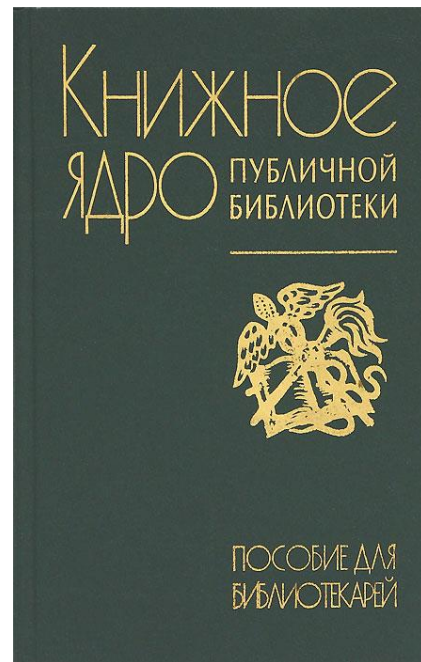
- сохранить и представить любому читателю самые выдающиеся произведения писателей мира;
- удовлетворить самые насущные потребности читателей на литературу.

В соответствии с этими задачами ядро можно рассматривать в двух аспектах:

- Ядро как «литературный памятник» мировых шедевров (духовная культура – память общества, материальные носители которой - книги, звукозаписи, видеозаписи).
- Ядро как функциональная модель, обеспечивающая ядро читательского спроса, порожденного общим и особенным в интересах читателей.

## Пособие для библиотекарей

- Книжное ядро публичной библиотеки: Пособие для библиотекарей. – Санкт-Петербург: Филологический факультет Санкт-Петербургского государственного университета, 2000. – 726 с.
- [https://rusneb.ru/catalog/000200\\_000018\\_RU\\_NLR\\_bibl\\_168171/](https://rusneb.ru/catalog/000200_000018_RU_NLR_bibl_168171/)





РОССИЙСКАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
БИБЛИОТЕКА

каталог сайт

Поиск по электронному каталогу



Контакты

График работы

+7 (800) 100-57-90

+7 (499) 557-04-70

nbros@rsl.ru

Личный кабинет

Стать читателем

English



О БИБЛИОТЕКЕ ЧИТАТЕЛЯМ СОБЫТИЯ ИЗДАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛАМ РКП ПОДДЕРЖАТЬ ЛЕНИНКУ



Главная

## Российская книжная палата и Российская государственная библиотека

Российская государственная библиотека

Комплекс «Формирование фондов и национальная библиография»

Комплекс «Российская книжная палата»

Российская государственная библиотека в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» в редакции 2022 года является получателем обязательных экземпляров документов. В этом разделе приведены основные сведения об обязательном экземпляре документов, правилах доставки, распределения обязательного экземпляра и информационных услугах, предоставляемых

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

ПРИЁМ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО  
ЭКЗЕМПЛЯРА ИЗДАНИЙ

Обязательный экземпляр изданий

Получатели обязательного  
экземпляра изданий

Правила доставки

Запрос на подтверждение  
получения ОЭ

Справки для ВАК

ISBN и ISMN.  
МЕЖДУНАРОДНАЯ  
СТАНДАРТНАЯ КНИЖНАЯ  
НУМЕРАЦИЯ И

Национальная книжная платформа предназначена для комплектования библиотек актуальными произведениями. В каталоге указаны издания с ценами и остатками, которые можно добавить в комплектацию, и далее в комплектации сформировать по одному заказу для каждого из издательств. Для согласования условий заказа и поставки необходимо напрямую связаться с издательством по контактам, указанным в карточке издательства.

## Национальная книжная платформа В каталоге 5 807 записей

Поиск по названию, автору, издательству, ISBN и рег.номеру

Расширенный поиск

Найти



### Патофизиология. Избранные темы. Краткий курс

Рег.номер: КН-П-24-069315

Эл. номер: КН-Э-24-059520

Автор: Филатов, Олег Юрьевич  
Издательство: Триада  
Место и год издания: Тверь, 2024 г.  
ISBN: 978-5-6051887-6-6

2,022.00 Р

16 (экз)

Добавить в комплектацию



### Повесть о настоящем человеке

Эл. номер: КН-Э-24-051473

Автор: Полевой, Борис Николаевич  
Издательство: Речь  
Место и год издания: Санкт-Петербург ; Москва, 2024 г.  
ISBN: 978-5-9268-4412-9

1,001.00 Р

100 (экз)

Добавить в комплектацию



### Ксеростомия

Рег.номер: КН-П-24-069291

Эл. номер: КН-Э-24-059521

Издательство: Триада  
Место и год издания: Москва ; Тверь, 2024 г.  
ISBN: 978-5-60518-872-8

1,219.41 Р

15 (экз)

Добавить в комплектацию



### Гениям мысли и разума. Тверские изобретатели

Рег.номер: КН-П-24-069289

Эл. номер: КН-Э-24-059522

Автор: Шинин, Евгений Николаевич  
Издательство: Триада  
Место и год издания: Тверь, 2024 г.  
ISBN: 978-5-6051887-5-5



### Молочная железа

Рег.номер: КН-П-24-069271

Эл. номер: КН-Э-24-059815

Издательство: Кафедра КЛД ; Триада  
Место и год издания: Москва ; Тверь, 2024 г.  
ISBN: 978-5-6051887-4-2



### Трансплантология: итоги и перспективы. Т. 15

Рег.номер: КН-П-24-069258

Эл. номер: КН-Э-24-059972

Издательство: Триада  
Место и год издания: Москва ; Тверь, 2024 г.  
ISBN: 978-5-6051887-3-1

#### Отдел комплектования

от имени КГБУ АКУНБ

Электронный экземпляр

Шаблоны периодических изданий

Комплектование

Заказы

Мои заказы

Настройки

Заемствованные записи

Сообщения по договорам НЭБ

Поддержка

Выход из системы

#### Инструкции

Комплектование в НКП

Доставка электронного экземпляра

Методические рекомендации НКП и НБР

Для издателей

Для библиотек

Общая информация

Декларация использования ОЭК

#### Контакты:

+7 (499) 557-04-70 доб. 1903



# ПРОФЕССИОНАЛАМ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА

РНБ / Профессионалам / Направления деятельности / Комплектование / Навигатор комплектатора

## Навигатор комплектатора

О навигаторе

Оглавление

Поиск

Обратная связь

### Поисковые системы



Навигаторы



Экспертные каталоги



Рейтинги

### Источники комплектования



Издательства



Книготорговые  
фирмы



Агентства  
подписки

по



Комиксы



Интернет-магазины



Ресурсы  
открытого  
доступа



Электронные  
библиотеки



ЭБС



Игры



# ПРОФЕССИОНАЛАМ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА

[РНБ](#) / [Профессионалам](#) / [Направления деятельности](#) / [Комплектование](#) / [Интернет-навигатор комплектатора](#)

## Интернет-навигатор для комплектатора

Издательства (39)

[Детские](#) (35)

[Young-Adult](#) (9)

[Учебные](#) (16)

[Гуманитарные науки](#) (11)

[Деловая литература](#) (7)

[Техника](#) (9)

[Для лиц с особыми потребностями](#) (3)

[О навигаторе](#)

[Оглавление](#)

[Поиск](#)

[Обратная связь](#)





Российская государственная  
детская библиотека

8(499) 230-00-93  
Москва, Калужская пл., д. 1  
Сведения об образовательной организации



Контакты  
Время работы  
Как пройти  
Команда РГДБ  
3D-тур

- О нас
- Новости
- Афиша
- Каталоги
- Студии
- Услуги
- Проекты
- Профессионалам

Главная > Мегaproекты

Подписывайтесь на канал РГДБ в Telegram

## Библиогид. Рекомендательный ресурс для детей и взрослых



Сегодня «Библиогид» — это увлекательный путеводитель по детским и подростковым книгам. В первую очередь он предназначен для библиотекарей и специалистов по детскому чтению, но будет полезен всем, кто интересуется детской книгой: родителям, учителям, педагогам, психологам, исследователям детской литературы, литературным обозревателям, критикам, издателям, а также авторам книг для детей.

На сайте «Библиогид» размещены библиографические ссылки на книги, аудиокниги, видеофильмы, а также информация о выставках, мероприятиях и конкурсах.

# Источники информации о книжном рынке

Журнал *«Университетская книга»*, основной целью которого является освещение вопросов издания и распространения учебной и научной литературы, образовательных процессов, проблем чтения и формирования библиотечных фондов, развития книжного рынка, внедрения инновационных технологий и электронных ресурсов, работы информационно-библиотечных центров и поддержки малотиражных изданий. (<http://www.unkniga.ru/> <https://>; 31.10.2024 г.)



Журнал *«Книжная индустрия»* – профессиональное периодическое издание, освещающее главные проблемы книжной отрасли, развитие книги и чтения, инновационные сервисы и технологии, деятельность издательств, книгораспространителей и библиотек (<https://www.bookind.ru/>; 31.10.2024 г.).

# Обеспечение доступа к широкому видовому составу фондов

- книги,
- периодика,
- аудио- и видеодокументы,
- электронные документы,
- CD-ROM, DVD,
- базы данных,
- возможность использования сетевых ресурсов,
- «звуковые книги»,
- издания с шрифтом Брайля,
- обеспечение доступа в глобальное информационное пространство, к сетевым ресурсам.



## Содержание библиотечного фонда должно отвечать сложившемуся в обществе многообразию мнений и точек зрения, исключать запрещенные материалы

- N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 г.;
- ФЗ-114 « О противодействии экстремистской деятельности» от 25 июля 2002 г.;
- ФЗ-255 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» от 14 июля 2022 г. ;
- ФЗ-272-ФЗ «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации» от 28 декабря 2012 г.;
- ФЗ-3 «О наркотических средствах и психотропных веществах» от 8 января 1998 г. (с 01 сентября 2025 г.)

## При формировании фондов учитываем компактно проживающие на территории зоны обслуживания этнические группы населения

- Общедоступные библиотеки осуществляют обслуживание всех национальных групп населения на основании общих положений, заложенных в Федеральный закон N 78-ФЗ «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 г., «Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки», «Модельный стандарт деятельности муниципальной публичной библиотеки Алтайского края». Согласно этим положениям библиотеки всех типов, обеспечивая свободный доступ граждан России к информации, должны учитывать национально-этнические особенности, интересы пользователей в организации и содержании их обслуживания.
- Выполнение библиотеками задач, ориентированных на поддержание национально-культурных интересов народов России, – не кампания, а постоянная, системная, динамично развивающаяся деятельность. Ее главные цели – содействовать поддержанию культурного и языкового разнообразия народов России, формированию у них таких мировоззренческих категорий, как толерантность, гражданственность, укрепление государственных основ РФ.

# Учет

- поступления документов,
- выбытия из фонда,
- итоговые данные о величине (объеме) всего библиотечного фонда и его подразделов,
- стоимость фонда,
- подсчет документов ФМО,
- объема всех краеведческих изданий.



# Проверка фонда

осуществляется в соответствии с «Перспективным планом проверки фонда библиотек муниципального образования».

Зависит от количества единиц фонда и приводится в Приказ Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 г. N 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»



## Как списать документы из единого библиотечного фонда

- Выбытие документов из библиотечного фонда оформляется Актом о списании исключенных объектов библиотечного фонда по форме (код по ОКУД 0504144), утвержденной Приказом Минфина России от 15.12.2010 №173н.
- Акт о списании является единой формой для оформления выбытия документов из библиотечного фонда, в том числе периодических изданий.
- В Акте о списании указывается причина, послужившая основанием для принятия решения о списании объектов библиотечного фонда (утрата, ветхость, дефектность, устарелость по содержанию, непрофильность) и мероприятие по исполнению решения о списании (безвозмездная передача другому учреждению, реализация, утилизация, передача в пункт вторсырья).
- В акте о списании указывают только одну причину, ставшую основанием для списания.
- В один акт не объединяют книги из разных фондов: библиотек и отделов;
- На каждый вид документов составляется отдельный акт о списании.
- Цены на книги в актах на списание, только согласно инвентарных книг, с учетом коэффициентов переоценки фонда (коэффициенты применяем те, по которым был в свое время переоценен фонд ваших библиотек).



## Процессы формирования единого фонда библиотек МО регламентируются необходимым пакетом документов

- Положение об отделе комплектования и обработки документов;
- Должностные инструкции на сотрудников отдела комплектования и обработки документов;
- Положение о едином библиотечном фонде учреждения;
- Тематико-типологический профиль комплектования единого библиотечного фонда учреждения;
- Инструкция об учете единого библиотечного фонда учреждения;
- Инструкция по исключению документов из единого библиотечного фонда учреждения;
- Инструкция по проверке единого библиотечного фонда учреждения;
- Перспективный план проверки фондов единого библиотечного фонда и учреждения (на 5-летний период);
- Положение о сохранности единого библиотечного фонда учреждения;
- Положение о Комиссии по сохранности единого библиотечного фонда учреждения - либо
- Положение о Совете по формированию единого библиотечного фонда учреждения;
- Положение о системе каталогов и картотек;

## Процессы формирования единого фонда библиотек МО регламентируются необходимым пакетом документов

- Распоряжение администрации города или района об исполнении закона Алтайского края от 03 декабря 2008 г. № 116-ЗС «Об обязательном экземпляре документов Алтайского края»;
- Положение о Фонде муниципального образования;
- Положение о библиотечном фонде краеведческих документов учреждения;
- Положение «О порядке классификации информационной продукции в едином библиотечном фонде учреждения и размещения знака информационной продукции»;
- Положение о комиссии по возрастной классификации информационной продукции;
- Приказ о выполнении требований Федерального закона РФ от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ;
- Инструкция по работе с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»;
- Инструкция по работе с документами единого библиотечного фонда содержащими информацию об иностранных и международных неправительственных организациях, деятельность которых на территории Российской Федерации признана нежелательной, утвержденная соответствующим приказом;

## Процессы формирования единого фонда библиотек МО регламентируются необходимым пакетом документов

- Положение или инструкция о работе с пожертвованиями;
- Приказ об оценочной комиссии;
- Производственно-практические инструкции на отдельные виды работы:
  - инструкция по списанию из каталогов,
  - инструкция по редактированию каталогов,
  - инструкция по работе с отказами в библиотеках.
- В обязательном порядке ведутся:
  - Книги инвентарного учета,
  - Книга суммарного учета.
- Наличие:
  - Книга учета литературы, утерянной читателями и принятой взамен утерянной.



**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**

*Любовь Юрьевна Зятникова,  
заведующий отделом комплектования*

*АКУНБ им. В.Я. Шишкова*

*Тел./факс: 8 (385-2) 50-66-24*

*E-mail: [compl\\_akunb@mail.ru](mailto:compl_akunb@mail.ru)*