

СОГЛАСОВАНО
министр культуры
Алтайского края


Е.Е. Безрукова



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
КББУ АКУНБ
от 2025 г. № 08
Т.И. Егорова

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на переоснащение
муниципальных библиотек и библиотек – структурных подразделений учреждений,
осуществляющих библиотечную деятельность, Алтайского края по модельному
стандарту (создание модельных библиотек) в 2025 году

1. Общие положения

1.1 Положение о конкурсе на переоснащение муниципальных библиотек и библиотек – структурных подразделений учреждений, осуществляющих библиотечную деятельность, Алтайского края по модельному стандарту (создание модельных библиотек) в 2025 году (далее – Положение) разработано в рамках реализации положений Указов Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 «Основы государственной культурной политики», от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036»; Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки: рекомендаций органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти, утвержденного министром культуры Российской Федерации 31.10.2014; мероприятия 5 «Обеспечено переоснащение по модельному стандарту муниципальных библиотек и библиотек-структурных подразделений учреждений, осуществляющих библиотечную деятельность» комплекса процессных мероприятий «Создание условий для развития библиотечного дела» государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края», утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 28.12.2023 № 537; Модельного стандарта деятельности муниципальной публичной библиотеки Алтайского края, утвержденного постановлением коллегии управления Алтайского края по культуре 30.10.2008 № 10.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на переоснащение муниципальных библиотек и библиотек – структурных подразделений учреждений, осуществляющих библиотечную деятельность, Алтайского края (далее – библиотек) по модельному стандарту (создание модельных библиотек).

1.3. Переоснащенным по модельному стандарту библиотекам присваивается статус модельной библиотеки после официального открытия. Модельная библиотека – это библиотека, имеющая оптимальный стандартный набор материальных и информационных ресурсов, который является необходимым минимумом для осуществления качественного библиотечно-информационного обслуживания населения.

2. Условия участия в конкурсе

2.1. Требования к зданию и помещениям библиотеки:

Библиотека не находится в образовательной организации.

Здание, в котором размещена библиотека:

- не в аварийном состоянии,
- без признаков разрушения стен, фундамента, отмостки;
- без трещин, провалов, не заделанных откосов окон;
- с отремонтированной крышей.

Помещения библиотеки отремонтированы или их ремонт запланирован в 2025 г. Под отремонтированными помещениями понимается, что потолок, стены, напольное покрытие, входная группа приведены в соответствие с дизайн-проектом. Окна, двери заменены или отремонтированы. Обеспечена доступность в библиотеку людей с ограниченными возможностями. Температурный режим соответствует нормативам. Система отопления находится в удовлетворительном состоянии.

Общая площадь помещений составляет не менее:

100 кв. м – в центральной межпоселенческой/городской библиотеке;

80 кв. м – в центральной детской библиотеке;

50 кв. м – в поселенческой библиотеке, городской библиотеке-филиале.

В библиотеке установлена противопожарная, охранная системы;

Скорость подключения к сети Интернет составляет не менее:

5 Мбит/с – в центральной межпоселенческой/городской библиотеке, центральной детской библиотеке;

1 Мбит/с – в поселенческой библиотеке, городской библиотеке-филиале.

2.2. Требования к персоналу:

Штат (руководители, основной персонал) составляет не менее:

4 человека – в центральной межпоселенческой/городской библиотеке;

2 человека – полные ставки в городской библиотеке-филиале;

2 человека – полные ставки в центральной детской библиотеке;

1 человек – полная ставка в поселенческой библиотеке.

Специалисты библиотеки проходили за последние 3 года повышение квалификации с получением удостоверений установленного образца.

2.3. Требования к обеспечению комплектования библиотечного фонда:

Комплектование фонда библиотеки (книжными изданиями, подписка на периодические издания) финансируется за счет средств бюджета муниципального образования.

Сумма затрат на комплектование фонда библиотеки книжными изданиями в 2024 г. составила не менее:

10 000 рублей – центральной межпоселенческой/городской библиотеки;

3 000 рублей – центральной детской библиотеки, городской библиотеки-филиала, поселенческой библиотеки.

2.4. Требования к уровню работы библиотеки:

Количество зарегистрированных пользователей не менее:

3 000 человек – в центральной межпоселенческой/городской библиотеке;

2 000 человек – в городской библиотеке-филиале;

1 000 человек – в центральной детской библиотеке;

500 человек – в поселенческой библиотеке.

2.5. Требования к организационным условиям деятельности:

Библиотека обслуживает население в один из общепринятых выходных дней (суббота/воскресенье).

2.6. Предоставление концепции модернизации библиотеки и эскизного дизайн-проекта.

В соответствии с «Модельным стандартом деятельности общедоступной библиотеки» (2014 г.) в дизайн-проекте библиотеки должны быть вариативно предусмотрены:

оборудованная зона оперативного обслуживания пользователей (информационный стенд, мягкий уголок для читателей, выставочные стенды);

оборудованное пространство для чтения (наличие бесплатного wi-fi, наличие открытых фондов, комфортная зона, доступ к электронным базам, комфортное освещение);

оборудованная зона для проведения культурно-просветительских мероприятий (подиум, звуковое, мультимедийное оборудование, пространство для мастер-классов, мягкий уголок, посадочные места);

оборудованная площадка для групповых занятий и самообразования (комфортные столы, посадочные места, мультимедийное оборудование, компьютеризированные места);

наличие компьютеризированных мест для пользователей с подключением к сети Интернет;

закрытые рабочие места (комфортные места для индивидуальной работы);

оборудованная детская зона (открытые фонды для детской аудитории, детская мебель, наборы для творчества, развивающие игры, мультимедийное оборудование);

оборудованная зона отдыха (наличие бесплатного wi-fi, выделенного пространства для обмена книгами (буккроссинг), торговых автоматов по продаже товаров и услуг (вендинговые аппараты), стойки с периодическими изданиями и т.д.);

оборудованная зона для молодежи (подиум, мультимедийное оборудование, пространство для мастер-классов, мягкий уголок/посадочные места, пространство для организации выставок);

наличие площади/помещения для организации продажи книжной, сувенирной продукции и/или оборудованной зоны для оказания платных услуг посредством использования оргтехники (принтеры, копиры, сканеры);

оборудованная зона общего пользования (гардероб, санузлы).

2.7. Для центральных библиотек в концепцию модернизации библиотеки обязательно должна быть включена автоматизация библиотечных процессов на основе RFID-технологий.

2.8. Предоставление гарантийных писем (на официальных бланках) по подтверждению обязательств:

по ежегодному финансированию информационно-технической поддержки специализированного программного обеспечения «Система автоматизации библиотек ИРБИС» в целях обновления версий в течение 3 лет после года создания модельной библиотеки;

по ежегодному финансированию комплектования фонда библиотеки книжными и периодическими изданиями в течение 3 лет после года создания модельной библиотеки с указанием сумм;

по обновлению фонда библиотеки в размере не менее 5% ежегодно, с приложением плана обновления библиотечного фонда на 2025 г. и на 3 года после года создания модельной библиотеки.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Для участия в конкурсе от органа управления культурой муниципального образования в адрес КГБУ АКУНБ подается заявка в печатном виде и электронном виде по форме из приложения 1.

3.2. Срок подачи заявок – с 1 февраля до 28 февраля 2025 г.

Заявка подается в научно-методический отдел КГБУ АКУНБ по адресу: 656038, г. Барнаул, ул. Молодежная, 5, каб. 304, e-mail: akunb_proekt_offis@mail.ru.

3.3. Заявки рассматриваются комиссией, в состав которой входят специалисты краевых библиотек и Министерства культуры Алтайского края (по согласованию).

Срок рассмотрения – 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

3.4. Победители определяются по следующим критериям:

Выполнение требований к зданию и помещениям библиотеки (всего 16 баллов):

здание, в котором размещена библиотека не находится в образовательной организации (невыполнение – 0 баллов, выполнение – 2 баллов);

здание, в котором размещена библиотека не находится в аварийном состоянии, отремонтировано (невыполнение – 0 баллов, выполнение – до 5 баллов);

наличие противопожарной, охранной системы (невыполнение – 0 баллов, выполнение – до 2 баллов);

наличие устойчивого подключения к сети Интернет (наличие подключения с меньшей скоростью – 1 балл, выполнение – 2 балла);

помещения библиотеки отремонтированы (невыполнение – 0 баллов, выполнение – до 5 баллов).

Выполнение требований по обеспечению комплектования библиотечного фонда (всего 12 баллов):

наличие финансирования на комплектование документами на различных видах носителей за счет средств бюджета муниципального образования, сумма затрат на комплектование книжного фонда библиотеки в 2024 г. (невыполнение – 0 баллов, выполнение – до 5 баллов);

наличие выписки из действующего утвержденного тематико-типологического профиля комплектования учреждения по библиотеке, подаваемой на конкурс (невыполнение – 0 баллов, выполнение – до 2 баллов);

наличие спецификации¹ на приобретение изданий (невыполнение – 0 баллов, выполнение – до 5 баллов).

Выполнение требований к наличию в заявке информации по автоматизации библиотечных процессов – внедрению программно-аппаратного комплекса на основе RFID-технологий (описательная часть как будет использоваться, отражение размещения на дизайн-проекте) — (до 15 баллов).

Выполнение требований к организационным условиям деятельности (всего 2 балла):

библиотека обслуживает население в один из общепринятых выходных дней (суббота/воскресенье) (невыполнение – 0 баллов, выполнение – до 2 баллов).

Выполнение требований по предоставлению следующей информации (всего 55 баллов):

наличие концепции развития библиотеки (невыполнение – 0 баллов, выполнение – до 10 баллов);

наличие эскизного дизайн-проекта (невыполнение – 0 баллов, вид сверху – до 5 баллов, 2D визуализация, 3D визуализация с предоставленными замерами – до 15 баллов);

наличие спецификаций/смет на фонд и оборудование (в том числе на RFID-оборудование), спецификаций/смет и технических заданий на мебель (невыполнение – 0 баллов, выполнение – до 20 баллов);

наличие детализированного плана² развития библиотеки на 2026 г. (невыполнение – 0 баллов, выполнение условий – до 10 баллов);

¹ В спецификации на поставку изданий (кроме детских библиотек) доля художественной литературы для взрослых должна составлять не более 35%, доля книг для детей и юношества должна составлять не менее 30%, научно-популярная, справочная и образовательная литература для взрослых должна составлять не менее 35%. Все издания должны быть выпущены в 2020-2024 гг. отечественными издательствами. Если библиотека не обслуживает детей – 30% изданий должны быть для молодежи от 15 лет.

² План может включать мероприятия по обновлению структуры библиотеки, фонда, изменению технологий работы, внедрения ИКТ, развитию персонала, вхождению в проект «Гений места», подключению к проекту

3.5. Решение комиссии принимается в течение 3 рабочих дней со дня ее заседания и оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем комиссии. В случае равенства набранных баллов окончательное решение принимает председатель комиссии.

3.6. После подписания протокола между КГБУ АКУНБ, администрацией муниципального образования, муниципальным учреждением культуры заключается соглашение о создании модельной библиотеки (после подписания соглашения о предоставлении субсидии между КГБУ АКУНБ и Министерством культуры Алтайского края).

3.7. КГБУ АКУНБ за счет средств, предусмотренных государственной программой Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края», приобретает и передает победителям конкурса издания для комплектования фонда библиотеки, мебель и оборудование.

3.8. Объем финансовых средств, выделяемых на одну библиотеку, устанавливается по итогам конкурса.

3.9. Победителям конкурса в 2026 г. необходимо:

утвердить внутренние нормативные документы в соответствии с новыми условиями работы: положение о подразделениях, правила внутреннего трудового распорядка, правила пользования для читателей, положение о структурных подразделениях (отделах, секторах), должностные инструкции работников, инструкции по отдельным видам деятельности, инструкции читателям библиотеки (памятки);

актуализировать основные направления работы библиотеки;

создать центр удаленного доступа к ресурсам Президентской библиотеки;

подключиться к ресурсам Национальной электронной библиотеки (НЭБ), НЭБ. Дети, иным удаленным электронным ресурсам, организовать их использование;

организовать предоставление пользователям доступа к базе данных «ЛитРес: Мобильная Библиотека» через соглашение с КГБУ АКУНБ;

обеспечить актуальную работу библиотечного сайта;

обеспечить комплектование книжных фондов библиотеки за счет средств муниципального бюджета в течение 3 лет после создания модельной библиотеки;

обеспечить обновление библиотечного фонда изданиями, выпущенными за последние 5 лет (15-25% от объема фонда – центральной межпоселенческой/городской библиотеки, центральной детской библиотеки; 25% от объема фонда – поселенческой библиотеки, городской библиотеки-филиала), далее обновлять фонд библиотеки в размере не менее 5% ежегодно.

обеспечить прирост объема электронного каталога библиотек муниципального образования не менее чем на 10%;

центральным библиотекам принять участие в создании корпоративных электронных ресурсов: «Сводного электронного каталога библиотек Алтайского края», «Сводной базы данных «Алтайский край», полнотекстовой базы данных «Периодика Алтая», сводного электронного каталога «Репертуар периодики Алтайского края»;

обеспечить размещение электронного каталога в сети Интернет;

обеспечить системой навигации по библиотеке (указатели, инфографика, электронная навигация), использование фирменного стиля;

отработать систему подачи информационных поводов на Портал библиотек Алтайского края;

«Пушкинская карта», вхождению в краевые корпоративные проекты по созданию информационных ресурсов, созданию собственных проектов на муниципальном уровне, привлечению средств грантов и др. При наличии в этом плане мероприятий по библиотечно-информационному обслуживанию пользователей документ на конкурс не принимается.

ежегодно осуществлять обновление версий установленной системы автоматизации библиотек;

обеспечить повышение квалификации сотрудников, не прошедших обучение с получением удостоверения установленного образца за последние 3 года;

обеспечить подключение к проекту «Пушкинская карта» (в том числе проведение мероприятий).

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе

_____ (наименование органа управления культурой муниципального образования)

заявляет о намерении _____ (наименование учреждения культуры)

участвовать в конкурсном отборе заявок на переоснащение муниципальных библиотек и библиотек – структурных подразделений учреждений, осуществляющих библиотечную деятельность, Алтайского края по модельному стандарту (создание модельных библиотек) в 2025 году

_____ (наименование библиотеки)

Площадь помещений библиотеки (кв.м.)	
Здание, в котором размещена библиотека не находится в образовательной организации	нет да
Здание, в котором размещена библиотека не находится в аварийном состоянии (согласно статистической форме 6-НК)	нет да
Здание, в котором размещена библиотека, отремонтировано (обязательное приложение в цифровом виде в формате jpg 5 фотографий здания снаружи с разных ракурсов по периметру), приложить подтверждающий документ	нет да реквизиты прилагаемых документов
Наличие в помещениях библиотеки противопожарной, охранной системы, приложить подтверждающий документ	нет да реквизиты прилагаемых документов
Наличие устойчивого подключения к сети Интернет (Мбит/с), приложить подтверждающий документ	реквизиты прилагаемых документов
Наличие отремонтированного помещения библиотеки (обязательное приложение в цифровом виде в формате jpg фотографии помещений внутри от входной группы и далее не менее 5 и не более 10 штук – должно быть видно пол, потолок, окна, двери); приложить документы, подтверждающие проведенный ремонт или гарантийное письмо с указанием сумм и сроков предстоящего ремонта	нет да реквизиты прилагаемых документов с указанием сумм
Наличие финансирования на комплектование фонда библиотеки документами на различных видах носителей за счет средств бюджета муниципального образования с указанием выделенной суммы в 2024 г., приложить подтверждающий документ	нет да указать сумму реквизиты прилагаемых документов
Наличие выписки из действующего утвержденного тематико-типологического профиля комплектования учреждения по библиотеке, подаваемой на конкурс, приложить документ	нет да реквизиты прилагаемых документов
Наличие сметы/спецификации на приобретение изданий, приложить документ	нет да
Расписание работы библиотеки, приложить подтверждающий	нет

документ	да
Штат библиотеки (руководители, основной персонал) (выписка из штатного расписания учреждения)	_____ человек _____ ставок
Количество зарегистрированных пользователей библиотеки, подаваемой на конкурс (чел.)	
Наличие концепции развития библиотеки, приложить копию документа	нет да
Наличие детализированного плана развития библиотеки на 2026 г., приложить копию документа	нет да
Наличие эскизного дизайн-проекта, приложить копию документа	нет да
Наличие спецификаций/счет на мебель и оборудование, приложить документы	нет да
Наличие технических заданий на мебель, приложить документы	нет да
Гарантийное письмо, подтверждающее обязательства по ежегодному финансированию информационно-технической поддержки специализированного программного обеспечения «Система автоматизации библиотек» в целях обновления версий в течение 3 лет после года создания модельной библиотеки (на официальном бланке), приложить оригинал документа	нет да реквизиты прилагаемых документов
Гарантийное письмо, подтверждающее обязательства по ежегодному финансированию комплектования фонда библиотеки книжными и периодическими изданиями в течение 3 лет после года создания модельной библиотеки с указанием объемов (на официальном бланке), приложить оригинал документа	нет да реквизиты прилагаемых документов
Гарантийное письмо учреждения, подтверждающее обязательства по обновлению фонда библиотеки в размере не менее 5% ежегодно, с приложением плана обновления библиотечного фонда на 2025 г. и на 3 года после года создания модельной библиотеки) (на официальном бланке), приложить оригинал документа	нет да реквизиты прилагаемых документов

Руководитель органа управления культурой
М.П. _____

Руководитель учреждения культуры
М.П. _____

«__» _____ 2025 г.

Смета/спецификация на поставку мебели для нужд

_____ (наименование библиотеки)

№ п/п	Наименование товаров	Размеры (ш*г*в) мм	Кол-во	Цена за единицу (с учетом доставки, сборки)	Сумма руб.
1.					
2.					
	ИТОГО				

Наименование всех предметов мебели должно соответствовать Каталогу товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд <https://zakupki.gov.ru/epz/ktru/start/startPage.html>

Техническое задание:
изготовление мебели для нужд _____
(наименование библиотеки)

№ п/п	Наименование товаров	Единица измерения	Количество
1.			
2.			

№ п/п	Наименование	Наименование показателя (характеристики) товара	Единица измерения показателя (характеристики) товара	Значение показателя (характеристики) товара
1.		Требования к изделию Габаритные размеры (ш*г*в) (далее другие характеристики)		
2.				

В техническом задании должны быть отражены все характеристик товара в соответствии с Каталогом товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд <https://zakupki.gov.ru/epz/ktru/start/startPage.html>, кроме того, при необходимости могут быть добавлены дополнительные характеристики и параметры.

Смета/спецификация
на оборудование, программное обеспечение и расходные материалы

_____ (наименование библиотеки)

№ п/п	Наименование /модель	Описание	Кол-во единиц	Стоимость 1 ед., руб.	Общая сумма, руб.	Примечание
1	Оборудование					
	Всего по п. 1					
2	Программное обеспечение					
	Всего по п. 2					
3	Расходные материалы					
	Всего по п. 3					
	ИТОГО:					

Стоимость одной единицы оборудования не должна превышать предельную цену, заявленную в «Ведомственном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)», утв. Приказами Министерства культуры Алтайского края № 304 от 22.09.2022 г., № 439 от 19.12.2022 г.

