

КАК НАПИСАТЬ НАУЧНУЮ СТАТЬЮ

(методическая консультация)

Что такое научная статья?

Научная статья является основным результатом научной деятельности исследователя. Опубликовать статью – значит сделать результаты исследования достоянием специалистов, использующих её на практике. Главная цель такой публикации состоит в том, чтобы передать передовой опыт широкой публике, донести свое уникальное видение рассматриваемой проблемы либо обратить внимание на актуальные проблемы, требующие научного осмысления.

Согласно ГОСТ 7.60–2003 «СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения» **научная статья** – это законченное логически цельное произведение, освещающее какую-либо тему, входящую в круг проблем, связанных с темой исследования.

Виды научных статей классифицируют по характеру:

1. предоставленного материала:
 - **краткое сообщение**, содержащие краткое (конспективное) изложение результатов научно-исследовательских работ или их этапов;
 - **оригинальная статья**, представляющая собой развернутое изложение основных результатов и выводов, полученных в ходе научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
 - **обзорная статья**, где обобщаются достижения в той или иной области, фиксируется существующее состояние или намечаются перспективы будущего развития;
 - **дискуссионная статья**, которая содержит спорные научные положения с целью обсуждения их в печати.
2. решаемых задач:
 - **научно-теоретические**, которые содержат рассуждения, теоретические обоснования, расчетные данные или результаты экспериментов. Они посвящены теоретическому поиску и объяснению закономерностей изучаемых явлений. Теоретические статьи являются базой для проведения любого исследования. Нередко путем только теоретических рассуждений открывались

фундаментальные законы, которые затем подтверждались опытами и экспериментами. Есть области, где только теоретические методы позволяют раскрыть сущность интересующего объекта[3];

- **научно-практические**, которые посвящены научным экспериментам и реальному опыту. В них описываются методы проведения экспериментов либо средства наблюдения и фиксации наблюдаемых явлений. Обязательной частью такой статьи является изложение результатов и их объяснение, полученное в процессе непосредственного соприкосновения и воздействия на объект исследования[там же];
- **научно-методические**, которые посвящены обзору процессов, методов, инструментов, позволяющих добиваться научных или прикладных задач. Нередко формированию новой методики предшествует полноценная научная работа, результаты которой позволяют создать более точную методику на основании вновь выявленных закономерностей. Подобные статьи впоследствии могут выбираться за основу для создания справочных сборников[там же];
- **обзорные**, где дается общая информация по какому-либо предмету, событию, производится анализ, привлекается внимание к проблеме.

Научная статья предполагает изложение собственных выводов и промежуточных или окончательных результатов своего исследования, экспериментальной или аналитической деятельности. Такая статья должна содержать авторские разработки, выводы, рекомендации. Это означает, что, прежде всего, научная статья должна обладать эффектом новизны: изложенные в ней результаты не должны быть ранее опубликованы.

Научный стиль изложения

Научный стиль имеет специфические черты, которые отличают его от других стилей изложения. Прежде всего, это логической последовательностью изложения, упорядоченной системой связи между частями высказывания, академической манерой, отражающей стремление авторов к точности, сжатости, однозначности при сохранении насыщенности содержания. Основная функция данного жанра — информативность[2,4].

Главные особенности научного стиля письменной (и устной) речи:

- Логичность — это наличие смысловых связей между последовательными блоками текста.
- Смысловая точность, или же однозначность выражения мысли.
- Последовательность – выводы должны вытекать из содержания текста, они непротиворечивы, текст разбит на отдельные смысловые отрезки, отражающие движение мысли от частного к общему или от общего к частному.

- Ясность, как качество научной речи, предполагает понятность, доступность.
- Объективность изложения, или же скрытая эмоциональность.
- Обобщенно-отвлеченный характер изложения.

Соблюдая эти правила важно учитывать также аудиторию и издание, для которого готовится статья. Если это научная статья для профессиональной аудитории, например, в научный сборник, то лучше использовать академический язык изложения. Если речь идет о том, что статью будут читать специалисты из смежных отраслей либо неподготовленные читатели, то лучше использовать научно-популярный стиль изложения.

Тема статьи

Содержательная часть статьи зависит от выбранной темы. Приступая к работе необходимо переосмыслить уже имеющийся материал и подумать о том, как его можно использовать для написания статьи. Чем более узко и специализированно представлена тема статьи, тем лучше. Не следует пытаться написать обо всем сразу. Кроме того предварительно следует проанализировать уже опубликованный материал по выбранной теме чтобы избежать ситуации, когда материал, который вы собираетесь опубликовать окажется не актуальным и, следовательно, неинтересным.

Последовательность изложения материала необходимо определить ещё перед написанием текста статьи, лучше всего будет составить предварительный план для того чтобы было легче понять каких информационных блоков не хватает для полноценной аргументации своей точки зрения и выводов[3].

После составления плана можно начинать анализ доступных источников информации с целью сбора недостающих сведений. Очень важно не упустить новые публикации по выбранной теме, появившиеся за последние год-два в научных журналах, сборниках конференций, журналах, газетах.

Собранный материал группируется по смысловым блокам, анализируется и обобщается. Для лучшего восприятия объема проведенной работы и результатов деятельности имеет смысл представить материал в наглядной форме: составить схемы, диаграммы, графики, таблицы.

Во время анализа источников обязательно нужно обратить внимание на понятия, термины и ключевые слова, которые используются специалистами в уже опубликованных статьях. Следует с помощью словарей установить точное значение этих слов и очертить собственный круг используемых понятий, чтобы не запутать читателей и говорить с профессиональным сообществом на одном языке[1].

Важно! *Опора на научные источники при написании собственной статьи не отменяет самостоятельности её написания, т.е. оригинальности (процент оригинальности, как правило, определяет редакция журналов, но этот показатель не, как правило, не ниже 70%).*

Цитирование источников должно осуществляться в форме цитат — в кавычках и с указанием источника цитирования. Недобросовестные заимствования или прощэ – плагиат карается занесением в «черный список» у редакций журналов.

О страхе пустого листа...

Распространенная проблема даже у профессионалов – страх пустого листа, когда человек не может начать писать из-за того, что мысли в голове разбегаются? Если такая проблема есть следует начать с середины. Алгоритм прост. Сначала в свободной форме фиксируется все, что пришло в голову, т.е.формируется скелет будущей статьи. Далее тексту следует дать «полежать» несколько дней. Все это время мозг будет анализировать, структурировать данные, и когда придет время вернуться к своим заметкам, работа пойдет гораздо быстрее. Если представить статью как воронку, то работа начинается с основной части, затем пишутся выводы и введение, а после этого – заголовок[2].

Подсказка: хорошим ходом будет расположить самые «вкусные данные» (если такая возможность есть) в начале и в конце статьи для того чтобы заинтересовать и удержать читателя.

Структура научной статьи

Статья состоит из следующих структурных элементов: аннотация вводная часть; основная часть; заключительная часть; список литературы; ключевые слова.

Аннотация

Авторская аннотация к статье — это краткая характеристика работы, содержащая в сжатой форме перечень основных вопросов, представленных в статье, и основные результаты [2]. Аннотация пишется в строго академическом стиле и может включать краткое описание:

- особенностей темы исследования;
- методологии исследования;
- основных выводов.

Таким образом, аннотация должна отвечать на следующие вопросы: Что было сделано? Почему вы это делаете? Что (какие результаты) вы получили? Почему эти данные полезны и важны?

При написании аннотации рекомендуется использовать известные общепринятые термины; для четкости выражения мысли — устойчивые обороты, такие как «В работе рассмотрены / изучены / представлены / проанализированы / обобщены / проверены / предложено / обосновано...». Необходимо избегать лишних деталей и конкретных цифр. Аннотация пишется в третьем лице или с использованием безличных предложений и пассивного залога (автором/авторами было показано; представлен анализ...). После того, как выбрано название статьи, написаны введение, основная часть и заключение, необходимо приступить к оформлению аннотации[3].

- При написании аннотации могут использоваться следующие клише:
- В данной статье рассматривается проблема...
- Обосновывается положение...
- Прослеживается...
- В статье поднята тема... / Даётся сравнение...
- Статья посвящена комплексному исследованию... / Статья посвящена феномену...
- Особое внимание уделено.../ В статье анализируется... / Сделан акцент на... / Выделяются и описываются характерные особенности...
- На основе изучения... установлено...
- В статье представлен детальный анализ... / На основании анализа..., а также привлечения... устанавливается, что...
- Статья посвящена проблеме...
- В статье обобщен новый материал по исследуемой теме, вводятся в научный оборот...
- Автором предложены...

Во **Вводной части** должна быть обоснована актуальность рассматриваемого вопроса и новизна работы, а также поставлены цель и задача исследования. Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач. Новизна – это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов[2].

Основная часть должна включать анализ источников и литературы по тематике исследования; формулировки гипотезы исследования, само исследование, его результаты, практические рекомендации, конкретизацию полученных результатов исследования и их объяснения. При изложении основной части необходимо постоянно ориентироваться на поставленную в статье цель, сверяя каждое положение и 3 аргумент с главным идейным стержнем. Можно структурировать текст, выделив подразделы. Это облегчает восприятие статьи[там же].

Заключительная часть должна содержать краткую формулировку полученных в ходе работы результатов, подчеркивается их практическая значимость; определяются основные направления для дальнейшего исследования. Выводы (вместо заключения) обычно пишут, если статья основана на экспериментальных данных и является результатом многолетнего труда. Выводы должны быть в виде тезисов. Сами слова «вводная часть», «основная часть» и «заключительная часть» в подзаголовках писать не рекомендуется.

Список литературы – обязательная часть любой научной работы – должен содержать все источники, использованные в статье. Такой список помещается обычно за текстом, связан с конкретными местами текста при помощи, так называемых отсылок и обычно имеет

простую структуру. Список литературы позволяет определить базу исследования и составить представление о научных позициях автора. Библиографическое описание документов, включенных в список использованной литературы, составляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Согласно нему отсылки на источники в статье могут оформляться тремя способами: 1) в круглых скобках внутри самого текста; 2) в квадратных скобках номер источника и страницу из списка литературы и 3) в виде сносок внизу страницы. Последовательность формирования списка может быть различной (в соответствии с требованиями редакции):

- в алфавитном порядке;
- по мере появления сносок;
- по значимости документов (нормативные акты, документальные источники, монографии, статьи, другая литература);
- по хронологии издания документов и т.п. Следует помнить, что научная статья – это не монография, и список литературы должен ограничиваться как временными рамками (публикации за последние 5–8 лет, и лишь в случае необходимости допускаются ссылки на более ранние работы).

Ключевые слова в статье выделяются для поисковых систем и классификации статей по темам[3].

ПАМЯТКА ПО НАПИСАНИЮ СТАТЬИ		
Напоминание	<i>Как не надо писать. Пример с ошибкой</i>	<i>Попробуйте лучше так... Пример правильный</i>
Если вы в первый раз упоминаете название библиотеки или иной организации – ее название приводится полностью в соответствии с Уставом. Если в дальнейшем повествовании название упоминается неоднократно, то в скобках дается пометка (Далее _____). Если в тексте упоминаются названия проектов, документов, должностей, населенных пунктов они также должны указываться в их точном названии в официально установленной форме.	<i>В 2021 году краевая библиотека...</i> <i>Победа в краевом конкурсе создание модернизированного внутрибиблиотечного пространства вдохнула новую жизнь в старое здание библиотеки...</i>	<i>В 2021 году Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В. Я. Шишкова (далее АКУНБ)...</i> <i>Победа в краевом конкурсе на создание модернизированного внутрибиблиотечного пространства в муниципальных библиотеках Алтайского края вдохнула жизнь в старое здание</i>
Сокращения и аббревиатуры должны быть расшифрованы, если они упоминаются в тексте в	<i>...«Экологическая тропа», читательское объединение «Клуб любителей</i>	<i>...«Экологическая тропа», читательское объединение «Клуб любителей кни-</i>

<p>первый раз, помните, нас читают не только профессионалы библиотечного дела, но и специалисты из смежных областей. Если планируется дальнейшее упоминание в тексте – аббревиатура приводится в скобках (Далее _____).</p>	<p>книги», <i>ПЦПИ</i>.</p>	<p>ги», <i>публичный центр правовой информации (далее ПЦПИ)</i>.</p>
<p>Необходимо соблюдалось единообразие в отражении дат и написании имен собственных. Рекомендуется сначала ставить имя, отчество, далее – фамилию. Если Вы упоминаете в тексте статьи полное имя, например, Адриан Митрофанович Топоров, то все последующие имена пишутся по подобию. Аналогично с датами, если выбран шаблон 15 января 1981 г. (<i>обратите внимание на то что, сокращение г. / год это правило тоже распространяется</i>), то его следует держаться на протяжении всего текста статьи.</p>	<p><i>С нетерпением читатели ждали новинок художественной литературы, книг Айтматова Ч., Б. Л. Васильева, Ф. Абрамова, Василя Владимировича Быкова, Ф. Искандера и других популярных авторов.</i></p>	<p><i>С нетерпением читатели ждали новинок художественной литературы, книг Ч. Айтматова, Б. Васильева, Ф. Абрамова, В. Быкова, Ф. Искандера и других популярных авторов.</i></p>
<p>Не рекомендуется использовать личные местоимения («мы», «я» «наш») в тексте статьи, если она будет публиковаться в научном или научно-практическом сборнике.</p>	<p><i>Помимо массовых и обучающих мероприятий мы проводим индивидуальные консультации для учащихся, молодежи, пенсионеров...</i></p>	<p><i>Помимо массовых и обучающих мероприятий Центральная городская модельная библиотека проводит индивидуальные консультации для учащихся, молодежи, пенсионеров...</i></p>
<p>Используйте наглядные формы представления информации и избегайте простого перечисления событий (особенно касается мероприятий) без анализа. Это искусственно увеличивает объем статьи, но не её информативность. Если у Вас много мероприятий, возможно, стоит сгруппировать их по разным признакам, например, по степени востребованности у читателей или коллег.</p>		

Жучкова Анастасия Павловна, методист 1 категории научно-методического отдела КГБУ АКУНБ

Список использованной литературы

1. Иванова, Л. А. С чего начать написание своей первой статьи? 15 шагов для новичка [Электронный ресурс] / Л. А. Иванова // Crede Experto: транспорт, общество, образование, язык. – 2014. – № 2 (09). – С. 14-44. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/s-chego-nachat-napisanie-svoey-pervoy-stati-15-shagov-dlya-novichka/viewer>
2. Как написать научную статью? [Электронный ресурс] : методическое пособие / Н. М. Яшина, А. П. Виткалова. – Саратов : Саратовский источник, 2016. – 30 с. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=27492879>
3. Оленчук, А. В. Практические советы начинающим исследователям по написанию научных статей [Электронный ресурс] / А. В. Оленчук, В. И. Черных // Электронное научное издание Альманах Пространство и Время. – 2017. – Т. 15, вып. 1. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/prakticheskie-sovety-nachinayuschim-issledovatelyam-po-napisaniyu-nauchnyh-statey/viewer>
4. Радаев, В. В. Как написать академический текст [Электронный ресурс] / В. В. Радаев // Вопросы образования. – 2011. – № 1. – С. 271-293. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/v/kak-napisat-akademicheskij-tekst>
5. Теплицкая, Т. Ю. Научный и технический текст: правила составления и оформления [Текст] / Т. Ю. Теплицкая. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2007. – 156 с.