



АЛТАЙСКАЯ КРАЕВАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ
БИБЛИОТЕКА им. В.Я. ШИШКОВА

ОТДЕЛ КОНСЕРВАЦИИ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ (ОКБФ)

Организация переплетных работ в библиотеке

Любая книга, журнал, газета, хранящиеся в фонде библиотеки, рано или поздно будут нуждаться в переплете. В библиотеке с годами накапливается большое количество таких документов. Как правило, мелкий ремонт книги осуществляют библиотекари и читатели, использующие для этих целей скотч, канцелярский (силикатный) клей, лейкопластырь. Такой «ремонт» вредит книге! Прежде чем заняться ремонтом книги (журнала, газеты), нужно знать и учитывать следующее:

* Нельзя самостоятельно ремонтировать редкие книги. Такие книги нуждаются в профессиональной реставрации, требующей специальных знаний и навыков, а также наличия оборудования и материалов. Чтобы замедлить процесс старения и предотвратить повреждение редкого документа, его желательно почистить и поместить в любую папку или коробку (по размеру документа).

* Текущий ремонт и переплет библиотечных документов требует большой аккуратности, бережного отношения к книге, точного соблюдения технологии ремонта. Сотруднику, который будет заниматься ремонтом книг необходимо пройти курс практического обучения в школе библиотечного технолога «Основы переплетного дела» у специалистов краевого центра консервации библиотечных фондов (КЦКБФ) АКУНБ им В.Я. Шишкова (*приложение № 1*) или в ближайшем к муниципальной библиотеке межрайонном центре консервации библиотечных фондов (МЦКБФ). МЦКБФ организованы на базе ЦБ городов: Алейска, Бийска, Заринска, Змеиногорска, Камня – на – Оби и Славгорода. Один центр создан в с. Алтайское. Деятельность МЦКБФ – это форма распространения знаний по сохранности и безопасности библиотечных фондов края, обучения основам переплетного дела. Активней используйте интеллектуальные и материальные возможности межрайонных центров консервации библиотечных фондов (МЦКБФ).

Основные принципы реставрации

Поврежденная книга попадает в переплетную мастерскую. Задача переплетчика - устранить повреждения, восстановить книгу, сохранив её историческую, информационную и художественную ценность, обеспечить возможность использования её читателями длительное время.

Требования к реставрации каждой книги индивидуальны. Они устанавливаются в зависимости от ценности издания, его уникальности, тиража, количества экземпляров, вида издания, возможности приобретения, степени разрушения и т.д.

В результате длительного опыта, наблюдений, исследований выработаны общие требования реставрации, одобренные секцией по сохранности ИФЛА. Содержание сводится к следующему:

- 1. В первую очередь реставрируют книги, которым угрожает дальнейшее разрушение.**
- 2. Реставрация не должна нанести ущерба долговечности реставрируемой книги. Её информационной и художественной ценности.**
- 3. Художественно оформленный переплет, корешок переплета, металлические застежки, автографы должны сохраняться и использоваться впоследствии, а неиспользованный материал возвращаться вместе с отреставрированной книгой хранителю.**
- 4. Выбору реставрационных материалов уделяют особое внимание. Желательно, чтобы они по природе, внешнему виду и основным техническим показателям были близки материалам реставрируемой книги.**
- 5. При повторной реставрации может возникнуть необходимость в удалении материалов предшествующей реставрации. Следовательно, клеи должны легко растворяться в воде, чтобы обеспечить обратимость реставрации.**
- 6. Утраченные цветные части восстанавливаются окрашенными реставрационными материалами.**
- 7. К важным принципам реставрации относятся экономические показатели – стоимость оборудования, инструментов и материалов, рабочего времени на реставрацию. Процессы реставрации книг с большим трудом поддаются механизации и стоимость реставрации в настоящее время очень высока. Поэтому снижение стоимости реставрации путём использования достижений научно-технического прогресса, улучшения организации труда, повышения профессиональной подготовки реставраторов.**

8. Очень ветхие книги, которым угрожает разрушение, копируют одним из наиболее безопасных для книги способом, а саму книгу хранят в специальном футляре.

Реставрация книг требует мастерства переплетчиков, знаний технологии ручного переплета, свойств материалов, умение творчески использовать принципы реставрации, обеспечить прочность и долговечность книги.

Рабочее место и инструменты для переплетных работ

Для рабочего места желательно выделить специальное место вблизи источника света. В библиотеках для этого подыскивают место в подсобном помещении или вдали от книжных стеллажей, чтобы пыль и испарения, появляющиеся при обработке и склеивании переплетных материалов, не оседали на книгах.

Стены комнаты рекомендуется окрасить в светлые тона желтого, зеленого, голубого оттенков. Желательно, чтобы площадь застекленной поверхности (окон) составляла $1/4$ или $1/5$ площади пола. Искусственное освещение лучше обеспечить светодиодными лампами; минимальная освещенность на рабочих местах при искусственном освещении — 300 лк.

Для проветривания помещений окна должны иметь форточки или фрамуги. Температуру воздуха следует поддерживать в пределах от $+18$ до $+21$ °С при влажности 40—60%.

Размещать мебель и оборудование следует так, чтобы естественный свет падал с левой стороны или слева и спереди работающего.

Учитывая, что основные переплетные операции выполняются сидя или стоя за столом, и его поверхность подвергается физическим нагрузкам (давлению, ударам), нужна усиленная и приподнятая столешница. Ее можно сделать из сорокамиллиметровых досок, связав их снизу по торцовым и одной продольной сторонам брусками из этих же досок (высотой — 100—120 мм). Лицевую часть новой столешницы покрывают фанерой или искусственным камнем и укрепляют на крышке стола, что увеличивает его высоту на 140—160 мм. Кромки дополнительной столешницы следует окантовать деревянными рейками, тщательно зачистить, зашпаклевать и окрасить масляной краской. Пространство, образовавшееся между дополнительной и основной столешницами, можно использовать для хранения материалов и инструмента.

В правом переднем углу крышки стола делается отверстие по диаметру клеянки, куда ее устанавливают во время работы. К правой стороне передней продольной кромки крышки (или к правой торцовой) крепится пенал для инструментов.

Материалы для переплета

1. Бумага:

- для форзацев: полуватман, моющиеся обои;
- для ремонта лисов книги: равнопрочная, папиросная, калька, писчая;
- для обложки: глянцевая цветная, альбомная;
- для прокладки листов после ремонта: фильтровальная, газетная (чистая).

2. Картон.

3. Переплетные материалы:

- бумвинил;
- коленкор;
- ледерин.

4. Для скрепления блока: марля.

5. Для корешков ткань (бязь, лен, подбортровка).

Все материалы, за исключение корешковой марли, должны быть выкроены в продольном направлении.

6. Нитки хлопчатобумажные, льняные.

7. Клей.

Клей является одним из основных материалов, необходимых для ремонта и переплета. От него во многом зависит качество и прочность ремонта книги. Клей должен обладать большой клеящей способностью, не разрушать и не пачкать бумагу и обложку, быть обратимым (то есть, чтобы при необходимости его легко можно было удалить). Хорошо, если он не подвергается бактериальному разложению и плесневению и удобен в работе.

К числу классических переплетных клеев относятся клеи на основе муки и крахмала.

Мучной клей (состав):

- мука пшеничная – 20г.
- вода – 375 мл.
- глицерин – 5 мл.
- бура – 2 г.

Способ приготовления: В большом количестве воды тщательно размешивается мука. Остальная часть воды доводится до кипения и при постоянном помешивании постепенно вливается взвесь муки. Масса при постоянном помешивании (в одном направлении) нагревается до 80-85 градусов (ни в коем случае не доводить до кипения) и прогревается при этой температуре 25-30 минут. Добавляем глицерин для эластичности, в качестве антисептика буру.

Клей надо готовить в небольших количествах. Хранить в прохладном месте (в холодильнике), тогда он пригоден к употреблению в течение 5 дней, а в дальнейшем теряет свои клеящие свойства и разлагается.

Необходимо иметь в виду, что во всех операциях склеивания стараются получить как можно более тонкий клеевой слой, избегая нанесения избытка клея. Тонкий клеевой слой высыхает быстрее и равномернее, меньше деформирует бумагу, долговечнее в эксплуатации. Применяемое при склеивании прессование способствует образованию равномерного клеевого слоя, препятствует деформации клеевой пленки и бумаги, повышает прочность склеивания.

Крахмальный клей:

- крахмал картофельный – 7,5 г.
- вода – 100мл.
- бура – 1 г.
- глицерин – 1 мл.

Способ приготовления: крахмал размешивают в небольшом количестве воды и вливают тонкой струей в кипящую воду при постоянном перемешивании, после чего охлаждают. В остывший клейстер добавляют глицерин и антисептик. Срок хранения – не более трех суток. Клеевая пленка более жесткая, чем у клея из пшеничной муки.

Из синтетических клеев самым удобным является клей ПВА. Он обладает всеми качествами, необходимыми при работе с бумагой. В случае загустения ПВА можно разбавлять водой до требуемой консистенции, добавляя воду небольшими порциями.

ПВА хорошо смешивается с переплетными клеями, будучи необратимым клеем, в смесях образует обратимый клей.

Для получения обратимого клея смешивают равные объемы клейстера (мучного или крахмального) и клея ПВА. Готовая смесь очень удобна в работе, используется холодной, хранится в посуде с плотно закрытой крышкой при комнатной температуре.

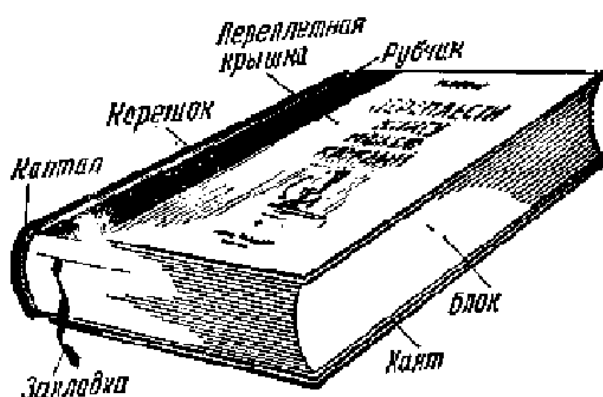
Все перечисленные выше клеи являются основными в переплетном деле, при работе с книгой их можно применять, не опасаясь повредить её.

Запрещается использовать:

- клей канцелярский,
- скотч.

Технологические схемы переплетных операций

I. Разбор книги (рисунк №1).

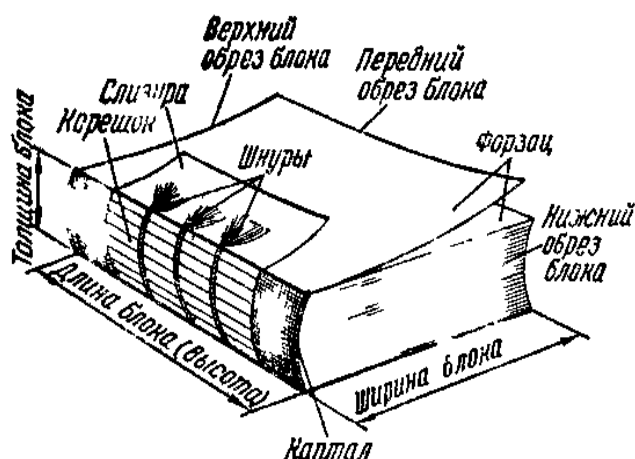


ЭЛЕМЕНТЫ КНИГИ

Рисунок № 1

- отделение блока от переплетной крышки;
- разборка книжного блока на тетради или листы;
- очистка корешков тетрадей или листов от остатков клея и ниток;
- осмотр и ремонт листов:
 - склеивание разрывов,
 - дублирование ветхих листов,
 - расправление и укрепление поврежденных уголков листа,
 - восполнение утраченных частей листа заплатами встык и наложением,
 - наращивание полей у корешков листов.

II. Изготовление блока при шитье (рисунк №2).



Книжный блок

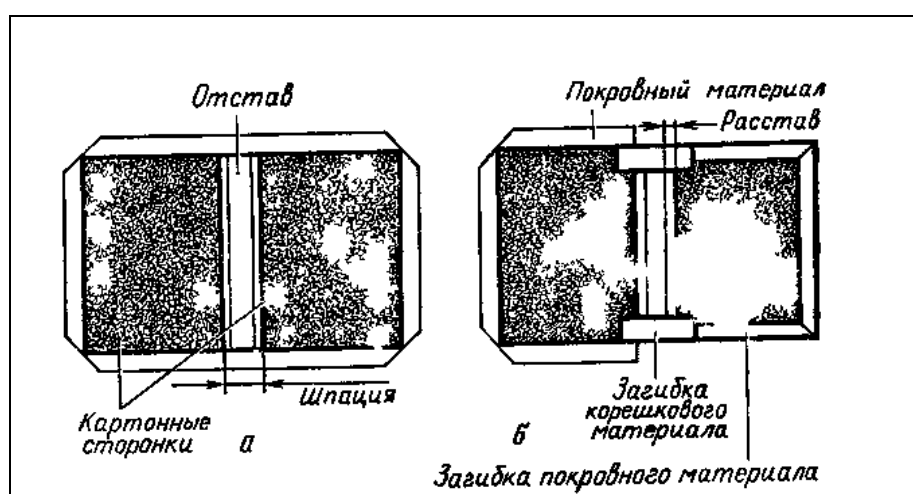
Рисунок № 2

- фальцовка листов, подборка их в тетради;
- прессование (обжимка) тетрадей;
- комплектование книжного блока;
- разметка и потетрадное шитье блока нитками (равномерное натяжение нитей, скрепление смежных тетрадей у крайних проколов).

III. Обработка блока после шитья.

- приклейка форзацев, обрезка;
- проклейка корешка блока, сушка;
- наклеивание каптала;
- сушка блока под прессом.

IV. Изготовление переплетных крышек (рисунок №3, рисунок №4).



Переплётные крышки: а–цельнокрытая; б-составная.

Рисунок № 3

Цельнокрытых

- раскрой картонных сторонки, шарниров;
- заготовка отстава;
- раскрой переплетной ткани;
- изготовление крышки (промазка клеем заготовки материала, накладывание сторонки и отстава, примерка крышки к блоку, загибка кантов).

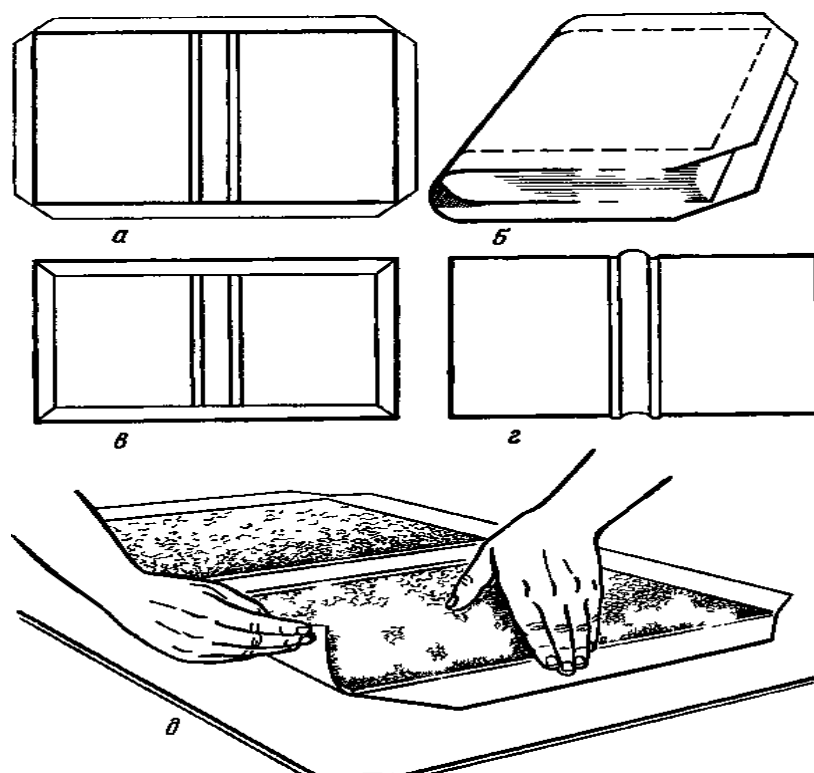


Рисунок № 4

Составных

- раскрой картонных сторон;
- раскрой ткани для корешков, уголков;
- заготовка отстава;
- раскрой покровного материала (бумага, ткань);
- изготовление крышки (промазка клеем заготовки материала, накладывание сторон и отстава, оклеивание картонных сторон покровным материалом, примерка крышки к блоку, загибка кантов).

Алгоритм расчета и заготовки картонных сторон для переплётной крышки (рисунок № 2)

1. Измеряем высоту блока книги, прибавляя по одному делению * вверх и вниз;
2. Измеряем ширину блока книги и отнимаем одно деление;
3. Карандашом на блоке книги записываем эти данные;
4. Вырезаем картон по размерам.

одно деление линейки для закройщика – 2-2,5 мм.

Алгоритм переплета газеты

1. Клеим к шарниру (шириной 1-2 см) ткань (шириной 4-6см) высотой блока газеты и сушим;
2. Проклеиваем порванные газеты и подбираем в лоток;
3. Подобранные газеты с шарниром закрепляем в струбцине;
4. Отмечаем на шарнире 5 точек, пробиваем дрелью и прошиваем;
5. Вырезаем из картона 2 крышки;
6. Приклеиваем крышки к ткани на шарнире, отступая от шарнира на 1 см.;
7. Промазываем корешок газеты и ткань (корешок переплета) клеим и притираем к крышкам и корешку газеты и сушим;
8. Ровняем верхний, нижний и передний обрез;
9. Обклеиваем оберточной бумагой крышки и сушим;
10. Оформляем крышку переплетенной газеты и сушим.

Алгоритм переплета прошивного документа

1. Ремонтируем (подклеиваем) поврежденные листы;
2. Приклеиваем марлю к блоку книги и сушим;
3. Прошиваем первую и последнюю тетрадь в блоке книги 5 - ю проколами;
4. Приклеиваем форзац и сушим;
5. Обрезаем форзац по размеру блока книги;
6. Измеряем блок книги для переплётных крышек (см. алгоритм расчета и заготовки картонных сторон для переплетной крышки);
7. Вырезаем - из картона по размерам переплётные крышки
 - отстав (по ширине корешка блока книги из тонкого картона)
 - корешок переплетной крышки из бумвинила для составного переплёт *или*
 - переплетный материал (бумвинил) для цельнокроеной крышки;
8. Раскладываем картонные сторонки на переплетном материале по формуле:
картон. сторона / 3 дел.* / отстав / 3 дел. / картон. сторона
и приклеиваем;
9. Соединяем переплет с блоком книги:
 - совмещаем корешок блока книги с отставом на переплете;
 - верхний лист форзаца приклеиваем к переплету (в начале и в конце блока книги);
 - выравниваем, совмещаем и убираем излишки клея;
 - в местах склеивания прокладываем листами фильтровальной бумаги;
 - кладем под груз и сушим;
10. Оформляем переплётную крышку книги.

* одно деление линейки для закройщика – 2-2,5 мм.

Алгоритм переплета пробивного документа

1. Восполняем и укрепляем поврежденные листы;
2. Кладем на блок книги лист форзаца и ластик (бумвинил) шириной 20 - 30% от ширины блока книги;
3. Закрепляем подготовленную книгу в пресс - струбцине. Отмечаем пять точек (от края корешка блока книги на 2-3 деления);
4. Пробиваем дрелью в отмеченных точках и прошиваем;
5. Измеряем высоту и ширину книжного блока (далее по алгоритму расчета и заготовки картонных сторон для переплетной крышки);
6. Вырезаем:
 - * из картона переплётные крышки
 - * шарниры (от крышки)
 - * отстав (по ширине корешка блока книги из тонкого картона)
 - * корешок переплетной крышки *или* полностью переплетный материал (бумвинил) для цельнокроеной крышки;
7. Раскладываем на переплетном материале заготовки по формуле:
карт.стор. / 2 дел. / шарнир / 1 дел. / отстав / 1 дел. / шарнир / 2 дел. / карт.стор.
и приклеиваем;
8. Обклеиваем картон (для составной переплетной крышки), заходя на корешок на 2-3 см.;
9. Соединяем блок книги с переплетной крышкой:
 - совмещаем корешок блока книги с отставом на переплете;
 - шарнир должен быть на месте шитья;
 - ластик приклеиваем к переплету;
 - выравниваем, совмещаем и убираем излишки клея;
 - места склеивания прокладываем фильтровальной бумагой;
 - кладем под груз и сушим;
10. Приклеиваем к переплету форзац, прокладываем фильтровальной бумагой, кладем под груз и сушим;
11. Оформляем переплётную крышку книги.

* одно деление линейки для закройщика – 2-2,5 мм.

Убедительная просьба книги (можно использовать для закладки)

«Пожалуйста, не трогайте меня грязными руками – мне будет стыдно, если меня возьмут другие читатели.

Не ставьте на меня локтей, когда читаете, и не кладите меня раскрытой лицом вниз; ведь Вам самим не понравится, если бы с Вами так обращались.

Не кладите в меня карандаши и другие предметы, кроме закладки из бумаги, иначе рвется корешок.

Если Вы закончили читать и, чтобы не потерять место, где Вы остановились, не делайте значка ногтем или не загибайте уголок страницы, а вложите закладку, чтобы я могла удобно и спокойно отдохнуть.

Помогите мне остаться свежей и чистой и принести радость другим читателям».

Образец малой полиграфической формы

Обращения к читателям из книг, изданных в XIX – начале XX веков:

Пожалуйста, не трогай меня грязными руками, а то мне будет стыдно показаться другим читателям.

Не бросай меня на дожде, а то я могу простудиться, как и ты.

Не делай на мне пометок карандашом или чернилами – это испортит мой вид.

Не клади на меня локтей, когда читаешь, а то ты меня сомнешь.

Не бросай меня открытой стороной на стол. Подумай, какво тебе было бы на моем месте.

Не закладывай между страницами карандашей или других толстых предметов, а то ты меня раздерегаешь.

Чтобы заметить место, где ты остановился, никогда не загибай страницы, а вложи хорошенькую закладку, потом закрой меня и положи на бок, чтобы я могла спокойно отдохнуть.

Помни, что после тебя я должна побывать у многих читателей. Может быть, я когда-нибудь опять встречу с тобой и тебе, наверное, будет жалко видеть меня старой, оборванной, грязной. Помоги же мне остаться свеженькой и опрятной, а я постараюсь доставить тебе удовольствие.

Отдел консервации библиотечных фондов Алтайской краевой универсальной научной библиотеки им. В. Я. Шишкова оказывает широкий спектр услуг, связанных с восстановлением книг. В числе самых актуальных:

- Частичная реставрация документа (очистка, подклейка).
- Частичный ремонт переплета, блока.
- Переплет книг.
- Дезинфекция листового материала (обработка биоцидом).
- Изготовление контейнеров из бескислотного картона.

АЛТАЙСКАЯ КРАЕВАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА им. В.Я. ШИШКОВА

КАК СОХРАНИТЬ КНИГУ
Памятка для читателя

*Вне времени.
В центре событий*

Если вашим книгам нужна помощь, позвоните нам по т.: 50-66-25, мы работаем с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00.
Эл. почта: akunb@mail.ru

Лицевая сторона

Как сохранить книгу

- 👉 Следы от пальцев и карандашные пометки хорошо стираются мягким ластиком.
- 👉 Чернильные пятна удаляются ваткой, смоченной соком лимона.
- 👉 Сильно загрязненный обрез книг можно очистить шариком из мякиша свежей булки.
- 👉 Пятна от кофе и какао на обложке можно обработать трехпроцентным раствором нашатырного спирта, разведенным теплой водой (8 равных частей).
- 👉 Залосненные места на кантах и корешке книги можно чистить крепким настоем чая.
- 👉 Жировые пятна с обложки удаляют с помощью пасты из смеси бензина и порошка мела, взятых в таких количествах, чтобы получилась густая кашка. Ее нужно нанести на пятно толстым слоем, слегка втереть и оставить на несколько часов. Высохшую массу осторожно счистить зубной щеткой. Если пятно убрать сразу не удалось, то его следует смазать пастой еще несколько раз. Оставшиеся следы протирают денатурированным спиртом и проглаживают через ткань. Можно также удалять пятна чистым бензином или скипидаром.

- 👉 Свежее пятно от жира удаляют, проглаживая испорченную страницу через папиросную или промокательную бумагу. Если оно не удаляется, его присыпают сухим мелом, покрывают белой бумагой и прогревают утюгом.
- 👉 Если у странички оторван угол, но текст не поврежден, нужно аккуратно подклеить треугольник бумаги, подходящий по структуре, а потом отрезать выступающую кромку.
- 👉 Чтобы разгладить помятую страницу, нужно положить ее между двумя влажными листами не очень плотной бумаги и прогладить теплым утюгом.
- 👉 Загнутые углы необходимо ненадолго переложить чуть влажными листами чистой бумаги (салфетками), затем убрать их, положить на книгу что-нибудь тяжелое и дать просохнуть.



Пожалуйста, никогда так не делайте!

Не оставляйте книги под прямыми солнечными лучами: бумага, краска, ткань не только выцветают и желтеют, но и пересыхают, трескаются и расслаиваются клей на корешке блока, в результате книга «разваливается».

Доставая с полки, не берите книгу за верхнюю часть корешка: это приводит к его отрыву. Берите книгу за центральную часть переплета.

Не открывайте книгу под углом более 120 градусов.

При разрыве форзаца по сгибу не заклеивайте место разрыва узкой полоской бумаги. Это некрасиво и непрочно. Разорванный форзац необходимо заменить новым.

Никогда не используйте для ремонта книг скотч.



Внутренняя сторона

Список литературы

1. ГОСТ 7.50-2002. Консервация документов. Общие требования : межгос. стандарт : дата введения 2003-01-01 / разработан Рос. нац. б-кой, Рос. гос. б-кой, Науч. б-кой Рос. гос. гуманитар. ун-та и Межгос. техн. комитетом по стандартизации МТК 191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело». – URL: <http://lib22.ru/wp-content/uploads/2015/03/7.50-2002.pdf> (дата обращения 02.11.2021). – Текст : электронный.
2. Основные правила хранения и использования библиотечных фондов, разработанные ИФЛА / Междунар. Федерация библиотечных ассоциаций и учреждений ; Программа «Сохранность и консервация» ; Совет по библиотечным и информационным ресурсам ; сост. и ред. Э. П. Эдкок. – Москва : Изд-во ВГБИЛ, 1999. – 72 с. – Текст : непосредственный.
3. Ирошников, Ю.П. Переплет и реставрация книг в домашних условиях / Ирошников Ю.П., Ирошникова И.Г. - М., 1991. - 125 с. – Текст : непосредственный.
4. Кривонос, В.Ф. Уход за книгами / В.Ф. Кривонос. - Алма-Ата: Казахстан, 1988. - 61 с. – Текст : непосредственный.
5. Мазок, Н.Н. Книга должна жить долго: Как самому переплести и отреставрировать книгу / Н.Н. Мазок. - М., 1985. - 223 с. – Текст : непосредственный.
6. Мазок, Н.Н. Кружок переплетного дела: пособие для руководителей кружков школ и внешкольных учреждений/ Н.Н. Мазок. - М., 1982. - 96 с. – Текст : непосредственный.
7. Столяров, Ю.Н. Как сохранить библиотечный фонд / Ю.Н. Столяров; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - 2-е изд., дораб. и доп. - М.: Профиздат МГУКИ, 2001. - 254 с. - (Сер. "Современная библиотека"; вып. 9). – Текст : непосредственный.
8. Тимаев Р. Живи, книга!: практические советы о том, как продлить жизнь книг. - М., 1985. - 96 с. – Текст : непосредственный.

Школа библиотечного технолога
Основы переплетного дела
 Программа

№	Занятия	Количество часов	
		Теория	Практика
	1 день		
1.	Введение	2 ч.	
1.1	Нормативно-правовое обеспечение сохранности библиотечных фондов		
1.2	Основные принципы реставрации		
1.3	Рабочее место, оборудование и материалы		
1.4	Конструкция книги		
1.5	Причины повреждений		
2.	Реставрация документов на бумаге		4ч.
2.1	Расплетение и разброшюрование документа		
2.2	Очистка документа		
2.3	Выравнивание бумаги		
2.4	Соединение разрывов		
2.5	Восполнение утраченных частей бумаги		
2.6	Вклейка выпавших и восстановленных листов		
2.7	Укрепление ветхих уголков и кромок листов		
	2 день		
3.	Подготовка книжного блока к переплету	2 ч.	4 ч.
3.1	Комплектование блока		
3.2	Виды форзацев и их изготовление		
3.3	Шитье книжного блока. Способы шитья:		
3.3.1	- тетрадный		
3.3.2	- пробивной		
3.4	Техника сшивания на сшивальном станке		
3.5	Обработка книжного блока:		
3.5.1	- уменьшение толщины блока		
3.5.2	- проклейка корешка		

3.5.3	- кругление корешка		
3.5.4	- приклеивание каптала		
4.	Изготовление переплетов	2 ч.	4 ч.
4.1	Ознакомление с видами переплета		
4.2	Раскрой переплетного материала		
4.2.1	Цельнотканевых переплетных крышек		
4.2.2	Составных переплетных крышек		
4.3	Вставка книжного блока в переплет		
4.4	Переплёт на гильзе		
	3 день		
5.	Переплёт журналов	2 ч.	4 ч.
5.1	Комплектование блока подшивки журналов		
5.2	Скрепление блока подшивки		
5.3	Раскрой переплетного материала		
5.4	Вставка блока подшивки журнала в переплет		
6.	Переплет газет	1 ч.	5 ч.
6.1	Подготовка и подбор газет в лоток		
6.2	Раскрой переплетного материала		
6.3	Скрепление блока подшивки		
6.4	Приклейка крышек переплета и корешка к блоку подшивки		
6.5	Обработка блока подшивки		
	4 день		
7.	Экологическая и санитарная защита фонда	3ч.	2 ч.
7.1	Профилактические меры		
7.2	Санитарный день		
7.3	Контроль состояния фонда		
7.4	Истребительные меры		
8.	Заключение		
	Итого: 35 часов	12 часов	23 часа