АЛТАЙСКАЯ КРАЕВАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ
НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА им. В.Я. ШИШКОВА

Изменения в программе «Пушкинская карта»: что делать библиотекам

Мария Владиславовна Базиченко, гл. библиотекарь отдела гуманитарной литературы КГБУ АКУНБ

Отчеты о мероприятиях

- Что будет.
- Что было (название мероприятия, как прошло, количество человек, фотографии, автор текста (ФИО, должность)).

На почту oglakunb@mail.ru

«Пушкинская карта»: что нового на платформе и как с этим работать

- что такое персона и как с ней работать;
- какие изменения коснулись терминалов;
- какие изменения запланированы в рамках перехода на авторизацию через «Госуслуги»;
- зачем нужно рисовать схемы залов и как подготовиться к изменениям 2026 года уже сейчас.

Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 20 июня 2025 г. № 417-01.1-39@-ЖА О методических рекомендациях по определению возможности участия организаций культуры и их мероприятий в реализации программы «Пушкинская карта»

Примерный перечень мероприятий библиотек, допустимых к проведению в рамках программы «Пушкинская карта»

- вечер поэтического настроения;
- нон-стоп;
- вечер-портрет;
- литературное путешествие;
- иные мероприятия, направленные на духовно-нравственное развитие, а также на формирование гармонично развитой, социально ответственной и патриотичной личности.

Зачем нужна новая сущность «Персона»?

Правила программы – в постановлении Правительства Российской Федерации № 181 от 17 февраля 2024 года, пп. 14 и 33

В соответствии с постановлением нужно:

1

Проверять организации и их участников в реестрах Росфинмониторинга и Минюста.

2

Проверять участников мероприятий «Пушкинской карты» в реестрах Росфинмониторинга и Минюста.

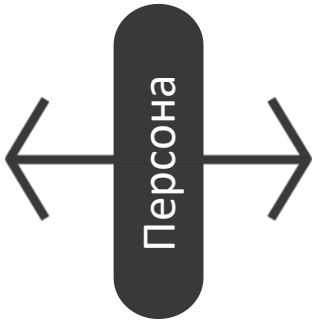
3

Прикреплять копии договоров с исполнителями, аттестатов экскурсоводов и других документов к событиям «Пушкинской карты».

Персона состоит в учреждении, сотрудничает с ним или участвует в его мероприятии

Локальная

- работники учреждения (главный бухгалтер, руководитель, собственник и т. д.);
- экскурсоводы, гиды;
- лекторы и другие сотрудники, с которыми у учреждения есть прямые договоры;
- участники мероприятий, аттестаты, документы об образовании которых нужно загрузить в события для подтверждения права проведения мероприятий.



Публичная

- известные актеры;
- музыканты;
- композиторы и т. д.

(в том числе лекторы и экскурсоводы).

Кого нужно создавать в качестве персон?

Локальные

- руководитель (собственник) и главный бухгалтер — для каждого учреждения;
- работники учреждения, которые проводят ваши мероприятия, экскурсоводы, гиды;
- музыканты и исполнители, актеры, режиссеры местного значения и др. (если у вас есть с ними прямые договоры);
- композиторы местного значения (в том числе умершие), если вы играете их произведения (если у вас есть с ними прямые договоры).

Публичные

- известные режиссеры;
- известные актеры;
- известные композиторы (в том числе умершие), если вы играете их произведения;
- известные лекторы и другие участники мероприятия.

Документы необязательны для:

- локальных персон любых учреждений с ролями «Руководитель», «Учредитель», «Собственник», «Главный бухгалтер»;
- локальных/публичных персон государственных учреждений с ролями «Экскурсовод», «Гид», «Лектор».

Документы обязательны для:

- локальных персон любых учреждений с ролями «Исполнитель», «Работник», «Музыкальный исполнитель»;
- для публичных персон всех учреждений с ролью «Исполнитель».

Исполнитель *— универсальная роль (как публичная, так и локальная). Можно присвоить, например, сотруднику учреждения, который проводит мероприятия, но не подходит ни под одну из доступных в перечне ролей.*

Вопрос – ответ

Для руководителя и главного бухгалтера нужно прикреплять договоры или приказы о назначении?

Ответ: - руководителю и главному бухгалтеру документы не надо прикреплять.

В учреждении — отделы, в каждом библиотекарь сам проводит мероприятия (без привлечения сторонних сотрудников), его надо добавлять? Крепить к каждому библиотекарю приказ или договор? Если не все сотрудники проводят мероприятия по «Пушкинской карте», их не добавлять?

Ответ:
- добавлять нужно только тех, кто проводит мероприятия «Пушкинской карты»;
- необходимость документов зависит от роли персоны;
- для госучреждений документы для некоторых ролей персон – необязательное условие (согласно постановлению).

Вопрос – ответ

Если мероприятия в библиотеке проводят сами сотрудники (библиотекари), надо ли их вносить?

Ответ:

- участников вносим;
- возможные роли — «Исполнитель» или «Работник»;
- допустимо присваивать несколько ролей одной персоне.

Если учреждение обслуживает централизованная бухгалтерия, а собственником является муниципальное образование, кого добавлять в раздел «Персоны»?

Ответ:

- достаточно руководителя учреждения.

Зачем вносить ИНН и дату рождения? Как эта информация связана с мероприятиями?

Ответ:

- для проверки персон в реестрах, чтобы не вносить эти данные в каждое событие;
- отображается только Ф. И. О. участника, остальной информации не будет.

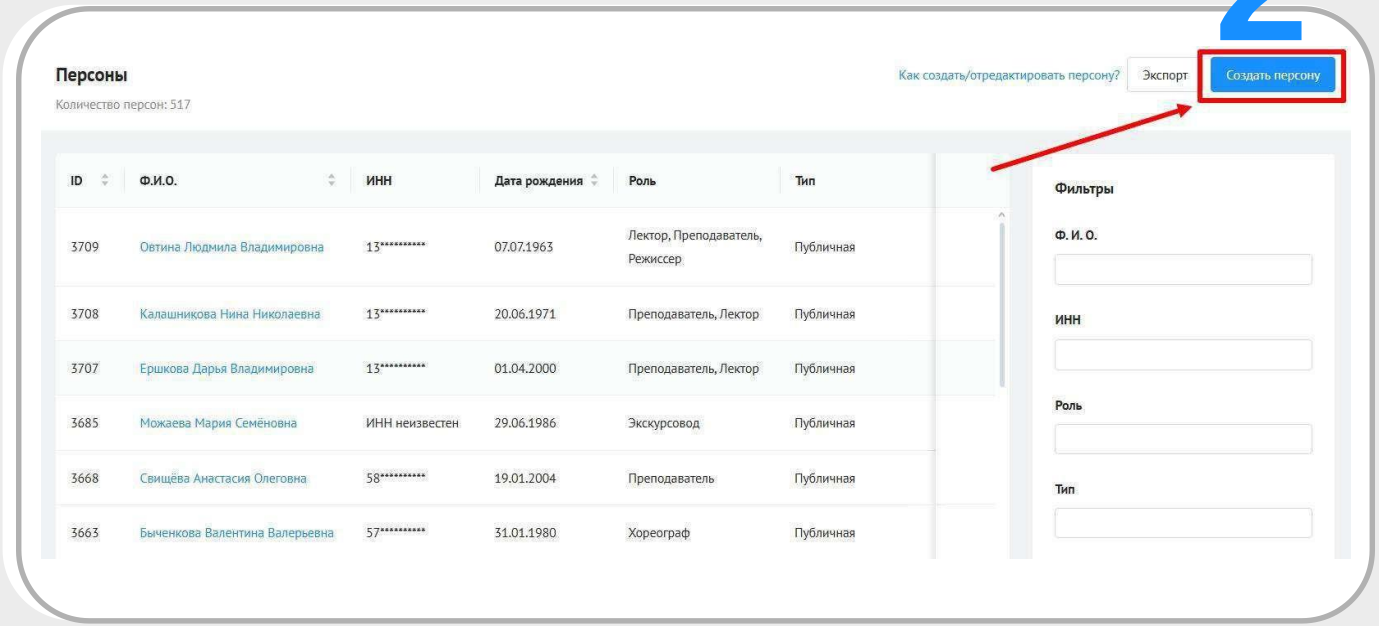
PRO КУЛЬТУРА.РФ

- Учреждение
- Места
- События
- Обзоры
- Трансляции
- Персоны
- Цифровая культура
- Рассылки
- Социальные сети
- Виджеты
- Фильмы
- Блог
- Служба поддержки 6
- Банковские счета
- Терминалы
- Пушкинская карта

1

Как создать персону?

2



Основная информация

Ф. И. О. *

Иванов Иван Иванович

Дата рождения *

18.05.1989

Тип персоны *

Локальная

Роль персоны *

Руководитель × Исполнитель ×

ИНН *

123456789111

Документы *

пример PDF — копия (3).pdf

Загрузить файл

Подтверждение получения согласия на обработку персональных данных

Внимание!

Приложение требует ввода персональных данных, которые будут переданы на сервер ЦОД Минкультуры России. Эти данные могут быть пересланы Министерству культуры Российской Федерации, подведомственным организациям и организациям, привлекаемым на контрактной основе, для обработки, в том числе автоматизированной, персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Под обработкой персональных данных в указанном законе понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Заполняя настоящий раздел, я подтверждаю, что я получил(а) согласие лица, в отношении которого заполняется профиль «Персона», на обработку персональных данных и разрешение на проверку достоверности предоставленных мной персональных данных, в том числе с использованием услуг иного лица на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного контракта, либо путем принятия соответствующего акта.

Гарантирую, что предоставленная мной информация является полной, точной и достоверной, а также что при предоставлении информации не нарушаются действующее законодательство Российской Федерации, законные права и интересы третьих лиц.

Настоящее согласие действует в течение всего периода хранения персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

* Подтверждаю наличие согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

пример PDF — копия (2).pdf

Загрузить файл

Прикрепите документ, подтверждающий согласие лица, в отношении которого заполняется профиль «Персона», на обработку персональных данных.

Отмена

Сохранить

Требования к терминалам

1

В постановлении Правительства Российской Федерации № 181 от 17 февраля 2024 года:

П. 3. <…> Каждое устройство терминального доступа, используемое организацией культуры, билетным оператором (агрегатором) или лицом, предоставляющим доверенные информационные системы, <…> должно иметь идентификационный номер налогоплательщика продавца – владельца терминала.

2

Что изменилось:

- поле «ИНН владельца терминала» обязательно для заполнения;
- проверка указанного ИНН владельца терминала на наличие в базе ФНС.

3

Если ИНН владельца терминала отсутствует или не найден в базе ФНС:

- активированные терминалы деактивированы;
- новые терминалы удалены;
- заявки на тестирование новых терминалов аннулированы.

Что делать, если терминал деактивирован или удален?

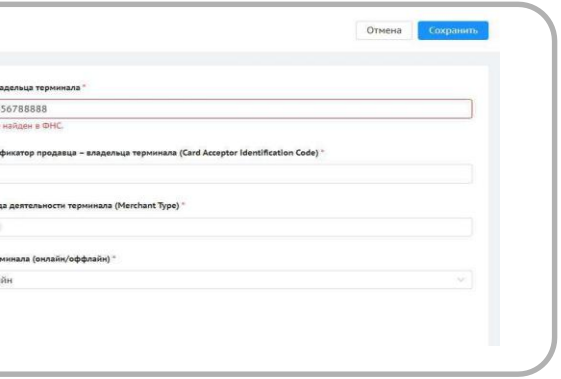
Терминал не прошел проверку и **удален**:

- создайте новый терминал;
- подайте заявку на тестирование терминала;
- ожидайте активации терминала банком.

Терминал не прошел проверку и **деактивирован**:

- обратитесь в службу поддержки для временного восстановления терминала;
- удалите восстановленный терминал;
- создайте новый терминал;
- подайте заявку на тестирование терминала;
- ожидайте активации терминала банком.

Подробнее о создании терминала — в методичке по «Пушкинской карте»:



Переход на авторизацию через «Госуслуги»

В постановлении Правительства Российской Федерации № 181 от 17 февраля 2024 года:

П. 13. <…> Не допускаются регистрация и создание от имени организации культуры личного кабинета на платформе «PRO.Культура.РФ», а также подача заявок на включение мероприятий в реестр мероприятий третьими лицами.

Вошел через «Госуслуги»:

- ✓ создание мест, терминалов, банковских счетов;
- ✓ создание событий «Пушкинской карты»;
- ✓ остальные действия (в том числе создание обычных событий).

Вошел через обычные логин/пароль:

- ✗ создание мест, терминалов, банковских счетов;
- ✗ создание событий «Пушкинской карты»;
- ✓ остальные действия (в том числе создание обычных событий).

Пушкинская карта меняет оператора

Что нужно сделать до 28 декабря 2025 г.?

ДЛЯ ДЕРЖАТЕЛЕЙ КАРТ

С 1 января 2026 года Пушкинская карта, выпущенная Почта Банком, будет деактивирована.

До 28 декабря 2025 года включительно необходимо подать заявление на выпуск цифровой Пушкинской карты в ВТБ.

С 1 января 2026 года подать заявление можно будет через мобильное приложение «Госуслуги Культура».

Получить пластиковую карту можно с 12 января 2026 года в любом офисе ВТБ — бесплатно.

Тарифы и условия обслуживания карты останутся прежними.

Для работы с новым оператором Программы в 2026 году организациям культуры и билетным операторам в течение 2025 года необходимо:

Шаг 1
Акцептовать оферту

Согласиться с условиями взаимодействия с ВТБ в личном кабинете на платформе «PRO.Культура.РФ» с 01.09.2025

Шаг 2
Добавить новые BIN в настройки терминала

Свяжитесь с банком-эквайером, предоставившим терминал и сообщите новые BIN от ВТБ для настройки терминала.

BIN ВТБ: 22002482, 22002483, 22002484

Шаг 3
Сохранить информацию о выпущенном токене

Зайдите в личный кабинет на платформе «PRO.Культура.РФ», раздел Учреждение -> Токены для сервиса АО «Почта Банк»

Условия взаимодействия (оферта)

Акцептование оферты с условиями взаимодействия с банком-оператором является обязательным условием для участия в программе «Пушкинская карта»

В течение 2025 года организациям необходимо ознакомиться и согласиться с условиями взаимодействия Банка ВТБ (ПАО) с организациями культуры и билетными операторами (агрегаторами) в личном кабинете организации на платформе «PRO.Культура.РФ»

В случае отсутствия согласия с условиями взаимодействия с Банком ВТБ (ПАО) с 1 января 2026 года автоматически у организации:

- снимется отметка об участии в Программе;
- деактивируются ранее одобренные для участия в Программе терминалы

Организациям культуры и билетным операторам, которые уже одобрены для участия в Программе и продажи билетов на события «Пушкинской карты», повторной регистрации в Программе не требуется.

Для участия в Программе в 2026 году организациям в течение 2025 года необходимо:

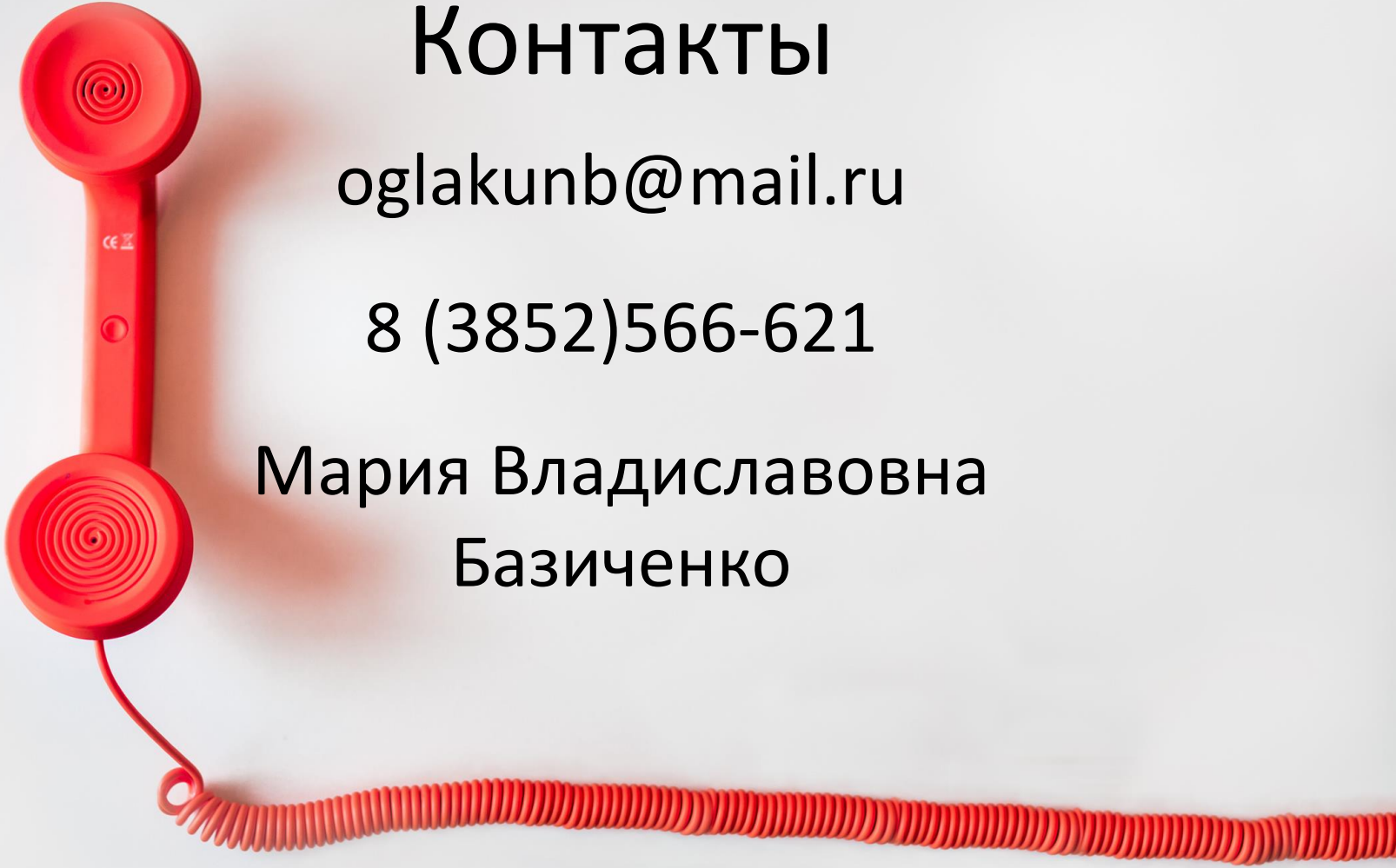
- акцептовать оферту (согласиться) с условиями взаимодействия с новым оператором Программы - Банком ВТБ (ПАО) в личном кабинете на платформе «PRO.Культура.РФ»;
- связаться с банком-эквайером, предоставившим терминал для оплаты по Пушкинской карте для добавления новых BIN Пушкинских карт, эмитированных Банком ВТБ (ПАО) (22002482, 22002483, 22002484).

Важно!!! В течение 2025 года необходимо сохранить настройку BIN в терминалах по картам, эмитированным АО "Почта Банк" (22007708, 22007709, 22007711).

Требования к настройке формата запроса на предпродажную проверку и ответов банка-оператора сохраняются.

В течение 2025 года и до апреля 2026 года процесс работы организации с сервисом Оператора не меняется: организация направляет запрос по API https://guc.pochtabank.ru/dbo/cultureantifraudservice/api/v1/validation с авторизационным токеном, выпущенным на платформе «PRO.Культура.РФ».

Важно! С 1 апреля 2026 года направление запросов на предпродажную проверку билетов в обязательном порядке необходимо осуществлять по обновленному API (ссылка будет предоставлена позднее) Банка ВТБ (ПАО). Настроить маршрутизацию запросов можно заранее, начиная с 1 января 2026 года



Контакты

oglakunb@mail.ru

8 (3852)566-621

Мария Владиславовна Базиченко