

*Еремеева Елена Борисовна,  
главный библиотекарь отдела обработки документов,  
Романова Татьяна Ивановна,  
главный библиотекарь отдела обработки документов*

## **Систематизация и предметизация документов**

### **Методическая консультация**

Данная консультация составлена в помощь библиотечным специалистам, занимающимся систематизацией и предметизацией документов. Рассматриваются общие вопросы, а также технология и методика этих взаимосвязанных процессов.

В первой части консультации рассмотрены вопросы теории и методики систематизации документов. Во второй части – общие вопросы и процесс предметизации.

### **1. Систематизация документов**

#### **Нормативное обеспечение**

1. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
2. ГОСТ 7.59-2003. Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации.
3. Российские правила каталогизации.

#### **Определения и сокращения**

Библиографическая запись – элемент библиографической информации, фиксирующей в документальной форме сведения о документе, позволяющий его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска.

Библиотечно-библиографическая классификация (ББК) – национальная классификационная система Российской Федерации.

Классификационный индекс – поисковый образ, построенный средством классификационной ИПЯ.

ИПЯ – формализованный искусственный язык, предназначенный для индексирования документов, информационных запросов и фактов.

Электронный каталог (ЭК) – машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени.

АБИС – автоматизированная библиотечно-информационная система.

САБ – система автоматизации библиотек.

АКУНБ – Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В. Я. Шишкова.

ББК – библиотечно-библиографическая классификация.

ОТД – общие типовые деления.

СТД – таблицы специальных типовых делений общего применения.

ТДОП – таблицы типовых делений общего применения.

ТТД – территориальные типовые деления.

ЭТД – этнические типовые деления.

ЯТД – языковые типовые деления.

С введением в библиотеках электронного каталога к вопросу систематизации и предметизации предъявляются особые требования, определяется более точный адрес документа, максимальное количество ключевых слов, выделение предметных рубрик. Это делается для оперативного и многоаспектного удовлетворения информационного запроса пользователя.

**Систематизация** – это отражение с достаточной полнотой и точностью в поисковом образе документа его содержательных и формальных признаков в виде классификационных индексов.

**Систематизация** – присвоение документам и запросам классификационных индексов в соответствии с правилами какого-либо классификационного языка.

*Объектом* систематизации могут быть книги, ноты, картографические и изобразительные материалы, электронные ресурсы и т. д.

*Задача* систематизации – с необходимой полнотой представить содержание документа в виде классификационных индексов в целях создания и использования электронного, систематического каталогов и БД.

Выполняется систематизация по рабочим таблицам классификации, которые отражают особенности структуры и степень детализации конкретного систематического каталога и систематической расстановки определенных фондов.

В нашей стране в основном используются три классификационные системы: Библиотечно-библиографическая классификация (ББК), Универсальная десятичная классификация (УДК), Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ).

В АКУНБ систематизация документов производится по Средним таблицам ББК, а в муниципальных библиотеках – по Сокращенным таблицам ББК.

ББК – универсальная комбинационная классификационная система. Она состоит из нескольких видов таблиц:

– основные таблицы – главный структурный элемент ББК;

– вспомогательные таблицы:

1) таблицы специальных типовых делений (СТД),

2) таблицы типовых делений общего применения (ТДОП) – это тематические и формальные общие типовые деления (ОТД);

территориальные типовые деления (ТТД); этнические типовые деления (ЭТД); языковые типовые деления (ЯТД); типовые деления социальных систем,

3) алфавитно-предметный указатель к таблицам: в 2-х томах.

## **Основные правила систематизации по ББК**

### **1) Классификационные формулы**

В ББК существуют единые правила комбинирования индексов основных и вспомогательных таблиц. Для этого вводятся классификационные формулы.

Классификационные формулы описывают унифицированный порядок следования индексов и способы их присоединения друг к другу.

При индексировании литературы на первое место ставится индекс основных таблиц, соответствующий основному содержанию документа. Затем индекс основных таблиц (ОТ) дополняется индексами вспомогательных таблиц в определенной последовательности.

Каждый структурный элемент присоединяется с помощью специального знака:

- план расположения – с помощью запятой,
- специальные типовые деления – с помощью дефиса.

Индексы ТДОП выделяются с помощью строчной буквы русского алфавита.

Территориальные, этнические ТД выделяются круглыми скобками.

ТТД и ЭТД могут применяться на любой ступени деления.

Хронологические деления, как правило, идут после территориальных делений.

*Пример 1:* 67.400.11(2Рос),023 Комментарии к тексту Конституции Российской Федерации

где 67.400.11 Тексты конституций и конституционных актов – индекс ОТ

(2Рос) Российская Федерация – индекс ТТД

,023 Комментарии к тексту конституции – индекс Плана расположения.

*Пример 2:* 63.48(=415)-3 Происхождение западных славян

где 63.48(=...) Археология отдельных народов – индекс основных типовых делений (ОТД)

(=415) Западные славяне – индекс этнических типовых делений (ЭТД)

-3 – Происхождение отдельных племен и народов – индекс специальных типовых делений (СТД).

### **2) Комбинирование цифровых и буквенных обозначений**

В случаях, когда для дальнейшего обозначения понятий применяется их расположение по алфавиту, цифровые обозначения индекса комбинируются с буквенными. К цифровой части индекса приписываются первые буквы или полные наименования понятий.

*Например:* 5г(2)дАмосов Н.М. Амосов Николай Михайлович

### **3) Многократное отражение документов**

О многократном отражении документов говорят, когда документу присваивается несколько самостоятельных индексов.

Вопрос о многократном отражении решается в зависимости от содержания систематизируемых документов, структуры таблиц, наполнения их разделов, системы каталогов конкретной библиотеки.

*Например:* 51.949.161 + 51.902.9(2-2Мос) + 51.1(2-2Мос),339

где 51.949.161 Эпидемиология туберкулеза

51.902.9(2-2Мос) Заболеваемость инфекционными болезнями в Москве

51.1(2-2Мос),339 Экспертиза стойкой нетрудоспособности при отдельных заболеваниях и повреждениях.

## **Принципы систематизации**

Основным принципом является приоритет содержания документа над всеми другими признаками: конструктивной формой, естественным языком, читательским назначением и т. д. Документ прежде всего получает индекс отраслевого отдела основных таблиц, а его второстепенные признаки отражаются с помощью вспомогательных типовых делений.

Исключение составляют художественная литература, универсальные энциклопедии, словари, библиографические пособия и др. документы, систематизация которых по содержанию объективно невозможна. Для систематизации таких документов предусмотрены специальные отделы, к которым в ББК, например, относятся «84 Художественная литература», «9 Литература универсального содержания» и др.

Принцип объективности требует выявления основной сути документа, возможно более точного отражения его содержания и других признаков с помощью правильного классификационного решения.

Принципом последовательности руководствуются при принятии окончательного классификационного решения в процессе редактирования индексов. Выполнение этого принципа означает, что принятое однажды классификационное решение всегда применяется в идентичных случаях систематизации. Реализации данного принципа способствуют указания общей и частной методики систематизации, рабочие таблицы классификации, отражающие особенности структуры и степень детализации фонда и систематического каталога, наличие картотеки методических решений.

Классификационное решение выражают с помощью следующих индексов:

- *полочного*, который определяет место документа на полке;
- *каталожного*, который определяет место библиографической записи в каталоге.

### **Общая методика систематизации**

1. Определяющим моментом при систематизации является содержание книги.

Основным принципом систематизации является предпочтение частного, конкретного вопроса общему.

*Например:* Литература о химическом составе отдельных природных объектов – почвы, земной коры, воды, воздуха, живых организмов относится к этим объектам, а не к химическим наукам. Химический состав почв – «40.3 Почвоведение», а не «24 Химические науки» и т. д.

2. Повторное отражение документа в каталогах (систематическом, электронном) применяется для многостороннего раскрытия содержания документа, когда рассматриваются два или несколько вопросов, предметов. В этом случае при определении основного индекса учитывается то, чему в книге уделено больше внимания. Если нет оснований отдать предпочтение тому или иному вопросу, то документу присваивается индекс предмета, отраженного первым в классификационном ряду, и дополнительный индекс, соответствующий второму предмету.

*Например:* Издание, посвященное истории России и Греции в 18-19 вв., получит индекс **63.3(2)5 + 63.3(4Гре)**, где 63.3(2)5 – История России в конце XVII в. – 1917 г.; 63.3(4Гре) – История Греции.

3. Систематизация документов по аспекту рассмотрения предмета, в соотношениях и взаимосвязях предмета:

а) документ о предмете, который относится к какой-либо области знания или отрасли практической деятельности, но рассматривается в аспекте другой области знания или практической деятельности, относится к той науке, с точки зрения которой рассматривается предмет.

*Например:* Документы, отражающие правовые вопросы государственного управления сельским хозяйством, получают индекс **«67.404.9 Сельскохозяйственное (аграрное) право»**.

б) документ об использовании положений, законов и методов какой-либо науки или отрасли практической деятельности в других науках или отраслях практики относятся к областям применения.

*Например:* Книги по статистике собираются в разделе **«60.6 Статистика»**, но книги о применении статистических методов в экономике – под индексом **«65.051 Экономическая статистика»**. О методике статистики населения – под индексом **«60.7 Демография»**.

в) документы общего характера о практическом применении данной науки во многих или нескольких отраслях собираются в общей части раздела соответствующей науки.

*Например:* К разделу «26.1 Геодезические науки. Картография» относится литература общего характера о прикладной геодезии в целом. Но документы о геодезических работах при мелиорации, в строительстве и т. д., относятся к соответствующим подразделениям классификации «40 Естественные и технические основы сельского хозяйства», «38 Строительство».

г) науки, являющиеся промежуточными, отнесены к тем отраслям, из потребности которых они возникли.

*Например:* Документы по астрофизике относятся к «22.6 Астрономия», по биофизике – к «28 Биология».

д) документы, где речь идет о влиянии, воздействии принципов и правил какой-либо науки или отрасли, относятся к областям, испытывающим влияние, воздействие.

*Например:* Книги о влиянии климата на ледники получают индекс «26.222.8 Гляциология», где систематизируется литература о ледниках.

4. Документы, в которых рассматриваются три или более предмета, или предмет освещается в трех и более аспектах, относятся к обобщающемуся делению.

*Например:* В документе рассматриваются одновременно вопросы садоводства, огородничества, полеводства. Такой документ относится к обобщающемуся делению «42 Специальное (частное) растениеводство».

Документы, в которых изложение специальной научной дисциплины сочетается с изложением более общей дисциплины, относятся к специальной частной дисциплине.

*Например:* Книги о ботанике с основами общей биологии должны быть отражены в разделе «28.5 Ботаника».

Многотомные издания систематизируются по общему содержанию, а отдельные тома, посвященные определенной теме, повторно отражаются в соответствии с их содержанием.

*Например:* Многотомные издания по естествознанию получают общий для всех томов индекс ББК «20 Естественные науки в целом» и дополнительный индекс, соответствующий содержанию каждого тома. Том, посвященный физической химии, будет иметь дополнительный индекс ББК «24.5 Физическая химия» - ББК: 20 + 24.5. Том, посвященный биологии, будет иметь дополнительный индекс ББК «28 Биология» - ББК: 20 + 28.

5. Документы, освещающие историю науки в целом или нескольких отраслей наук, собираются под индексом «72.3 История науки».

6. Документы по истории отдельных отраслей науки или практической деятельности относятся к соответствующим разделам классификации.

*Например:* Издания по истории искусства – индекс ББК: «85.03 История искусства»;

Издания по истории экономики – индекс ББК: «65.03 История экономики».

7. Документы о жизни и деятельности ученых, писателей, художников, государственных и общественных деятелей и т. д. относятся к соответствующим отделам классификации.

*Например:* Издания о художнике И. Глазунове будут отражены в отделе «85.143(2Рос-Рус)6-8 История живописи».

8. Рассмотрение литературы в региональном аспекте. Выделяются подразделения для литературы о своем крае, области с Территориально-типовыми делениями (ТТД).

*Например:* Издания по истории Алтая будут отражены в отделе 63.3(253.37), где 63.3 – история; (253.37) – ТТД.

### **Процесс систематизации** включает в себя:

- анализ содержания документа как объекта систематизации;
- выявление и отбор смысловых компонентов (понятий) в содержании документа и соотнесение их с индексами основных и вспомогательных таблиц;
- оформление отобранных смысловых компонентов как понятий в терминах индексирования в соответствии с системой грамматических средств ББК;
- принятие классификационного решения одним или несколькими классификационными индексами, составляющими поисковый образ документа в виде каталожного индекса документа;
- уточнение полочного и каталожного классификационных индексов в соответствии с делениями рабочих таблиц;
- запись полочного классификационного индекса и авторского знака на титульный лист документа, а каталожного классификационного индекса – на обороте титульного листа;
- внесение полочного классификационного индекса в поле 906 «Систематический шифр» библиографической записи на документ в ЭК библиотеки;
- внесение авторского знака в поле 908 «Авторский знак» библиографической записи на документе в ЭК библиотеки;
- внесение каталожного индекса в поле 621 «Индекс ББК» библиографической записи на документе в ЭК библиотеки;
- если каталожный индекс состоит из двух и более индексов, то каждый из них вводится в новое поле 621 «Индекс ББК».

*Например:* Систематизация по «ББК: Сокращенные таблицы» книги «Носкова М. В. Развитие кадрового потенциала сельского хозяйства Алтайского края».

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 65.32                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ← <i>Полочный индекс</i> |
| Н 84                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |
| Носкова, Маргарита Викторовна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |
| <p>Развитие кадрового потенциала сельского хозяйства Алтайского края<br/>         [Текст] : монография / М. В. Носкова ; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение доп. проф. образования специалистов «Алт. ин-т повышения квалификации рук. и специалистов агропром. комплекса». – Барнаул : Изд-во Алт. ИПКАПК, 2014. – 157 с. : ил., табл.; 21 см. – Библиогр.: с. 97–104 (80 назв.). – 300 экз. – 90.00 р.</p> |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | → ББК 65.32-64           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <i>Каталожный индекс</i> |

### Этапы процесса индексации

1 этап. Отбор и анализ документа. На данном этапе определяем, что эта книга относится к отрасли «Экономика сельского хозяйства».

2 этап. Просматриваем деления основных таблиц ББК раздела «65.32 Экономика сельского хозяйства».

3 этап. В АПУ по формулировке «Кадры» находим ссылку с указанием на индекс таблиц СТД – «64».

4 этап. Проверяем индекс по таблицам СТД для детализации по отраслевым экономикам.

5 этап. Строим каталожный индекс – «65.32-64».

6 этап. Определяем полочный индекс – «65.32» и авторский знак – «Н 64».

Данные вводят в ЭК САБ ИРБИС на странице «Систематизация», поля: 621, 908, 906.

| Поле | Подполе | Области и элементы данных САБ ИРБИС64 | Примеры  | Примечания |
|------|---------|---------------------------------------|----------|------------|
| 621  |         | Индекс ББК                            | 65.32-64 |            |
| 908  |         | Авторский знак                        | Н 64     |            |
| 906  |         | Систематический шифр (полочный шифр)  | 65.32    |            |

Пример каталожной карточки на документ, которому в процессе систематизации присвоено более одного индекса ББК, и процесс ввода в ЭК.



63.3(2)

К 599

Кокшенев, Вячеслав Владимирович.

Памятные места земли Заринской [Текст] : о некоторых ист.-археол. памятниках Зарин. р-на / В. В. Кокшенев ; Зарин. центр. район. б-ка, Центр дет. творчества г. Заринска. – Заринск : Новое время, 2004. – 53 с. : ил.

ББК: 63.3(253.37)+63.48(253.37)

### Поля САБ ИРБИС

| Поле | Подполе | Область и элементы данных САБ ИРБИС64 | Примеры                       | Примечания |
|------|---------|---------------------------------------|-------------------------------|------------|
| 621  |         | Индекс ББК 1<br>Индекс ББК 2          | 63.3(253.37)<br>63.48(253.37) |            |
| 908  |         | Авторский знак                        | К 599                         |            |
| 906  |         | Систематический шифр (полочный шифр)  | 63.3(2)                       |            |

Рассмотрев **процесс систематизации** документов как одного из видов индексирования, заключающийся в определении классификационных индексов, переходим к следующему виду индексирования средствами языка предметных рубрик – **предметизации**.

## 2. Предметизация документов

Предметизация документов – это процесс аналитико-синтетической переработки информации, заключающийся в отражении содержательных и формальных признаков документов с помощью предметных рубрик.

Задачей предметизации является определение предмета, который в документе рассматривается в качестве основной темы, раскрытие основных аспектов его характеристики и его отношений с другими предметами. В традиционном библиотековедении понятие предмета прежде всего связывается с темой произведения.

Выделение предмета документа характерно не только для предметизации – это один из этапов любого процесса индексирования. Различие между видами индексирования определяется уже на следующем этапе – этапе оформления выделенного предмета (и аспектов) средствами определенного информационно-поискового языка (ИПЯ).

Если классификационный принцип индексирования базируется на выражении терминов индексирования в виде классификационных индексов, то предметизационный принцип индексирования – на выражении терминов индексирования в форме предметных рубрик (ПР).

Процесс предметизации включает следующие основные взаимосвязанные этапы:

1. Целенаправленный анализ и определение содержания документа как объекта предметизации.
2. Выбор основных предметов документа.
3. Формулирование ПР (предметных рубрик).
4. Ввод ПР в ЭК.

Два первых этапа (анализ содержания документа и выбор предмета) можно определить как интеллектуальный, или семантический анализ, результатом которого является представление содержания документа в краткой форме, т. е. определение, о чем документ. Задача третьего этапа – перевод понятий, выделенных на этапе семантического анализа, на соответствующий язык индексирования с учетом его семантики и синтаксиса.

Задача предметизации – с необходимой и достаточной для данной информационно-поисковой системы полнотой и точностью представить в виде предметных рубрик основное содержание документа и его форму для обеспечения эффективного информационного поиска.

Объектом предметизации является отдельный документ, его составная часть или совокупность документов.

Предметизацию проводят путем непосредственного анализа документа.

Анализ документа предполагает изучение его содержания, в результате которого должен быть определен предмет (предметы) документа и его аспекты, назначение и форма издания. Анализ документа начинается с его просмотра включая титульный лист, оглавление, предисловие, текст документа, издательскую аннотацию. На этапе анализа предметизатор решает, какие именно содержательные и формальные признаки документа подлежат включению в рубрики.

Выделенные (точнее, отобранные) предметы и аспекты их исследования получают отражение в виде краткой словесной формулировки – ПР (предметной рубрики). Фактически ПР, выполняя аннотационную функцию, становится свернутым содержанием документа.

Показателями качества предметизации являются глубина предметизации (полнота раскрытия информационного содержания документа) и детальность предметизации (точность отражения предметов документа в предметных рубриках).

В процессе предметизации глубина и детальность оказываются взаимосвязанными: чем выше детальность, тем больше аспектов предмета отражается в предметной рубрике, тем больше глубина предметизации; и, наоборот, чем меньше детальность (отсутствие подзаголовков, применение обобщающих рубрик) – тем меньше глубина предметизации.

Процесс предметизации является одним из видов индексирования документа средствами языка предметных рубрик.

Язык предметных рубрик – это искусственный информационно-поисковый язык, предназначенный для аналитико-синтетической переработки информации, созданной на базе естественного языка, отвечающий требованию однозначности.

Структурной единицей языка предметных рубрик является предметная рубрика, которая дает ему название.

Предметная рубрика – это элемент языка предметных рубрик, предназначенный для описания содержания и формальных признаков документов или запросов.

*Предметные рубрики по своей структуре делятся на простые и сложные.*

Простые – не имеют подзаголовков, например:

Информатика

Электронные каталоги

Автоматизированные библиотечно-информационные системы

Сложные – состоят из предметного заголовка и подзаголовков (одного или нескольких, например):

Библиотечные фонды – Формирование

Музыка – Восприятие – Психологические проблемы

Франция – Внешняя политика, 20 в.

*По широте отражаемой тематики предметные рубрики делятся на адекватные и обобщающие.*

Адекватные – это рубрики, формулировка которых выражает объем понятия о предмете документа, например:

Песцы – Селекция

Обобщающие – это рубрики, выражающие объем понятия, существенно более широкий, чем объем понятия о предмете документа, например:

Пушные звери – Селекция

Язык предметных рубрик имеет свои особенности, которые связаны с тем, что это – контролируемый вербальный язык. В языке предметных рубрик лексические единицы объединяются в сложные предметные рубрики, например:

Художественная литература – Чтение – Психология

Контроль над использованием рубрик осуществляется с помощью словарей предметных рубрик и правил методики предметизации.

Особенностью языка предметных рубрик является и его близость к естественному языку, так как при формулировке лексики языка предметных рубрик используются слова и словосочетания естественного языка, поэтому язык предметных рубрик относится к языкам словарного типа.

### **Требования к языку предметных рубрик**

1. Быть однозначным, т. е. иметь точную и недвусмысленную семантику.

2. Фиксировать парадигматические (логические и ассоциативные) отношения, в том числе с помощью ссылочно-справочного аппарата.

3. Грамматические формулировки лексических единиц и сложных рубрик должны быть просты и однозначны, не иметь исключений.

4. Полнота словаря должна быть достаточной для предметизации документов и запросов, но, при необходимости, словарь должен допускать возможность исправлений и дополнений.

### **Лексика языка предметных рубрик**

Лексическая единица – это смысловое единство, простое или сложное понятие, выраженное одним словом или сочетанием слов, ни одно из которых не может быть отброшено без изменения смысла этого единства.

Множество лексических единиц, включенных в словарь, называется словарным фондом или лексикой языка предметных рубрик.

В языке предметных рубрик лексические единицы выполняют те функции, которые свойственны лексике естественного языка, и называются предметными заголовками и подзаголовками (подрубриками).

Предметный заголовок, или заголовок предметной рубрики, – это слово или словосочетание, которое отражает основной предмет документа.

*Заголовками предметной рубрики* могут быть наименования предметов, материалов, процессов, свойств, лиц, географические понятия и т. д.:

Библиотечные каталоги (предмет)

Каталогизация (процесс)

Упругость (свойство)

Санкт-Петербург (географическое понятие)

Архитекторы (группа лиц)

Рубакин Н. А. (лицо)

Подзаголовки (подрубрики) отражают тот или иной аспект рассмотрения предмета, выраженного заголовком предметной рубрики.

Подзаголовки ПР в зависимости от содержания могут быть тематическими, географическими, хронологическими и формальными.

*Тематические подзаголовки* являются важным аспектом сложной ПР; они отражают аспекты рассмотрения предмета в документе, его свойства и составные части, связи и отношения с другими предметами:

Подзаголовок

Теплофизические свойства

- Влажность

- Добавки

- Строение

Пример ПР:

Вода – Теплофизические свойства

Бетон – Влажность

Растворы (строит.) – Добавки

Полимеры – Строение

*Географические подзаголовки* отражают в формулировке рубрики географический разрез рассмотрения предмета в каталогизируемом

документе, ту или иную связь его с определенной территорией или с отдельным географическим объектом.

Подзаголовки

- Берингово море
- Российская Федерация
- Саха (Якутия), Республика

Пример ПР:

Беспозвоночные – Берингово море

Высшее образование – Российская Федерация

Алмазы – Месторождения – Саха (Якутия), Республика

*Хронологические подзаголовки* в формулировке ПР отражают хронологический разрез рассмотрения предмета в документе и указывают период времени или определенную дату, к которой относится или с которой связано рассматриваемое в документе событие, явление и т. п.

Примеры хронологических подзаголовков в составе ПР:

Великая Отечественная война – 1941–1945

Военное дело – История – Античный период

Орудия охоты – Заполярье – Бронзовый век

Хронологические подзаголовки следуют непосредственно за заголовком ПР или подзаголовками, которые они характеризуют.

*Формальные подзаголовки* отражают в формулировке предметной рубрики характеристику каталогизируемых документов по их целевому и читательскому назначению, по форме изложения текста и по виду издания.

В предметной рубрике формальные подзаголовки, как правило, ставятся на последнее место, как не относящиеся к содержанию документа.

Например:

Русский язык – Буквари

Философия – Сборники

Информационные системы – Стандартизация – Справочники

Особое место в теории и методике предметизации занимает правило выбора первого, ведущего слова заголовков и подзаголовков. Ведущее слово помогает подчеркнуть качественное своеобразие предмета.

Ввод предметных рубрик в ЭК.

Заголовок ПР определяет, какое поле используется для записи ПР в машиночитаемой записи. Для каждой категории ПР определено поле ввода в САБ ИРБИС. В АКУНБ для ввода ПР в БД ЭК используются поля: 600, 601, 602, 606, 607.

Примеры ввода ПР в ЭК.

### 1. **Имя лица как предметная рубрика (поле 600).**

В качестве ПР – имя лица могут выступить как имена реально существующих (существовавших) лиц, так и имена вымышленных образов и персонажей. К именам лиц добавляют идентифицирующие признаки – титулы, звания и т. д.

Пример:

Карпова, Валентина Михайловна

Талантливая жизнь: Василий Шукшин-прозаик / В. М. Карпова. – Москва : Совет.писатель, 1986. – 302 с.

ПР: Шукшин, Василий Макарович (1929–1974)

Поля САБ ИРБИС

| Поле | Подполе | Область и элементы данных            | Примеры                   | Примечания |
|------|---------|--------------------------------------|---------------------------|------------|
| 600  |         | Персоналия – имя лица и/или заглавие |                           |            |
|      | ^З      | Ввод через АФ                        |                           |            |
|      | ^А      | Фамилия, инициалы                    | Шукшин В. М.              |            |
|      | ^G      | Расширение инициалов                 | Василий Макарович         |            |
|      | ^F      | Даты жизни                           | 1929–1974                 |            |
|      | ^C      | Дополнения к именам, кроме дат       | Писатель, актер, режиссер |            |

## 2. Наименование организации как предметная рубрика (поле 601).

Заголовок ПР данной категории содержит наименование постоянной или временной организации (выставки, конференции и т. д.). Наименование административно-территориальной единицы, за которой как составная часть заголовка следует наименование организации, рассматривается как наименование организации.

Пример:

Сотрудники Российской государственной библиотеки.

Московский публичный и Румянцевский музеи, 1862–1917: биобиогр. словарь / Рос. гос. б-ка, Музей истории б-ки ; [сост. Л. М. Коваль, А. В. Теплицкая]. – Москва : Пашков дом, 2003. – 221 с.

ПР:

1. Российская государственная библиотека (Москва, город) – История, 19–20 вв. – Биобиблиография
2. Румянцевский музей (Москва, город) – История, 19–20 вв. – Биобиблиография

Поля САБ ИРБИС

| Поле | Подполе | Область и элементы данных              | Примеры                                               | Примечания |
|------|---------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|
| 601  |         | Персоналия – коллектив или /и заглавие |                                                       |            |
|      | ^З      | Ввод через АФ                          |                                                       |            |
|      | ^А      | Персоналия, о нем                      | Российская государственная библиотека (Москва, город) |            |
|      | ^P      | Наименование                           | Российская государственная библиотека                 |            |
|      | ^C      | Город                                  | Москва, город                                         |            |
|      | ^K      | Предметный подзаголовок                | История                                               |            |

|    |                                  |                 |
|----|----------------------------------|-----------------|
| ^J | Хронологический подзаголовок     | 19–20 вв.       |
| ^0 | Формальный подзаголовок (аспект) | Биобиблиография |

| Поле | Подполе | Область и элементы данных              | Примеры                            | Примечания |
|------|---------|----------------------------------------|------------------------------------|------------|
| 601  |         | Персоналия – коллектив или /и заглавие |                                    |            |
|      | ^З      | Ввод через АФ                          |                                    |            |
|      | ^А      | Персоналия, о нем                      | Румянцевский музей (Москва, город) |            |
|      | ^Р      | Наименование                           | Румянцевский музей                 |            |
|      | ^С      | Город                                  | Москва, город                      |            |
|      | ^К      | Предметный подзаголовок                | История                            |            |
|      | ^J      | Хронологический подзаголовок           | 19–20 вв.                          |            |
|      | ^0      | Формальный подзаголовок (аспект)       | Биобиблиография                    |            |

### 3. Географическое название как предметная рубрика (поле 607).

К этой категории заголовков ПР относятся: названия групп стран (государств), выделенных по любому признаку (языковому, этническому, социальному и т. п.); названия небесных тел и астрономических объектов, а также названия архитектурных объектов (мостов, площадей, парков и т. п.).

Пример:

Ленточные боры и соленые озера : турист. р-ны Алт. края / сост. А. Н. Романов, С. В. Харламов. – Барнаул : Полипринт, 2004. – 184 с. : ил., карты.

ПР: Алтайский край – География

Поля САБ ИРБИС

| Поле | Подполе | Область и элементы данных   | Примеры        | Примечания |
|------|---------|-----------------------------|----------------|------------|
| 607  |         | Географическая рубрика      |                |            |
|      | ^З      | Ввод через АФ               |                |            |
|      | ^А      | Географическое наименование | Алтайский край |            |
|      | ^В      | Тематический подзаголовок   | География      |            |

### 4. Родовое имя как предметная рубрика (поле 602).

Родовое имя представляет собой имя рода, семьи, династии, клана и других подобных групп.

К ведущему слову заголовка (фамилии) в круглых скобках дописываются дополнительные сведения, например:

Шестопаловы (род)

Аксаковы (семья)

Пример:

Мосин, Алексей Геннадьевич.  
Род Демидовых / А. Г. Мосин. – Екатеринбург : СОКРАТ, 2012. – 259,  
[2] с. : ил., портр. – (У истоков уральского предпринимательства).

ПР: Демидовы (род)

Поля САБ ИРБИС

|      |         |                           |                |            |
|------|---------|---------------------------|----------------|------------|
| Поле | Подполе | Область и элементы данных | Примеры        | Примечания |
| 602  |         | Родовое имя как предмет   |                |            |
|      | ^А      | Начальный элемент ввода   | Демидовы (род) |            |

## 5. Наименование темы как предметная рубрика (поле 606).

Заголовок ПР данной категории представляет собой название предмета, понятия или явления. В качестве заголовка могут выступать: названия объектов, продуктов, растений, животных, абстрактные понятия, исторические события, периоды развития культуры, названия этнических групп, языков, технологических процессов, болезней и т. д.

Пример:

Справочник по электрооборудованию автомобилей / [С. В. Акимов и др.]. – Москва : Русавиа, 1998. – 287 с. : ил.

ПР: Автомобили – Электрооборудование – Справочники

Поля САБ ИРБИС

|      |         |                           |                     |              |
|------|---------|---------------------------|---------------------|--------------|
| Поле | Подполе | Область и элементы данных | Примеры             | Примечания   |
| 606  |         | Предметная рубрика        |                     |              |
|      | ^А      | Предметный заголовок      | Автомобили          |              |
|      | ^В      | 1-й подзаголовок          | Электрооборудование | Тематический |
|      |         | подзаголовок              |                     |              |
|      | ^9      | Формальный подзаголовок   | Справочники         |              |

## Список литературы

1. Руководство по методике предметизации. Опыт Российской национальной библиотеки / Рос. нац. б-ка ; [авт.-сост.: Ю. Г. Селиванова и др.]. – Москва : ФАИР-ПРЕСС : Центр «Либнет», 2005. – 408 с. – (Специальный издательский проект для библиотек).
2. Серебрянникова Т. О. Библиотечные каталоги : практ. пособие / Т. О. Серебрянникова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 144 с.
3. Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности. – Санкт-Петербург : Профессия, 2005. – 547 с.



4. Скарук Г. А. Систематизация документов : учеб.-практ. пособие / Г. А. Скарук. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 112 с.
5. Сукиасян Э. Р. Библиотечно-библиографическая классификация (ББК) / Э. Р. Сукиасян. – Москва : Литера, 2014. – 312 с.
6. Сукиасян Э. Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы / Э. Р. Сукиасян. – Санкт-Петербург : Профессия, 2012. – 536 с.
7. Сукиасян Э. Р. Школа индексирования : практ. пособие / Э. Р. Сукиасян. – Москва : Либерия-Бибинформ, 2005. – 144 с.