



АЛТАЙСКАЯ КРАЕВАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ
НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА им. В.Я. ШИШКОВА

Вне времени. В центре событий

Аннотирование краеведческих документов

Татьяна Васильевна Маслакова,
главный библиограф отдела краеведения

Аннотация

Аннотация (от лат. *annotatio* – замечание) предельно краткое изложение того, о чем можно прочитать в данном первоисточнике.

Аннотация

Одно из важнейших умений аннотирования – сокращение текста и выделение основного содержания.

Аннотирование краеведческих документов

Основные элементы аннотации краеведческого документа

```
graph TD; A[Основные элементы аннотации краеведческого документа] --> B(Тема статьи (персона, организация, событие)); A --> C(Время (хронологический период)); A --> D(Место (территориальный аспект));
```

Тема статьи
(персона,
организация,
событие)

Время
(хронологический
период)

Место
(территориальный
аспект)

Общие требования к аннотации

- Язык аннотации должен быть лаконичным и отличаться высоким уровнем обобщения информации, содержащейся в первичном документе.
- Рекомендуется избегать сложных предложений, включающих несколько придаточных.
- Необходимо соблюдать единство времени во всех предложениях аннотации.

Общие требования к аннотации о персоне.

Необходимо указать:

- Сначала инициалы с пробелами между ними, а потом фамилию (пример: *И. В. Силин*).
- Должность, звание, профессию, отрасль в котором работает персоне и т. п. (примеры: *учитель, участковый уполномоченный, заслуженный врач РФ, работник сельского хозяйства; участник специальной военной операции и т. п.*).
- Основное место, где человек работал или работает (примеры: *ЗАО «Колыванское» (с. Колыванское; Павловский район; Алтайский край), Бийский краеведческий музей им. В. В. Бианки (г. Бийск; Алтайский край)*).
- Основное место проживания **в прошлом или в настоящее время** (пример: *с. Золотуха; Локтевский район; Алтайский край*).

Примеры:

1. О музыкальном руководителе Романовского детского сада (с. Романово; Романовский район; Алтайский край) Е. П. Овчинниковой.
2. О Л. И. Лырчиковой, долгожительнице из пос. Красная Дубрава (Павловский район; Алтайский край).

Общие требования к аннотации о персоне

Если статья посвящена юбилею персоны, то целесообразно начинать аннотацию с предлога «к».

Пример:

К 75-летию В. И. Ильиных, писателя, журналиста из Быстроистокского района (Алтайский край).

Общие требования к аннотации о персоне

Интервью

Пример:

Беседа (Интервью) с директором Барнаульской средней школы № 126 (г. Барнаул; Алтайский край)

А. В. Загайновым об его деятельности.

Общие требования к аннотации о персоне

Некролог

Пример:

Ушел из жизни В. К. Косарецкий, поэт, член Союза журналистов (с. Павловск; Павловский район; Алтайский край).

Общие требования к аннотации о персоне

Если статья написана по чьим-либо воспоминаниям:

Пример:

По воспоминаниям А. А. Чирковой о с. Самарка
Рубцовского района (Алтайский край).

Общие требования к аннотации о постоянном коллективе. Необходимо указать:

Название организации и место ее нахождения.

Примеры:

1. О Родинском районном музее им. А. С. Цыбинова (с. Родино; Родинский район; Алтайский край);
2. О крестьянском (фермерском) хозяйстве Г. И. Иванова (с. Брусенцево; Усть-Пристанский район; Алтайский край);
3. Об ансамбле народной песни "Вечорки" (г. Барнаул; Алтайский край).

Общие требования к аннотации о постоянном коллективе.
Необходимо указать:

Сферу деятельности организации, если из названия это не очевидно.

Пример:

О работе сельскохозяйственного предприятия "Жданова"
(Заринский район; Алтайский край).

Общие требования к аннотации о постоянном коллективе

Если статья посвящена годовщине предприятия, то целесообразно начинать аннотацию с предлога «к».

Пример:

К 55-летию Октябрьской средней общеобразовательной школы (с. Рожнев Лог; Ребрихинский район; Алтайский край).

Общие требования к аннотации о постоянном коллективе

Если в статье рассматривается история организации в целом, то для аннотации предпочтительны назывные предложения.

Пример:

История совхоза "Ильинский"

(с. Новоильинка; Хабаровский район; Алтайский край).

Общие требования к аннотации о постоянном коллективе

Если в статье рассматривается определенный период из истории организации, то аннотацию рекомендуем начинать с предлога «из».

Пример:

Из истории Завьяловской центральной районной больницы (с. Завьялово; Завьяловский район; Алтайский край) в 1970-1990-е гг.

Общие требования к аннотации о событиях. Необходимо указать:

- Название событие;
- Номер событие (если указан);
- Место события.

Примеры:

1. О первом семейном гастрономическом фестивале "Алтайские бренды. Продукты для здоровья ", проходившем в парке "Изумрудный" (г. Барнаул; Алтайский край).
2. Об открытии персональной выставки "С любовью к родному краю" члена Союза художников России Н. В. Панченко в Завьяловском районном Доме культуры (с. Завьялово; Завьяловский район; Алтайский край).

Общие требования к аннотации к статьям о селах, городах, районах

Если статья посвящена годовщине села, города, района, то начинаем аннотацию с предлога «к».

Пример:

К 95-летию с. Раздольного (Родинский район; Алтайский край).

Общие требования к аннотации к статьям о селах, городах, районах

Если статья посвящена истории села, города, района в целом, используем назывные предложения.

Пример:

История с. Лютаево (Солонешенский район; Алтайский край).

Общие требования к аннотации к статьям о селах, городах, районах

Если статья посвящена определенному периоду истории села, города, района начинаем аннотацию с предлога «из».

Пример:

Из истории переселения в с. Михайловское
(Михайловский район; Алтайский край) в 1870-е гг.

Общие требования к аннотации к статьям о селах, городах, районах

Если в статье используются выдержки из ранее опубликованных материалов:

Примеры:

1. Краснощековский район (Алтайский край) в 1941–1945 гг. по материалам районной газеты.
2. По публикациям газеты "Колос" (Егорьевский район; Алтайский край) за 1931–1936 гг.

В аннотация не следует:

- копировать сведения, содержащиеся в библиографическом описании, в частности, заглавие статьи, т. е. не может повторять заглавие статьи;
- использовать сложные синтаксические построения.
- давать оценочные характеристики;
- употреблять разновременные глаголы.

Аббревиатуры в аннотации, которые должны быть раскрыты:

- ЖКХ – жилищно-коммунальное хозяйство;
- ОВД – органы внутренних дел;
- КФХ – крестьянское (фермерское) хозяйство;
- ПСЧ – пожарно-спасательная часть.

Допускаемые сокращения в аннотации:

Село – с.

Город – г.

Поселок – пос.

Станция – ст.

Река – р.

Гора – г.

Улица – ул.

МВД – Министерство внутренних дел.

РФ – Российская Федерация.

Процесс написания аннотации

- Определение информационной значимости документа (первое чтение текста);
- Анализ содержания с целью выявления наиболее существенных сведений (определить тему статьи (кому или чему посвящена), выявить ключевые слова и словосочетания, фрагменты текста);
- Обобщения наиболее значимой информации для составления аннотации.

Турулин, Владимир. Заслуженный работник района, почетный житель Колывани В. Турулин. – Текст : непосредственный // Патриот Алтая. – Курья, 2024. – 6 июня (№ 23). – С. 18 : фот.

Поколение

Заслуженный работник района, почетный житель Колывани

Эти званья Вера Ивановна Назарьева получила за свой труд в сельском хозяйстве нашего муниципального образования, на благо которого она отдала свои силы, знания, опыт, и, конечно же, молодость.



Окончив сельскохозяйственный техникум в городе Камень на Оби, где получила специальность агронома, она по распределению приехала в наш Курьинский район. В ту пору ей было 19 лет, и районное руководство, ознакомившись с её дипломной работой, направило молодую специалистку к "чёрту на кулички", а именно, в самый отдалённый колхоз "Советская Сибирь", главная контора которого находилась в с. Буграшкино. С первых дней работы в этом хозяйстве ей пришлось наладить трудовую дисциплину в коллективе полеводческих бригад: кого-то убеждать, а кого-то и наказывать. Самой становилась на сепки вместо заблуждавшихся полеводцев, ночевать на полевых станках. Однако благодаря её организаторским способностям план посевных работ в колхозе был успешно выполнен.

В 1954 году в стране началось освоение целинных и залежных земель. Занявшись этим делом и буграшкинские механизаторы. Правда, таких объёмов работ, как показывают в фильме про Ивана Бровкина, там не было. Кто бывал в тех местах, тот видел, какие там земельные угодья. С одной стороны - горы, с другой - лес, с третьей - река. Поэтому, по словам Веры Ивановны, распахать новые земли приходилось буквально по "пяточкам", то есть по участкам площадью чуть более одного гектара. Да и находились эти "пяточки" на таком расстоянии друг от друга, что пока с одного поля до другого доедешь, с тебя несколько потов сойдет. Так, например, на одной из окраин земельных угодий колхоза было "Каменное поле". Кто, когда и почему дал такое название этой пашне, неизвестно, но, чтобы добраться до него с центральной усадьбы хозяйства, механизаторам приходилось три раза перерезать вброд Белую реку.

Было нелегко, однако все работы выполнялись, и колхоз в полном объёме поставлял государству пшеницу и другие зерновые культуры.

Увидев и оценив организаторские способности своего молодого агронома, жители с. Буграшкино и прилегающих к нему пяти посёлков избрали Веру Ивановну председателем сельского Совета. Здесь ей пришлось решать совершенно другие проблемы, те, которым её не обучали в учебных учреждениях, но которые поставили перед ней существующие жизненные ситуации.

Ей приходилось решать не только бытовые проблемы сельчан, но и обеспечивать топливом на зимний период школы, сельские клубы и амбулатории.

А когда коллективные хозяйства стали реорганизовываться в совхозы, В. И. Назарьева была назначена на должность главного агронома Курьинского райсельхозуправления. Затем курсы повышения квалификации в Москве, в научно-исследовательском институте, после чего продолжила работу в Поселихинском межрайонном сельскохозяйственном тресте.



Её трудовая биография очень обширна и разнообразна. Вере Ивановне приходилось трудиться и во многих других районах Алтайского края, ей даже предлагали возглавить одно из сельскохозяйственных предприятий, но она отказалась, решив уделять больше внимания семье.

Затем, сменив профессию, вернулась в родной район и стала трудиться завхозом в Колыванской больнице, откуда и ушла на заслуженный отдых.

Недавно Вера Ивановна отметила своё 90-летие. В тот день её поздравили глава администрации Колыванского сельсовета Михаил Владимирович Косоплаченко и специалист по экологическому просвещению Тигирекского заповедника Лариса Станиславовна Устинова. Они вручили юбилярше подарки от главы района и управления социальной защиты населения, а также пожелали ей здоровья, оптимизма и долголетия.

Владимир ТУРУЛИН.
Фото предоставлено Л. Устиновой.

Нахождение ключевых фрагментов

Заглавие статьи достаточно информативно – **«Заслуженный работник района, почетный житель Кольвани»**.

Первый абзац статьи – «Эти звания **Вера Ивановна Назарьева** получила за свой труд в **сельском хозяйстве** нашего муниципального образования, на благо которого она отдала свои силы, знания, опыт, и, конечно же, молодость».

Нахождение ключевых фрагментов

Окончив сельскохозяйственный техникум в городе Камень-на-Оби, где получила специальность **агронома**, она по распределению приехала в наш **Курьинский район**.

Нахождение ключевых фрагментов

Увидев и оценив организаторские способности своего молодого агронома, **жители с. Бугрышихи и прилегающих к нему пяти посёлков избрали Веру Ивановну председателем сельского Совета.** Здесь ей пришлось решать совершенно другие проблемы, те, которым её не обучали в учебных учреждениях, но которые поставили перед ней существующие жизненные ситуации.

Нахождение ключевых фрагментов

А когда коллективные хозяйства стали реорганизовываться в совхозы, В. И. Назарьева была назначена на **должность главного агронома Курьинского райсельхозуправления**. Затем курсы повышения квалификации в Москве, в научно-исследовательском институте, после чего продолжила работу в Пospelихинском межрайонном сельскохозяйственном тресте.

Ключевые слова из текста статьи:

Вера Ивановна Назарьева;

главный агроном; сельское хозяйство; председатель
сельского Совета; райсельхозуправление;

с. Бугрышиха; Курьинский район.

Вариант аннотации

Переработка ключевых фрагментов текста статьи в аннотацию.

О В. И. Назарьевой, бывшем главном агрономе Курьинского райсельхозуправления, председателе Бугрышихинского сельсовета (с. Бугрышиха; Курьинский район; Алтайский край).



Профессиональную
консультацию по
формированию электронного
краеведческого каталога
можно получить

Телефон:

(385 2) 506-623

VK «Корпорация Алтайский край»:

<https://vk.com/club81849143>

e-mail:

kraevedaltay@yandex.ru

korporacaltay@yandex.ru

Координатор проекта:

Татьяна Васильевна Маслакова,
главный библиограф отдела краеведения АКУНБ им. В. Я. Шишкова