

Условия хранения библиотечных фондов

Методическая рекомендация

Проблема сохранения рукописных и печатных документов существует со времени появления человеческой цивилизации. С тех пор как была изобретена письменность, люди всегда стремились сберечь для потомков всё, что сочинялось, писалось и печаталось. Им это удавалось без труда вплоть до средних веков, поскольку для основы носителей информации использовались тогда добротные материалы, да и самих этих документов было ещё чрезвычайно мало. Однако изобретение книгопечатания привело к увеличению спроса на бумагу, а последующий недостаток целлюлозного волокна – к тому, что её качество в начале XVIII века заметно ухудшилось. Именно в то время хранители духовных богатств поняли, что настала пора принимать строгие меры для сохранности книг и других печатных и рукописных документов.

В наше время экология окружающей среды меняется в худшую сторону, что сказывается на здоровье лесных богатств и, следовательно, на качестве целлюлозы. Это – одна сторона проблемы. Другой комплекс проблем связан со слабой материально-технической базой библиотек, которые не могут изменить свои бюджеты так, чтобы тратить достаточные суммы на улучшение условий хранения своих фондов.

Проблема сохранения библиотечных фондов – не частный вопрос библиотечного дела или культурной жизни в целом, это глобальная проблема, от решения которой зависит сохранение памяти нации, доступность обществу новой информации, идей, знаний.

Развитие деятельности по сохранению библиотечных фондов

На Генеральной конференции ЮНЕСКО в 1986 г. были приняты «Директивы международных действий по сохранению библиотечных материалов», которые предусматривают создание в каждой стране национальной программы обеспечения сохранности библиотечных фондов.

Проекты обеспечения сохранности библиотечных фондов, осуществляемые IFLA – Международной федерацией библиотечных ассоциаций, предполагают разработку международной стратегии сохранения библиотечных фондов в рамках программы «Preservation and Conservation» (РАС), главными принципами которой являются:

- сохранение фондов как основное условие выживания национальной и мировой культуры и науки;
- сохранение фондов только в кооперации на государственном и международном уровнях;
- ответственность каждой страны за сохранение собственных документных фондов как национальной части общемирового духовного наследия.

Федеральный закон «О библиотечном деле», принятый в РФ в 1994 г., установил «принципы деятельности библиотек, гарантирующие права человека, общественных объединений, народов и этнических общностей на свободный доступ к информации, свободное духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, а также на культурную, научную и образовательную деятельность». Закон констатировал, что «в основе

государственной политики в области библиотечного дела лежит принцип создания условий для всеобщей доступности информации и культурных ценностей, собираемых и предоставляемых в пользование библиотеками».

Декларируемые законом принципы реализовать в полной мере возможно лишь при обеспечении сохранности информации. Библиотеки предназначены для выполнения двуединой функции: хранить документы для будущих поколений, обеспечивая доступ к ним сегодняшним пользователям.

Обеспечение сохранности документа – единый непрерывный процесс, начинающийся с момента поступления документов в учреждение и продолжающийся на протяжении всего периода их использования и хранения. Данное понятие включает в себя несколько аспектов. Одни из них составляют собственно библиотечные виды служб: учет и систематическая проверка фондов, их комплектование и обслуживание читателей, предотвращение хищений и воспитательная работа с персоналом и посетителями. Другое – консервация документов, то есть их сохранность посредством превентивной обработки, стабилизации, переноса на другие носители и реставрации.

Обеспечить сохранность библиотечных фондов как части культурного наследия и информационного ресурса страны возможно лишь при развитии следующих направлений деятельности:

** Поддержание нормативного физического и санитарно-гигиенического состояния зданий, инженерных коммуникаций, помещений хранилищ.*

** Расширение площадей хранилищ в соответствии с ростом библиотечных фондов, строительство и реконструкция библиотечных зданий.*

** Оборудование библиотек современными комплексами технических средств безопасности, их постоянное совершенствование и обеспечение бесперебойной работы.*

** Постоянное совершенствование материально-технической базы библиотек для обеспечения нормативного режима хранения документов, их стабилизации и реставрации.*

** Обеспечение процессов защиты, хранения и использования библиотечных фондов достаточным количеством квалифицированных кадров.*

** Создание Единого страхового фонда документов библиотек.*

** Чёткая организация, контроль выполнения должностных обязанностей сотрудниками в процессе сохранения и использования фондов.*

В настоящее время с сохранением библиотечных фондов сложилась сложная ситуация, поскольку этот вид библиотечной деятельности, как никакой другой, зависит от финансирования. Более того: сегодняшнее финансирование данного направления не обеспечивает даже самую необходимую часть потребностей библиотек в этой области.

Как правило, хранилища библиотек расположены в малопригодных помещениях, зачастую находящихся в аварийном состоянии. Такие помещения сами по себе являются источником повышенной опасности для хранящихся там фондов. В библиотеках периодически возникают аварийные ситуации различной степени тяжести. Практически во всех библиотеках нет условий для выполнения нормативных требований к хранению: хранилища библиотек переполнены, в них нет систем кондиционирования воздуха и вентиляции. Отсутствует оборудование для массовой консервации фондов, а также необходимые инструменты и материалы для реставрационных работ. Ощущается острая нехватка

квалифицированных специалистов – хранителей и реставраторов. Не обеспечена должным образом в настоящее время безопасность библиотечных фондов.

Попытки решать эти проблемы изолировано друг от друга не имели успеха, т. к. являлись попытками бороться со следствиями без устранения их причин: проекты предлагавшихся ранее программ консервации и реставрации фондов входили в противоречие с состоянием материально-технической базы хранилищ и профессиональной подготовкой кадров, объективными возможностями хранения фондов. Практика показала, что решать проблемы, связанные с обеспечением сохранности библиотечных фондов, необходимо комплексно, на общенациональном уровне, в рамках единой **Национальной программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации** (утверждена приказом Минкультуры России от 13 сентября 2000 г.).

Цель Программы:

Сохранение в интересах настоящих и будущих поколений библиотечных фондов Российской Федерации, являющихся одной из важных составляющих духовного и материального богатства, культурного и информационного потенциала нации.

Задачи Программы:

- * Обеспечение нормативных условий хранения библиотечных фондов.
- * Организация комплексной системы безопасности библиотечных фондов.
- * Создание системы федеральных и межрегиональных центров сохранения библиотечных фондов.
- * Проведение целенаправленной политики в сфере сохранения библиотечных фондов в процессе их использования.
- * Создание системы единого общегосударственного учета библиотечного фонда России.
- * Создание единой распределённой системы – Фонда книжных памятников России. Государственная регистрация книжных памятников.
- * Сохранение информации. Создание Российского страхового фонда документов библиотек.
- * Создание нормативной базы и методического обеспечения всех направлений библиотечной деятельности, связанных с сохранением библиотечных фондов.
- * Техническое обеспечение программы, внедрение новейшей техники и технологий работы с библиотечными фондами.
- * Создание системы специального образования, предусматривающей подготовку и переподготовку квалифицированных кадров библиотекарей, хранителей и реставраторов в средних и высших учебных заведениях. Обеспечение библиотек соответствующими штатными возможностями и квалифицированными специалистами.
- * Формирование общественного мнения по проблемам сохранения книжных фондов.

Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации была рассчитана на 10 лет (2001–2010 гг.) и включала в себя следующие основные направления, которым соответствуют 7 подпрограмм:

1. Консервация библиотечных фондов.
2. Создание страхового фонда документов библиотек и сохранение информации.

3. Книжные памятники Российской Федерации.
4. Безопасность библиотечных фондов.
5. Сохранение библиотечных фондов в процессе использования.
6. Учёт библиотечных фондов.
7. Кадровое обеспечение сохранения фондов.

Принятие и реализация Национальной программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации подняли комплекс проблем сохранности на государственный уровень.

В мае 2011 г. в Тюмени на Всероссийском библиотечном конгрессе «Российское библиотечное сообщество: цели и перспективы» была обсуждена в ряде центральных региональных библиотек и одобрена «Общероссийская программа сохранения библиотечных фондов. Второй этап: 2011–2020», которая стала основой для принятия **«Основных направлений развития деятельности по сохранению библиотечных фондов в Российской Федерации на 2011–2020 годы»**.

Настоящий документ представляет основные направления организации системной деятельности библиотек и других организаций по сохранению библиотечных фондов России на 2011–2020 годы и состоит из 5 подпрограмм:

1. Консервация библиотечных фондов.
2. Книжные памятники Российской Федерации.
3. Создание Российского страхового фонда документов библиотек.
4. Сохранение библиотечных фондов в процессе использования.
5. Кадровое обеспечение процессов сохранения фондов.

Сложность проблемы обеспечения сохранности фондов – в ее многоплановости, и задача библиотек – определить для себя стратегию сохранности фондов. Руководством для такой работы должны стать «Основные направления развития деятельности по сохранению библиотечных фондов в Российской Федерации на 2011–2020 годы» и ГОСТ 7.50-2002 «СИБИД. Консервация документов. Общие требования»,

ГОСТ 7.50-2002 «СИБИД. Консервация документов. Общие требования» регламентирует температурно-влажностный, световой и санитарно-гигиенический режимы хранения, размещение документов, планирование действий на случай чрезвычайных ситуаций, параметры помещения для хранения документов, средства контроля и поддержания режима хранения документов и т. д.

Ведущим направлением в защите библиотечного фонда должна быть профилактика. Истребительные меры дороже, но менее эффективны.

Санитарное состояние фонда можно представить, как систему, состоящую из биотических и абиотических (температура, влажность, состав воздуха, пища для насекомых и грызунов) компонентов, в совокупности создающих экологическую систему хранилища.

Сегодня приходится мириться с тем, что многие библиотеки не всегда имеют возможность не только обеспечить, но даже замерить основные параметры, определяющие условия хранения фонда. Поэтому они должны знать и соблюдать хотя бы те минимальные требования, от которых зависит сохранность материальной основы документа.

Первое – не допускать резких перепадов температуры и влажности. Сквозняки хранилищу противопоказаны. Они ведут к ускоренному старению

материальной основы документа сильнее, чем некондиционный, но постоянный микроклимат.

Второе – беспощадная борьба с пылью. По выражению известного немецкого библиотекаря Арнима Грезеля, пыль – истинное удобрение для выращивания громадных полчищ насекомых.

Пыль наполовину состоит из неорганических (результат истирания полов, осыпания краски со стен и потолка, отслаивание мельчайших частиц бумаги), наполовину из органических остатков (частицы желатина и т. д.). Пыль адсорбирует влагу из воздуха, и в итоге места её скопления – истинное Эльдorado для насекомых, которые откладывают в неё яйца.

Как же бороться с пылью? Прежде всего, препятствовать её появлению: ведь львиная доля пыли может попасть в хранилище извне, если не соблюдаются элементарные сантехнические нормы: в хранилище заходят в уличной обуви и одежде, не защищают окна сетками и т. д.

Одни только эти меры – работа в спецодежде, категорический запрет вносить в хранилище пищу, отказ от разведения цветов в хранилище и возле него, недопущение гнездования птиц рядом с библиотекой и т. д. – радикально улучшают экологическую обстановку в хранилище.

В библиотеке не должно быть шероховатых покрытий! Для полов более всего подходит раскрашенный поливинил, заливаемый на бетонную основу. Он красив, малоистираем, хорошо переносит влажную уборку, которая в хранилище должна быть ежедневной!

Подметать полы категорически запрещается!

Чистящие средства должны быть экологически безопасны и для людей, и для документов. Противопоказаны: хлор, перекись водорода, квасцы, нашатырный спирт.

Санитарный день

В профилактических целях каждая библиотека ежемесячно проводит санитарный день. В этот день читателей не обслуживают.

Соблюдайте последовательность работ. Начинайте с обеспыливания потолков, стен (особенно углов), затем уберите пыль с осветительных приборов, плинтусов, шкафов, стеллажей и другого оборудования.

При очистке книг убирайте пыль сначала с корешка, затем с других плоскостей. Верхний обрез, на котором накапливается пыли больше всего, обрабатывайте в последнюю очередь. Если стираете пыль вручную, пользуйтесь влажным тампоном, смоченным рекомендуемыми ГОСТом «7.50 – 2002. Консервация документов. Общие требования» средствами. Руки защищайте резиновыми перчатками. Тонкие книги, брошюры, папки можно обрабатывать пачками по несколько штук – сколько удержит рука.

Самая последняя операция санитарного дня – уборка полов и плинтусов. Промойте их с небольшой добавкой моющих и антисептических (хлорамин, хлорная известь) средств. Проветрите помещение.

Контроль состояния фонда

Одновременно с санитарной обработкой документов контролируйте состояние фонда, просматривайте их на зараженность грибами и насекомыми. Помните, что такой просмотр исключительно важен и обязателен для обеспечения сохранности, так как позволяет захватить самое начало биологического

«заболевания» фонда, а значит, справиться с ним в самом зародыше. Так что время, потраченное на осмотры, окупается сохранностью фондов и здоровья.

Кроме того, во время осмотра выявляют заставки, издания, требующие реставрации, – словом, предоставляется возможность оперативно исправить все неполадки в фонде.

У каждой книги сначала осматривают наружные части переплёта обреза, затем – внутреннюю часть переплёта, линии корешка, форзац и титульный лист. Если тут всё нормально, остальные страницы можно лишь бегло перелистать. Обращайте особое внимание на старые книги.

Документы, пораженные грибами, на полках не оставляйте! Заверните их в старые газеты, чтобы не разносились споры, и вынесите для немедленной дезинсекции и дезинфекции.

Истребительные меры

Для предотвращения влияния биоорганизмов на библиотечный фонд применяют (по степени убывания эффективности действия) химические, физические и биологические средства.

Из химических средств наиболее эффективны дезинфекция и дезинсекция помещений хранения. Эти меры проводятся специалистами санэпидстанций.

Микологический надзор осуществляют как выборочный – дважды в год, в начале и в конце отопительного сезона, так и сплошной – раз в три года путём полистного просмотра документов и тщательного осмотра помещений.

При появлении плесени необходимо провести дезинфекцию. В отдельных случаях её могут провести и сами библиотекари, приобретая в хозяйственных магазинах упаковки для бытового использования.

Механические и физические меры истребления биовредителей менее эффективны, чем химические, однако недооценивать их нельзя. Повсеместно и ежедневно применяются такие общесанитарные меры как удаление пыли и мусора, влажная уборка помещений хранения. При этом удаляется значительная часть яиц, личинок и зрелых особей насекомых, а также тех органических продуктов, которые служат для них пищей.

К профилактическим механическим мерам можно отнести тщательную заделку щелей в полах и стенах, через которые могут проникнуть насекомые и грызуны.

Список рекомендуемой литературы

1. ГОСТ 7.50-2002. Консервация документов. Общие требования. — Введ. 2003.-01-01.
<http://metod.altlib.ru/wp-content/uploads/2015/03/7.50-2002.pdf>
2. ГОСТ 7.48-2002. Консервация документов. Основные термины и определения. — Введ. 2003.-01-01.
<http://metod.altlib.ru/wp-content/uploads/2015/03/7.48-2002.pdf>
3. Консервация и реставрация книг : метод. рекомендации / ВГБИЛ; сост. В. И. Стеблевский, Н. К. Николаева. – М. : ВГБИЛ, 1987. – 210 с.
4. Мазок. Н. Н. Книга должна жить долго: Как самому переплести и отреставрировать книгу / Н. Н. Мазок. – М., 1985. – 223 с.
5. Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации : утв. Приказом М-ва культуры РФ от 13.09.2000 N – М., 2000. – 77 с.
6. Основные направления развития деятельности по сохранению библиотечных фондов в Российской Федерации на 2011–2020 годы. – М., 2013. – 36 с.
http://www.rba.ru/cms_rba/news/upload-files/news/2012/30_01/Sohran.pdf
7. Основные технологические процессы реставрации документов : учеб. пособие / Рос. нац. б-ка. – СПб., 2002. – 65 с.
8. Павлов, Ю. П. Ручной переплет : практ. пособие / Ю. П. Павлов. – М., 1993. – 160 с.
9. Сохранность библиотечного фонда // Справочник библиотекаря. – СПб., 2002. – С. 86–91.
10. Столяров, Ю. Н. Как сохранить библиотечный фонд / Ю. Н. Столяров. – 2-е изд., дораб. и доп. – М. : Профиздат МГУКИ, 2001. – 254 с.
11. Тимаев, Р. Живи, книга!: практические советы о том, как продлить жизнь книг / Р. Тимаев. – М., 1985. – 96 с.

Ноябрь 2017 г.

*В. Ф. Постникова, заведующая
Краевым центром консервации библиотечных фондов АКУНБ*