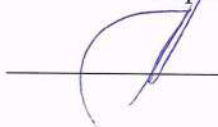


СОГЛАСОВАНО
Министр культуры
Алтайского края


Е.Е. Безрукова

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
КГБУ АКУНБ
от  2026 г. № 04
Т.И. Егорова



ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на переоснащение
муниципальных библиотек и библиотек – структурных подразделений учреждений,
осуществляющих библиотечную деятельность, Алтайского края по модельному
стандарту (создание модельных библиотек) в 2026 году

1. Общие положения

1.1 Положение о конкурсе на переоснащение муниципальных библиотек и библиотек – структурных подразделений учреждений, осуществляющих библиотечную деятельность, Алтайского края по модельному стандарту (создание модельных библиотек) в 2025 году (далее – Положение) разработано в рамках реализации положений Указов Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 «Основы государственной культурной политики», от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036»; Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки: рекомендаций органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти, утвержденного министром культуры Российской Федерации 31.10.2014; мероприятия 5 «Обеспечено переоснащение по модельному стандарту муниципальных библиотек и библиотек-структурных подразделений учреждений, осуществляющих библиотечную деятельность» комплекса процессных мероприятий «Создание условий для развития библиотечного дела» государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края», утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 28.12.2023 № 537; «Модельного стандарта деятельности и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований Алтайского края», утвержденного приказом Министерства культуры Алтайского края от 30.12.2025 г. № 390.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на переоснащение муниципальных библиотек и библиотек – структурных подразделений учреждений, осуществляющих библиотечную деятельность, Алтайского края (далее – библиотек) по модельному стандарту (создание модельных библиотек).

1.3. Переоснащенным по модельному стандарту библиотекам присваивается статус модельной библиотеки после официального открытия. Модельная библиотека – это библиотека, имеющая оптимальный стандартный набор материальных и информационных ресурсов, который является необходимым минимумом для осуществления качественного библиотечно-информационного обслуживания населения.

2. Условия участия в конкурсе

2.1. Требования к зданию и помещениям библиотеки:

Библиотека не находится в здании образовательной организации.

Здание, в котором размещена библиотека:

- не в аварийном состоянии,
- без признаков разрушения стен, фундамента, отмостки;
- без трещин, провалов, не заделанных откосов окон;
- с отремонтированной крышей.

Помещения библиотеки отремонтированы или их ремонт запланирован в 2026 г. Под отремонтированными помещениями понимается, что потолок, стены, напольное покрытие, входная группа приведены в соответствие с дизайн-проектом. Окна, двери заменены или отремонтированы. Обеспечена доступность в библиотеку людей с ограниченными возможностями. Температурный режим соответствует нормативам. Система отопления находится в удовлетворительном состоянии.

Общая площадь помещений составляет не менее:

100 кв. м – в центральной районной/окружной/городской библиотеке;

80 кв. м – в центральной детской библиотеке;

50 кв. м – в поселенческой библиотеке, городской библиотеке-филиале.

В библиотеке установлены противопожарная, охранная системы;

Скорость подключения к сети Интернет составляет не менее:

5 Мбит/с – в центральной районной/окружной/городской библиотеке, центральной детской библиотеке;

1 Мбит/с – в поселенческой библиотеке, городской библиотеке-филиале.

2.2. Требования к персоналу:

Штат (руководители, основной персонал) составляет не менее:

4 человека и более – в центральной районной/окружной/городской библиотеке;

2 человека и более – полные ставки в городской библиотеке-филиале;

2 человека и более – полные ставки в центральной детской библиотеке;

1 человек (полная ставка) и более – в поселенческой библиотеке.

Специалисты библиотеки проходили за последние 3 года повышение квалификации с получением удостоверений установленного образца.

2.3. Требования к обеспечению комплектования библиотечного фонда:

Комплектование фонда библиотеки (книжными изданиями, подписка на периодические издания) финансируется за счет средств бюджета муниципального образования.

Сумма затрат на комплектование фонда библиотеки книжными изданиями в 2025 г. составила не менее:

10 000 рублей – центральной районной/окружной/городской библиотеки;

3 000 рублей – центральной детской библиотеки, городской библиотеки-филиала, поселенческой библиотеки.

2.4. Требования к уровню работы библиотеки:

Количество зарегистрированных пользователей не менее:

3 000 человек – в центральной районной/окружной/городской библиотеке;

2 000 человек – в городской библиотеке-филиале;

1 000 человек – в центральной детской библиотеке;

500 человек – в поселенческой библиотеке.

2.5. Требования к организационным условиям деятельности:

Библиотека обслуживает население в один из общепринятых выходных дней (суббота/воскресенье).

2.6. Предоставление концепции модернизации библиотеки и эскизного дизайн-проекта.

В соответствии с «Модельным стандартом деятельности общедоступной библиотеки» (2014 г.) в дизайн-проекте библиотеки должны быть вариативно предусмотрены:

оборудованная зона оперативного обслуживания пользователей (информационный стенд, мягкий уголок для читателей, выставочные стенды);

оборудованное пространство для чтения (наличие открытых фондов, комфортная зона, доступ к электронным базам, комфортное освещение);

оборудованная зона для проведения культурно-просветительских мероприятий (подиум, звуковое, мультимедийное оборудование, пространство для мастер-классов, мягкий уголок, посадочные места);

оборудованная площадка для групповых занятий и самообразования (комфортные столы, посадочные места, мультимедийное оборудование, компьютеризированные места);

наличие компьютеризированных мест для пользователей с подключением к сети Интернет;

закрытые рабочие места (комфортные места для индивидуальной работы);

оборудованная детская зона (открытые фонды для детской аудитории, детская мебель, наборы для творчества, развивающие игры, мультимедийное оборудование);

оборудованная зона отдыха (выделенного пространства для обмена книгами (буккроссинг), торговых автоматов по продаже товаров и услуг (вендинговые аппараты), стойки с периодическими изданиями и т.д.);

оборудованная зона для молодежи (подиум, мультимедийное оборудование, пространство для мастер-классов, мягкий уголок/посадочные места, пространство для организации выставок);

наличие площади/помещения для организации продажи книжной, сувенирной продукции и/или оборудованной зоны для оказания платных услуг посредством использования оргтехники (принтеры, копиры, сканеры);

оборудованная зона общего пользования (гардероб, санузлы).

2.7. Для центральных библиотек в концепцию модернизации библиотеки обязательно должно быть заложена автоматизация библиотечных процессов на основе RFID-технологий.

2.8. Предоставление гарантийных писем (на официальных бланках) по подтверждению обязательств:

по ежегодному финансированию информационно-технической поддержки специализированного программного обеспечения «Система автоматизации библиотек ИРБИС» в целях обновления версий в течение 3 лет после года создания модельной библиотеки;

по ежегодному финансированию комплектования фонда библиотеки книжными и периодическими изданиями в течение 3 лет после года создания модельной библиотеки с указанием сумм;

по обновлению фонда библиотеки в размере не менее 5% ежегодно, с приложением плана обновления библиотечного фонда на 2026 г. и на 3 года после года создания модельной библиотеки.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Для участия в конкурсе от органа управления культурой муниципального образования в адрес АКУНБ подается заявка в печатном виде и электронном виде по форме (Приложение 1).

3.2. Срок подачи заявок – с 26 января до 26 февраля 2026 г.

Заявка подается в научно-методический отдел КГБУ АКУНБ по адресу: 656038, г. Барнаул, ул. Молодежная, 5, каб. 304, e-mail: akunb_proekt_offis@mail.ru.

3.3. Заявки рассматриваются комиссией, в состав которой входят специалисты краевых библиотек и Министерства культуры Алтайского края (по согласованию).

Срок рассмотрения – 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

3.4. Победители определяются по следующим критериям:

Выполнение требований к зданию и помещениям библиотеки (всего 16 баллов):

здание, в котором размещена библиотека не находится в образовательной организации (невыполнение – 0 баллов, выполнение – до 2 баллов);

здание, в котором размещена библиотека не находится в аварийном состоянии, отремонтировано (невыполнение – 0 баллов, выполнение – до 5 баллов);

наличие противопожарной, охранной системы (невыполнение – 0 баллов, выполнение – до 2 баллов);

наличие устойчивого подключения к сети Интернет (наличие подключения с меньшей скоростью – 1 балл, выполнение – 2 балла);

помещения библиотеки отремонтированы (невыполнение – 0 баллов, выполнение – до 5 баллов).

Выполнение требований по обеспечению комплектования библиотечного фонда (всего 12 баллов):

наличие финансирования на комплектование документами на различных видах носителей за счет средств бюджета муниципального образования, сумма затрат на комплектование книжного фонда библиотеки в 2025 г. (невыполнение – 0 баллов, выполнение – до 5 баллов);

наличие выписки из действующего утвержденного тематико-типологического профиля комплектования учреждения по библиотеке, подаваемой на конкурс (невыполнение – 0 баллов, выполнение – до 2 баллов);

наличие спецификации¹ на приобретение изданий (невыполнение – 0 баллов, выполнение – до 5 баллов).

Выполнение требований к наличию в заявке информации по автоматизации библиотечных процессов – внедрению программно-аппаратного комплекса на основе RFID-технологий (описательная часть как будет использоваться, отражение размещения на дизайн-проекте) — (до 15 баллов).

Выполнение требований к организационным условиям деятельности (всего 2 балла):

библиотека обслуживает население в один из общепринятых выходных дней (суббота/воскресенье) (невыполнение – 0 баллов, выполнение – до 2 баллов).

Выполнение требований по предоставлению следующего материала (всего 55 баллов):

наличие концепции модернизации библиотеки (невыполнение – 0 баллов, выполнение – до 10 баллов);

наличие эскизного дизайн-проекта (невыполнение – 0 баллов, вид сверху – до 5 баллов, 2D визуализация, 3D визуализация с предоставленными замерами – до 15 баллов);

наличие спецификаций/смет на фонд и оборудование (в том числе на RFID-оборудование), спецификаций/смет и технических заданий на мебель (невыполнение – 0 баллов, выполнение – до 20 баллов);

наличие детализированного плана² развития библиотеки на 2027 г. (невыполнение – 0 баллов, выполнение условий – до 10 баллов);

¹ В спецификации на поставку изданий (кроме детских библиотек) доля художественной литературы для взрослых должна составлять не более 35%, доля книг для детей и юношества должна составлять не менее 30%, научно-популярная, справочная и образовательная литература для взрослых должна составлять не менее 35%. Все издания должны быть выпущены в 2021-2025 гг. отечественными издательствами. Если библиотека не обслуживает детей – 30% изданий должны быть для молодежи от 15 лет.

² План может включать мероприятия по обновлению структуры библиотеки, фонда, изменению технологий работы, внедрения ИКТ, развитию персонала, вхождению в проект «Гений места», подключению к проекту «Пушкинская карта», вхождению в краевые корпоративные проекты по созданию информационных ресурсов, созданию

3.5. Решение комиссии принимается в течение 3 рабочих дней со дня ее заседания и оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем комиссии. В случае равенства набранных баллов окончательное решение принимает председатель комиссии.

4. Объем финансовых средств, выделяемых на одну библиотеку, устанавливается по итогам конкурса.

5. После подписания протокола конкурсной комиссии между АКУНБ, администрацией муниципального образования, муниципальным учреждением культуры заключается соглашение о создании модельной библиотеки (после подписания соглашения о предоставлении субсидии между АКУНБ и Министерством культуры Алтайского края при наличии финансирования) в котором стороны принимают на себя следующие обязательства.

5.1. АКУНБ обязуется:

- за счет средств краевого бюджета приобрести издания на различных носителях, мебель, компьютерное, офисное, специализированное оборудование (согласно смете) и передать учреждению культуры для создаваемой модельной библиотеки.
- осуществлять организационную и методическую работу в рамках реализации данного соглашения.

5.2. Администрация муниципального образования обязуется:

- обеспечить контроль за соблюдением учреждением культуры условий данного соглашения;
- осуществлять финансовое обеспечение выполнения учреждением культуры муниципального задания с учетом расходов на содержание имущества, на ремонт (при необходимости).
- обеспечивать финансирование комплектования книжных фондов созданной модельной библиотеки за счет средств муниципального бюджета в течение 3 лет после создания в объеме 1% обновления фонда ежегодно (всего 3%) и периодическими изданиями.

5.3. Учреждение культуры в год модернизации библиотеки обязуется переоснастить создаваемую модельную библиотеку, а для этого:

- предоставить в АКУНБ технические задания и иные необходимые документы для осуществления закупочных процедур в соответствии с требованиями законодательства;
- обеспечить приемку книг, мебели, оборудования в случае прямых поставок, контроль за сборкой, монтажом, пуско-наладочными работами, своевременное предоставление документов. В случае поставок товаров в АКУНБ – обеспечить их своевременный вывоз;
- обеспечить устойчивое подключение к сети Интернет со скоростью не менее 1 - 5 Мбит/сек.;
- обеспечить сохранение штата библиотеки;
- обеспечить повышение квалификации специалистов Библиотеки (с получением удостоверения);
- при необходимости провести ремонт помещений библиотеки;
- обеспечить действие противопожарной, охранной системы.

собственных проектов на муниципальном уровне, привлечению средств грантов и др. При наличии в этом плане мероприятий по библиотечно-информационному обслуживанию пользователей документ на конкурс не принимается.

5.4. Учреждение культуры в течение календарного года, следующего за годом создания модельной библиотеки обязуется:

- переработать и утвердить внутренние нормативные документы библиотеки в соответствии с новыми условиями работы: положение о библиотеке, правила пользования, должностные инструкции сотрудников;
- актуализировать основные направления работы библиотеки;
- открыть Центр удаленного доступа к ресурсам Президентской библиотеки (если уже не создан) и обеспечить его работу;
- открыть в библиотеке Публичный центр правовой информации (если уже не создан) и обеспечить его работу;
- осуществить подключение библиотеки к ресурсам Национальной электронной библиотеки (если не подключена), Национальной электронной детской библиотеке (при наличии читателей до 15 лет), иным удаленным электронным ресурсам, организовать их использование;
- организовать предоставление пользователям библиотеки доступа к Базе данных «ЛитРес: Мобильная Библиотека» через соглашение с АКУНБ (если не организовано);
- обеспечить прирост объема электронного каталога учреждения не менее чем на 10% (для центральных библиотек);
- вступить в корпоративные электронные проекты: «Сводный электронный каталог библиотек Алтайского края», «Сводная база данных «Алтайский край», «Периодика Алтай», «Репертуар периодики Алтайского края» (для центральных библиотек, если не участвуют);
- обеспечить размещение электронного каталога библиотек Учреждения в сети Интернет (если не размещен).

Кроме того, учреждение культуры обязуется ежегодно:

- подавать ежемесячно информационные поводы библиотеки на Портал библиотек Алтайского края;
 - обеспечить работу библиотеки по проекту «Пушкинская карта» (проведение мероприятий, информационных часов);
- обеспечивать повышение квалификации сотрудников модельной библиотеки не менее чем один раз в 3 года.

6. АКУНБ (после подписания соглашения о предоставлении субсидии между АКУНБ и Министерством культуры Алтайского края при наличии финансирования) за счет средств, предусмотренных государственной программой Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края», приобретает и передает победителям конкурса издания для комплектования фонда библиотеки, мебель и оборудование.

7. Администрация муниципального образования, учреждение культуры проводят торжественное официальное открытие модельной библиотеки.

ЗАЯВКА на участие в конкурсном отборе

(наименование органа управления культурой муниципального образования)

заявляет о намерении _____

(наименование учреждения культуры)

участвовать в конкурсном отборе заявок на переоснащение муниципальных библиотек и библиотек – структурных подразделений учреждений, осуществляющих библиотечную деятельность, Алтайского края по модельному стандарту (создание модельных библиотек) в 2026 году

(наименование библиотеки)

Площадь помещений библиотеки (кв.м.)	
Здание, в котором размещена библиотека (кратко описать кому принадлежит, какие учреждения еще размещены в здании)	
Здание, в котором размещена библиотека не находится в аварийном состоянии (согласно статистической форме 6-НК)	нет да
Здание, в котором размещена библиотека, отремонтировано (обязательное приложение в цифровом виде в формате jpg 5 фотографий здания снаружи с разных ракурсов по периметру), приложить подтверждающий документ	нет да реквизиты прилагаемых документов
Наличие в помещениях библиотеки противопожарной, охранной системы, приложить подтверждающий документ	нет да реквизиты прилагаемых документов
Наличие устойчивого подключения к сети Интернет (Мбит/с), приложить подтверждающий документ	реквизиты прилагаемых документов
Наличие отремонтированного помещения библиотеки (обязательное приложение в цифровом виде в формате jpg фотографии помещений внутри от входной группы и далее не менее 5 и не более 10 штук – должно быть видно пол, потолок, окна, двери); приложить документы, подтверждающие проведенный ремонт или гарантийное письмо с указанием сумм и сроков предстоящего ремонта	нет да реквизиты прилагаемых документов с указанием сумм
Наличие финансирования на комплектование фонда библиотеки документами на различных видах носителей за счет средств бюджета муниципального образования с указанием выделенной суммы в 2025 г., приложить подтверждающий документ	нет да указать сумму реквизиты прилагаемых документов
Наличие выписки из действующего утвержденного тематико-типологического профиля комплектования учреждения по библиотеке, подаваемой на конкурс, приложить документ	нет да реквизиты прилагаемых документов
Наличие сметы/спецификации на приобретение изданий, приложить документ	нет да
Расписание работы библиотеки, приложить подтверждающий	нет

документ	да
Штат библиотеки (руководители, основной персонал) (выписка из штатного расписания учреждения) на 01.01.2026 г.	_____ человек _____ ставок
Количество зарегистрированных пользователей библиотеки, подаваемой на конкурс в 2025 г. (чел.) (согласно статистической форме 6-НК)	
Наличие концепции модернизации библиотеки, приложить копию документа	нет да
Наличие детализированного плана развития библиотеки на 2026 г., приложить копию документа	нет да
Наличие эскизного дизайн-проекта, приложить документ	нет да
Наличие спецификаций/смет на мебель, оборудование, приложить документы	нет да
Наличие технического задания на мебель, приложить документы	нет да
Гарантийное письмо, подтверждающее обязательства по ежегодному финансированию информационно-технической поддержки специализированного программного обеспечения «Система автоматизации библиотек» в целях обновления версий в течение 3 лет после года создания модельной библиотеки (на официальном бланке), приложить оригинал документа	нет да реквизиты прилагаемых документов
Гарантийное письмо, подтверждающее обязательства по ежегодному финансированию комплектования фонда библиотеки книжными и периодическими изданиями в течение 3 лет после года создания модельной библиотеки с указанием объемов (на официальном бланке), приложить оригинал документа	нет да реквизиты прилагаемых документов
Гарантийное письмо учреждения, подтверждающее обязательства по обновлению фонда библиотеки в размере не менее 5% ежегодно, с приложением плана обновления библиотечного фонда на 2026 г. и на 3 года после года создания модельной библиотеки) (на официальном бланке), приложить оригинал документа	нет да реквизиты прилагаемых документов

Руководитель органа управления культурой
М.П.

Руководитель учреждения культуры
М.П.

«__»_____2025 г.

Смета/спецификация на поставку мебели для нужд

(наименование библиотеки)

№ п/п	Наименование товаров	Размеры (ш*г*в) мм	Кол- во	Цена за единицу (с учетом доставки, сборки)	Сумма руб.
1.					
2.					
	ИТОГО				

Наименование всех предметов мебели должно соответствовать Каталогу товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
<https://zakupki.gov.ru/epz/ktru/start/startPage.html>

Техническое задание на поставку мебели для нужд

(наименование библиотеки)

Тип объекта закупки	Наименование товара, работы, услуги	Код позиции	Характеристики товара, работы, услуги					Количество(объем работы, услуги)	Единица измерения	Цена за единицу	Стоимость позиции	Товарный знак
			Наименование характеристики	Значение характеристики	Единица измерения характеристик	Инструкция по заполнению характеристик в заявке	Обоснование включения дополнительной информации в сведения о товаре, работе, услуге					
товар												

В техническом задании должны быть отражены все характеристик товара в соответствии с Каталогом товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд <https://zakupki.gov.ru/epz/ktru/start/startPage.html>. кроме того, при необходимости могут быть добавлены дополнительные характеристики и параметры.

Примеры можно найти на сайте <https://zakupki.gov.ru> (аукционы, проведенные АКУНБ в 2025 г. по приобретению мебели для библиотек).

Смета/спецификация
на поставку оборудования

(наименование библиотеки)

№ п/ п	Наименовани е /модель	Описание	Кол-во единиц	Стоимо сть 1 ед., руб.	Общая сумма, руб.	Приме чание
	ИТОГО:					

Стоимость одной единицы оборудования не должна превышать предельную цену, заявленную в «Ведомственном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)», утв. Приказом Министерства культуры Алтайского края № 303 от 17.10.2025 г.

ФОРМА 4

Смета/спецификация на поставку изданий

№ п/п	Наименование, автор	Раздел ББК	Издат ельст во	Год изда ния	Знак инфо рмац ионно й проду кции	ISB N	Страна происх ождени я	Кол- во, экз.	Цена	Сумма
	ИТОГО									

_____ (наименование библиотеки)

СОГЛАШЕНИЕ

о переоснащении _____ по модельному стандарту
г. Барнаул «__» _____ 2026 г.

Краевое государственное бюджетное учреждение «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я. Шишкова», (далее — КГБУ АКУНБ), в лице директора Татьяны Ивановны Егоровой, действующего на основании Устава, **Администрация** _____ (далее — Администрация), в лице главы _____, действующего на основании Устава, _____, в лице директора _____, действующего на основании Устава (далее — Учреждение), вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В целях реализации положений Указов Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 «Основы государственной культурной политики», от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036»; Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки: рекомендаций органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти, утвержденного министром культуры Российской Федерации 31.10.2014; мероприятия 5 «Обеспечено переоснащение по модельному стандарту муниципальных библиотек и библиотек-структурных подразделений учреждений, осуществляющих библиотечную деятельность» комплекса процессных мероприятий «Создание условий для развития библиотечного дела» государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края», утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 28.12.2023 № 537; «Модельного стандарта деятельности и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований Алтайского края», утвержденного приказом Министерства культуры Алтайского края от 30.12.2025 г. № 390, Стороны обязуются переоснастить по модельному стандарту _____ (далее — Библиотека).

1.2. Библиотека переоснащается по модельному стандарту и получает статус модельной библиотеки после торжественного открытия.

1.3. Для достижения поставленной цели в рамках настоящего Соглашения предусматривается выполнение Сторонами совместных обязательств по переоснащению Библиотеки по модельному стандарту, а именно: организация комфортной интерьерной среды, обеспечение устойчивого подключения к сети Интернет, техническое оснащение, оснащение библиотечным оборудованием, комплектование фонда документов на различных носителях, обеспечение доступа к информационным ресурсам, методическое обеспечение.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. КГБУ АКУНБ обязуется:

- за счет средств краевого бюджета приобрести издания на различных носителях, мебель, компьютерное, офисное, специализированное оборудование (согласно смете) и передать учреждению культуры для создаваемой модельной библиотеки.
- осуществлять организационную и методическую работу в рамках реализации данного соглашения.

2.2. Администрация муниципального образования обязуется:

- обеспечить контроль за соблюдением учреждением культуры условий данного соглашения;
- осуществлять финансовое обеспечение выполнения учреждением культуры муниципального задания с учетом расходов на содержание имущества, на ремонт (при необходимости).
- обеспечивать финансирование комплектования книжных фондов созданной модельной библиотеки за счет средств муниципального бюджета в течение 3 лет после создания в объеме 1% обновления фонда ежегодно (всего 3%) и периодическими изданиями.

2.3. Учреждение культуры в год модернизации библиотеки обязуется переоснастить создаваемую модельную библиотеку, а для этого:

- предоставить в КГБУ АКУНБ технические задания и иные необходимые документы для осуществления закупочных процедур в соответствии с требованиями законодательства;
- обеспечить приемку книг, мебели, оборудования в случае прямых поставок, контроль за сборкой, монтажом, пуско-наладочными работами, своевременное предоставление документов. В случае поставок товаров в КГБУ АКУНБ – обеспечить их своевременный вывоз;
- обеспечить устойчивое подключение к сети Интернет со скоростью не менее 1 - 5 Мбит/сек.;
- обеспечить сохранение штата библиотеки;
- обеспечить повышение квалификации специалистов Библиотеки (с получением удостоверения);
- при необходимости провести ремонт помещений библиотеки;
- обеспечить действие противопожарной, охранной системы.

2.4. Учреждение культуры в течение календарного года, следующего за годом создания модельной библиотеки обязуется:

- переработать и утвердить внутренние нормативные документы библиотеки в соответствии с новыми условиями работы: положение о библиотеке, правила пользования, должностные инструкции сотрудников;
- актуализировать основные направления работы библиотеки;
- открыть Центр удаленного доступа к ресурсам Президентской библиотеки (если уже не создан) и обеспечить его работу;
- открыть в библиотеке Публичный центр правовой информации (если уже не создан) и обеспечить его работу;
- осуществить подключение библиотеки к ресурсам Национальной электронной библиотеки (если не подключена), Национальной электронной детской библиотеке (при наличии читателей до 15 лет), иным удаленным электронным ресурсам, организовать их использование;
- организовать предоставление пользователям библиотеки доступа к Базе данных «ЛитРес: Мобильная Библиотека» через соглашение с КГБУ АКУНБ (если не организовано);
- обеспечить прирост объема электронного каталога учреждения не менее чем на 10% (для центральных библиотек);
- вступить в корпоративные электронные проекты: «Сводный электронный каталог библиотек Алтайского края», «Сводная база данных «Алтайский край», «Периодика Алтай», «Репертуар периодики Алтайского края» (для центральных библиотек, если не участвуют);
- обеспечить размещение электронного каталога библиотек Учреждения в

сети Интернет (если не размещен).

Кроме того, учреждение культуры обязуется ежегодно:

- подавать ежемесячно информационные поводы библиотеки на Портал библиотек Алтайского края;
 - обеспечить работу библиотеки по проекту «Пушкинская карта» (проведение мероприятий, информационных часов);
- обеспечивать повышение квалификации сотрудников модельной библиотеки не менее чем один раз в 3 года.

2.6. Каждая из Сторон настоящего Соглашения обязуется назначить ответственное лицо, которое представляет интересы своей организации и осуществлять общую координацию работ по Соглашению.

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Неотъемлемой частью данного Соглашения являются **План мероприятий** (детализированная «**дорожная карта**») с указанием сроков выполнения планируемых мероприятий и этапов выполнения работ по переоснащению Библиотеки (Приложение 1), смета расходов на переоснащение Библиотеки (Приложение 2), дизайн-проект (Приложение 3).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Соглашению виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по Соглашению, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся: пожар, наводнение, землетрясение, ураган и другие стихийные бедствия, эпидемия, забастовка, массовые беспорядки, военные действия и т.п.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Любые споры и разногласия Сторон, возникающие в связи с заключением, исполнением или расторжением настоящего Соглашения, подлежат разрешению в ходе переговоров на взаимоприемлемых условиях.

5.2. В случае, если Стороны не договорятся, все споры и разногласия решаются в соответствии с действующим законодательством.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.3. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, идентичных друг другу. У каждой из сторон находится по одному экземпляру.

Приложения:

- **План мероприятий** (детализированная «дорожная карта») с указанием сроков выполнения планируемых мероприятий и этапов выполнения работ по переоснащению Библиотеки (Приложение 1);

- Смета расходов на Библиотеки (Приложение 2);

- дизайн-проект (Приложение 3).

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

Краевое государственное /
бюджетное учреждение
«Алтайская краевая
универсальная научная
библиотека
им. В.Я. Шишкова»

_____/Т.И. Егорова/

**План мероприятий (детализированная «дорожная карта») с указанием сроков выполнения планируемых мероприятий
и этапов выполнения работ по переоснащению _____**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	муниципаль- ный бюджет	региональный бюджет	Ответственный
1	Заклучение соглашения между Министерством культуры Алтайского края и АКУНБ				АКУНБ
2	Заклучение соглашения между АКУНБ и муниципальным образованием				АКУНБ, МФКЦ
3	Предоставление необходимых документов для проведения конкурсных процедур и заключения договоров				МФКЦ
4	Создание комиссии (комиссий) о приемке мебели, оборудования, книг				МФКЦ
5	Приобретение, поставка, сборка, установка мебели:				
5.1	Подготовка документации для проведения закупочных процедур				АКУНБ, МФКЦ
4.2	Проведение закупочной процедуры, заключение договора, заключение договоров с единственным поставщиком (при необходимости)				АКУНБ
5.3	Контроль за поставкой мебели				АКУНБ, МФКЦ
5.4	Приемка груза (подписание транспортной накладной), проверка соответствия спецификации, контроль за сборкой и установкой мебели, подписание протокола приемки и товарной накладной				МФКЦ
5.5	Подписание 100% закрывающих документов				АКУНБ
6	Приобретение, установка, подключение компьютерного, офисного и специализированного оборудования:				

6.1	Подготовка документации для проведения закупочных процедур				АКУНБ, МФКЦ
6.2	Проведение закупочной процедуры, заключение договора, заключение договоров с единственным поставщиком (при необходимости)				АКУНБ
6.3	Контроль за поставкой оборудования				АКУНБ, МФКЦ
6.4	Приемка груза (подписание транспортной накладной), проверка соответствия спецификации, установка и подключение оборудования, подписание протокола приемки и товарной накладной				МФКЦ
6.5	Подписание 100% закрывающих документов				АКУНБ
7	Приобретение книг:				
7	Подготовка документации для проведения закупочных процедур				АКУНБ, МФКЦ
7.1	Проведение закупочной процедуры, заключение договора, заключение договоров с единственным поставщиком (при необходимости)				АКУНБ
7.2	Контроль за поставкой книг				АКУНБ, МФКЦ
7.3	Приемка груза (подписание транспортной накладной), проверка соответствия спецификации, подписание протокола приемки и товарной накладной				МФКЦ
7.4	Подписание 100% закрывающих документов				АКУНБ
7.5	Обработка, расстановка книг				МФКЦ
8	Открытие библиотеки				

Краевое государственное бюджетное учреждение «Алтайская
краевая универсальная научная библиотека
им. В.Я. Шишкова»
_____/Т.И. Егорова/

Смета расходов на переоснащение _____
по модельному стандарту

№ п/п	Наименование расходов	источник финансирования	Сумма (руб.)
1.	приобретение изданий	краевой бюджет	
2.	приобретение мебели	краевой бюджет	
3.	приобретение компьютерного и специализированного оборудования	краевой бюджет	
	ИТОГО		
4.	приобретение книжных изданий	Районный бюджет	
5.	подписка на периодические издания	Районный бюджет	
6	повышение квалификации сотрудников библиотеки	Районный бюджет	
	ИТОГО		
	ВСЕГО		

Краевое государственное
бюджетное учреждение
«Алтайская краевая
универсальная научная
библиотека
им. В.Я. Шишкова»

_____/Т.И. Егорова/