



СОГЛАСОВАНО
министр культуры
Алтайского края

Е.Е. Безрукова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КГБУ АКУНБ

от 29.01.2024 г. № 06

Т.И. Егорова

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на переоснащение
муниципальных библиотек и библиотек – структурных подразделений учреждений,
осуществляющих библиотечную деятельность, Алтайского края по модельному
стандарту (создание модельных библиотек) в 2024 году

1. Общие положения

1.1 Положение о конкурсе на переоснащение муниципальных библиотек и библиотек – структурных подразделений учреждений, осуществляющих библиотечную деятельность, Алтайского края по модельному стандарту (создание модельных библиотек) в 2024 году (далее – Положение) разработано в рамках реализации положений Указов Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 «Основы государственной культурной политики», от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; национального проекта «Культура», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16); Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки: рекомендаций органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти, утвержденного министром культуры Российской Федерации 31.10.2014; регионального проекта (программы) «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» («Культурная среда Алтайского края»), утвержденного Советом при Губернаторе Алтайского края по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 14.12.2018 № 2); мероприятия 5 «Обеспечено переоснащение по модельному стандарту муниципальных библиотек и библиотек-структурных подразделений учреждений, осуществляющих библиотечную деятельность» комплекса процессных мероприятий «Создание условий для развития библиотечного дела» государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края», утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 28.12.2023 № 537; Модельного стандарта деятельности муниципальной публичной библиотеки Алтайского края, утвержденного постановлением коллегии управления Алтайского края по культуре 30.10.2008 № 10.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на переоснащение муниципальных библиотек и библиотек – структурных подразделений учреждений, осуществляющих библиотечную деятельность, Алтайского края (далее – библиотек) по модельному стандарту (создание модельных библиотек).

1.3. Переоснащенным по модельному стандарту библиотекам присваивается статус модельной библиотеки после официального открытия. Модельная библиотека – это библиотека, имеющая оптимальный стандартный набор материальных и информационных ресурсов, который является необходимым минимумом для осуществления качественного библиотечно-информационного обслуживания населения.

2. Условия участия в конкурсе

2.1. Требования к зданию и помещениям библиотеки:

библиотека не должна находиться в образовательной организации;

здание, в котором размещена библиотека не должно быть в аварийном состоянии, снаружи не должно иметь признаков разрушения стен, фундамента, отмостки (трещины, провалы, не заделанные откосы окон), крыша должна быть отремонтирована;

отремонтированные помещения (или ремонт планируется в текущем году), общая площадь которого должна составлять не менее:

100 кв.м – в центральной межпоселенческой/городской библиотеке;

80 кв.м. – в центральной детской библиотеке;

50 кв.м. – в поселенческой библиотеке, городской библиотеке-филиале.

Под отремонтированными помещениями понимается, что потолок, стены, напольное покрытие, входная группа приведены в соответствие с дизайн-проектом. Окна, двери заменены или отремонтированы. Обеспечена доступность в библиотеку людей с ограниченными возможностями. Температурный режим соответствует нормативам. Система отопления находится в удовлетворительном состоянии.

наличие противопожарной, охранной системы;

наличие устойчивого подключения к сети Интернет:

5 Мбит/с – в центральной межпоселенческой/городской библиотеке, центральной детской библиотеке;

1 Мбит/с – в поселенческой библиотеке, городской библиотеке-филиале.

2.2. Требования к персоналу:

штат библиотеки (руководители, основной персонал) должен быть не менее:

4 человека – в центральной межпоселенческой/городской библиотеке;

2 человека – полные ставки в городской библиотеке-филиале;

2 человека – полные ставки в центральной детской библиотеке;

1 человек – полная ставка в поселенческой библиотеке.

наличие у специалистов библиотеки удостоверений установленного образца о повышении квалификации за последние 3 года.

2.3. Требования к обеспечению комплектования библиотечного фонда, уровню работы библиотеки:

наличие финансирования на комплектование фонда библиотеки (книжными изданиями, наличие подписки на периодические издания) за счет средств бюджета муниципального образования, сумма затрат на комплектование фонда библиотеки книжными изданиями в течение 2023 г. в объеме не менее:

10 000 рублей – центральной межпоселенческой/городской библиотеки;

3 000 рублей – центральной детской библиотеки, городской библиотеки-филиала, поселенческой библиотеки.

Количество зарегистрированных пользователей не менее:

3 000 человек – в центральной межпоселенческой/городской библиотеке;

2 000 человек – в городской библиотеке-филиале;

1 000 человек – в центральной детской библиотеке;

500 человек – в поселенческой библиотеке.

2.4. Требования к организационным условиям деятельности:

обслуживание населения должно осуществляться в один из общепринятых выходных дней (суббота/воскресенье).

2.5. Предоставление концепции модернизации библиотеки и эскизного дизайн-проекта (с техническим заданием к нему).

2.6. Обязательными условиями участия в конкурсе являются:

- подтверждение обязательств по ежегодному финансированию информационно-технической поддержки специализированного программного обеспечения «Система автоматизации библиотек» в целях обновления версий в течение 3 лет после года создания модельной библиотеки (гарантийное письмо на официальном бланке);
- подтверждение обязательств по ежегодному финансированию комплектования фонда библиотеки книжными и периодическими изданиями в течение 3 лет после года создания модельной библиотеки с указанием объемов (гарантийное письмо на официальном бланке);
- подтверждение обязательств по обновлению фонда библиотеки в размере не менее 5% ежегодно, с приложением плана обновления библиотечного фонда на 2024 г. и на 3 года после года создания модельной библиотеки) (гарантийное письмо на официальном бланке).

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Победители определяются по результатам конкурсного отбора заявок.

3.2. Отбор победителей проводится по следующим критериям:

Выполнение требований к зданию и помещениям библиотеки (всего 16 баллов):

- здание, в котором размещена библиотека не находится в образовательной организации – невыполнение – 0 баллов, выполнение – до 2 баллов;
- здание, в котором размещена библиотека не находится в аварийном состоянии, отремонтировано (приложить в цифровом виде в формате jpg 5 фотографий здания снаружи с разных ракурсов по периметру) – невыполнение – 0 баллов, выполнение – до 5 баллов;
- наличие противопожарной, охранной системы - невыполнение – 0 баллов, выполнение – до 2 баллов;
- наличие устойчивого подключения к сети Интернет (5 Мбит/с - в центральной межпоселенческой библиотеке, городской библиотеке, центральной детской библиотеке; 1 Мбит/с – в поселенческой библиотеке, городской библиотеке-филиале) – наличие подключения с меньшей скоростью – 1 балл, выполнение – 2 балла;
- наличие отремонтированного помещения библиотеки (приложить в цифровом виде в формате jpg фотографии помещений внутри от входной группы и далее не менее 5 и не более 10 штук – должно быть видно пол, потолок, окна, двери; прилагаются документы, подтверждающие проведенный ремонт или прилагается утвержденный документ с указанием сроков предстоящего ремонта, сметами) - невыполнение – 0 баллов, выполнение – до 5 баллов.

Выполнение требований к обеспечению комплектования библиотечного фонда (всего 12 баллов):

- наличие финансирования на комплектование документами на различных видах носителей за счет средств бюджета муниципального образования; сумма затрат на комплектование книжного фонда библиотеки в течение предыдущего года (в объеме не менее 10 000 рублей – центральной/городской библиотеки; 3 000 рублей – центральной детской библиотеки, городской библиотеки-филиала, поселенческой библиотеки) - невыполнение – 0 баллов, выполнение – до 5 баллов;
- наличие выписки из действующего утвержденного тематико-типологического профиля комплектования учреждения по библиотеке, подаваемой на конкурс - невыполнение – 0 баллов, выполнение – до 2 баллов;
- наличие спецификации на приобретение изданий в соответствии с указанными требованиями - невыполнение – 0 баллов, выполнение – до 5 баллов.

В спецификации на поставку изданий (кроме детских библиотек) доля художественной литературы для взрослых должна составлять не более 35%, доля книг для

детей и юношества должна составлять не менее 30%, научно-популярная, справочная и образовательная литература для взрослых должна составлять не менее 35%. Все издания должны быть выпущены в 2020-2022 годах отечественными издательствами. Если библиотека не обслуживает детей – 30% изданий должны быть для молодежи от 15 лет.

Выполнение требований к организационным условиям деятельности (всего 2 балла):

- обслуживание населения должно осуществляться в один из общепринятых выходных дней (суббота/воскресенье) - невыполнение – 0 баллов, выполнение – до 2 баллов;

Выполнение требований по предоставлению дополнительного материала (всего 70 баллов):

- наличие концепции развития библиотеки - невыполнение – 0 баллов, выполнение – до 10 баллов;

- наличие детализированного плана развития библиотеки (на следующий год после создания модельной библиотеки) в соответствии с указанными требованиями - невыполнение – 0 баллов, выполнение условий – до 10 баллов;

Детализированный план развития библиотеки может включать мероприятия по обновлению структуры библиотеки, фонда, изменению технологий работы, внедрения ИКТ, развитию персонала, вхождению в проект «Гений места», подключению к проекту «Пушкинская карта», вхождению в краевые корпоративные проекты по созданию информационных ресурсов, созданию собственных проектов на муниципальном уровне, привлечению средств грантов и др. При наличии в этом плане мероприятий по библиотечно-информационному обслуживанию пользователей документ на конкурс не принимается.

- наличие эскизного дизайн-проекта с обязательным приложением технического задания к нему - невыполнение – 0 баллов, вид сверху – до 10 баллов, 2 d визуализация – до 15 баллов, 3d визуализация – до 20 баллов;

- наличие спецификаций, смет на техническое задание на мебель, оборудование (фонд – спецификация, техническое задание, оборудование – спецификация, мебель – спецификация, техническое задание) в соответствии с требованиями, указанными в приложениях к данному Положению - невыполнение – 0 баллов, выполнение – до 30 баллов.

3.3. В соответствии с «Модельным стандартом деятельности общедоступной библиотеки» (2014 г.) в дизайн-проекте библиотеки должны быть вариативно предусмотрены:

оборудованная зона оперативного обслуживания пользователей (информационный стенд, мягкий уголок для читателей, выставочные стенды);

оборудованное пространство для чтения (наличие бесплатного wi-fi, наличие открытых фондов, комфортная зона, доступ к электронным базам, комфортное освещение);

оборудованная зона для проведения культурно-просветительских мероприятий (подиум, звуковое, мультимедийное оборудование, пространство для мастер-классов, мягкий уголок, посадочные места);

оборудованная площадка для групповых занятий и самообразования (комфортные столы, посадочные места, мультимедийное оборудование, наличие компьютеризированных мест);

наличие компьютеризированных мест для пользователей с подключением к сети Интернет;

закрытые рабочие места (комфортные места для индивидуальной работы);

оборудованная детская зона (открытые фонды для детской аудитории, детская мебель, наборы для творчества, развивающие игры, мультимедийное оборудование);

оборудованная зона отдыха (наличие бесплатного wi-fi, выделенного пространства для обмена книгами (буккроссинг), торговых автоматов по продаже товаров и услуг (вендинговые аппараты), стойки с периодическими изданиями и т.д.);

оборудованная зона для молодежи (подиум, мультимедийное оборудование, пространство для мастер-классов, мягкий уголок/посадочные места, пространство для организации выставок);

наличие площади/помещения для организации продажи книжной, сувенирной продукции и/или оборудованной зоны для оказания платных услуг посредством использования оргтехники (принтеры, копиры, сканеры);

оборудованная зона общего пользования (гардероб, санузлы).

3.4. Для участия в конкурсе от органа управления культурой муниципального образования, городского округа в адрес краевого государственного бюджетного учреждения «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я. Шишкова» (далее – АКУНБ) подается заявка в печатном виде в одном экземпляре (дополнительно может подаваться в электронном виде), оформленная в соответствии с прилагаемой формой (приложение 1).

3.5. Срок подачи заявок – с 29 января до 22 февраля 2024 г. Заявка подается в научно-методический отдел КГБУ АКУНБ по адресу 656038, г. Барнаул, ул. Молодежная, 5, каб. 304, e-mail: akunb_proekt_offis@mail.ru.

3.6. Заявки рассматриваются комиссией, в состав которой входят специалисты АКУНБ, АКДБ, АКСБ, Министерства культуры Алтайского края (по согласованию). Срок рассмотрения заявок – 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

3.7. Исходя из набранного количества баллов, определяются победители по критериям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии и в течение 3 рабочих дней со дня ее заседания оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии окончательное решение принимает председатель комиссии. Количество победителей определяется по итогам конкурса.

3.8. После подписания протокола между АКУНБ, администрацией муниципального образования, муниципальным учреждением культуры заключается соглашение о создании модельной библиотеки (после подписания соглашения о предоставлении субсидии между АКУНБ и Министерством культуры Алтайского края).

3.9. АКУНБ за счет средств, предусмотренных государственной программой Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края», приобретает и передает муниципальным учреждениям культуры - победителям конкурса издания для комплектования фонда библиотеки, мебель, техническое оборудование для переоснащения библиотеки.

3.10. Объем финансовых средств, выделяемых на одну библиотеку, устанавливается по итогам конкурса.

3.11. Если победители не предоставили в заявке детализированный план развития библиотеки на следующий год после переоснащения, то этот документ предоставляется в КГБУ АКУНБ до конца календарного года.

3.12. В течение календарного года, следующего за годом после переоснащения библиотеки по модельному стандарту муниципальному учреждению культуры необходимо:

- утвердить внутренние нормативные документы библиотеки в соответствии с новыми условиями работы: положение о подразделениях, правила внутреннего трудового распорядка, правила пользования для читателей, положение о структурных

подразделениях (отделах, секторах), должностные инструкции работников, инструкции по отдельным видам деятельности, инструкции читателям библиотеки (памятки);

- актуализировать основные направления работы библиотеки;
- открыть центр удаленного доступа к ресурсам Президентской библиотеки;
- осуществить подключение к ресурсам Национальной электронной библиотеки, Национальной электронной детской библиотеке (при необходимости), иным удаленным электронным ресурсам, организовать их использование;
- организовать предоставление пользователям доступа к Базе данных «ЛитРес: Мобильная Библиотека» через соглашение с АКУНБ;
- обеспечить актуальную работу библиотечного сайта;
- обеспечить комплектование книжных фондов библиотеки за счет средств муниципального бюджета в течение 3 лет после создания модельной библиотеки;
- обеспечить обновление библиотечного фонда изданиями, выпущенными за последние 5 лет (15-25% от объема фонда – центральной межпоселенческой/городской библиотеки, центральной детской библиотеки; 25% от объема фонда – поселенческой библиотеки, городской библиотеки-филиала). И далее обновлять фонд библиотеки в размере не менее 5% ежегодно.
- обеспечить прирост объема электронного каталога библиотек муниципального образования не менее чем на 10%;
- принять участие в создании корпоративных электронных ресурсов: «Сводного электронного каталога библиотек Алтайского края», «Сводной базы данных «Алтайский край», полнотекстовой базы данных «Периодика Алтай», сводного электронного каталога «Репертуар периодики Алтайского края»;
- обеспечить размещение электронного каталога в сети Интернет;
- обеспечить системой навигации по библиотеке (указатели, инфографика, электронная навигация), использование фирменного стиля;
- отработать систему подачи информационных поводов на Портал библиотек Алтайского края;
- ежегодно осуществлять обновление версий установленной системы автоматизации библиотек;
- обеспечить повышение квалификации сотрудников, не прошедших обучение с получением удостоверения установленного образца за последние 3 года;
- подготовить заявку (и подать ее) на участие в конкурсном отборе по вхождению в проект «Гений места»;
- обеспечить подключение к проекту «Пушкинская карта» (в том числе проведение мероприятий).

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе

_____ (наименование органа управления культурой муниципального образования)

заявляет о намерении _____

(наименование учреждения культуры)

участвовать в конкурсном отборе заявок на переоснащение муниципальных библиотек и библиотек – структурных подразделений учреждений, осуществляющих библиотечную деятельность, Алтайского края по модельному стандарту (создание модельных библиотек) в 2024 году

_____ (наименование библиотеки)

Площадь помещений библиотеки (кв.м.)	
Здание, в котором размещена библиотека не находится в образовательной организации	нет да
Здание, в котором размещена библиотека не находится в аварийном состоянии (согласно статистической форме 6-НК)	нет да
Здание, в котором размещена библиотека, отремонтировано (обязательное приложение в цифровом виде в формате jpg 5 фотографий здания снаружи с разных ракурсов по периметру), приложить подтверждающий документ	нет да реквизиты прилагаемых документов
Наличие в помещениях библиотеки противопожарной, охранной системы, приложить подтверждающий документ	нет да реквизиты прилагаемых документов
Наличие устойчивого подключения к сети Интернет (Мбит/с), приложить подтверждающий документ	реквизиты прилагаемых документов
Наличие отремонтированного помещения библиотеки (обязательное приложение в цифровом виде в формате jpg фотографии помещений внутри от входной группы и далее не менее 5 и не более 10 штук – должно быть видно пол, потолок, окна, двери); приложить документы, подтверждающие проведенный ремонт или гарантийное письмо с указанием сумм и сроков предстоящего ремонта)	нет да реквизиты прилагаемых документов с указанием сумм
Наличие финансирования на комплектование фонда библиотеки документами на различных видах носителей за счет средств бюджета муниципального образования с указанием выделенной суммы в 2023 г., приложить подтверждающий документ	нет да указать сумму реквизиты прилагаемых документов
Наличие выписки из действующего утвержденного тематико-типологического профиля комплектования учреждения по библиотеке, подаваемой на конкурс, приложить документ	нет да реквизиты прилагаемых документов
Наличие спецификации на приобретение изданий, приложить документ	нет да
Расписание работы библиотеки, приложить подтверждающий	нет

документ	да
Штат библиотеки (руководители, основной персонал) (выписка из штатного расписания учреждения)	— _____ человек _____ ставка
Количество зарегистрированных пользователей библиотеки, подаваемой на конкурс (чел.)	
Наличие концепции развития библиотеки, приложить копию документа	нет да
Наличие детализированного плана развития библиотеки (на 2024 г.), приложить копию документа	нет да
Наличие эскизного дизайн-проекта (с техническим заданием к нему) приложить копию документа	нет да
Наличие спецификаций, смет на мебель, оборудование, приложить документы	нет да
Наличие технических заданий на мебель, приложить документы	нет да
Гарантийное письмо, подтверждающее обязательства по ежегодному финансированию информационно-технической поддержки специализированного программного обеспечения «Система автоматизации библиотек» в целях обновления версий в течение 3 лет после года создания модельной библиотеки (на официальном бланке), приложить оригинал документа	нет да реквизиты прилагаемых документов
Гарантийное письмо, подтверждающее обязательства по ежегодному финансированию комплектования фонда библиотеки книжными и периодическими изданиями в течение 3 лет после года создания модельной библиотеки с указанием объемов (на официальном бланке), приложить оригинал документа	нет да реквизиты прилагаемых документов
Гарантийное письмо учреждения, подтверждающее обязательства по обновлению фонда библиотеки в размере не менее 5% ежегодно, с приложением плана обновления библиотечного фонда на 2023 г. и на 3 года после года создания модельной библиотеки) (на официальном бланке), приложить оригинал документа	нет да реквизиты прилагаемых документов

Руководитель органа управления культурой
М.П. _____

Руководитель учреждения культуры
М.П. _____

«__» _____ 2023 г.

Смета/спецификация на поставку мебели для нужд

(наименование библиотеки)

№ п/п	Наименование товаров	Размеры (ш*г*в) мм	Кол-во	Цена за единицу (с учетом доставки, сборки)	Сумма руб.
1.					
2.					

Наименование всех предметов мебели должно соответствовать Каталогу товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд <https://zakupki.gov.ru/epz/ktru/start/startPage.html>

Техническое задание: описание объекта закупки поставка мебели для нужд

(наименование библиотеки)

N п/п	Наименование товара	Наименование показателя (характеристики) товара	Единица измерения показателя (характеристики) товара	Значение показателя (характеристики) товара, которое не может изменяться участником закупки при подаче заявки	Значение показателя (характеристики) товара, при определении которого участником закупки используются только точные цифровые или иные параметры	Значение показателя (характеристики) товара, при определении которого участником закупки могут не использоваться точные цифровые или иные параметры	Обоснование необходимости использования дополнительных показателей (характеристик)
1	2	3	4	5	6	7	
1							

В техническом задании должны быть отражены все характеристик товара в соответствии с Каталогом товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд <https://zakupki.gov.ru/epz/ktru/start/startPage.html>. кроме того, при необходимости могут быть добавлены дополнительные характеристики и параметры.

Смета/спецификация
на оборудование, программное обеспечение и расходные материалы

_____ (наименование библиотеки)

№ п/п	Наименование /модель	Описание	Кол-во единиц	Стоимость 1 ед., руб.	Общая сумма, руб.	Примечание
1	Оборудование					
	Всего по п. 1					
2	Программное обеспечение					
	Всего по п. 2					
3	Расходные материалы					
	Всего по п. 3					
	ИТОГО:					

Стоимость одной единицы оборудования не должна превышать предельную цену, заявленную в «Ведомственном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)», утв. Приказами Министерства культуры Алтайского края № 304 от 22.09.2022 г., № 439 от 19.12.2022 г.

К расходным материалам относятся кабели для подключения оборудования, картриджи для приобретаемой техники.

