

Методические рекомендации по организации работы публичного центра правовой информации в общедоступной библиотеке

Е. Н. Попкова, главный библиограф
информационно-библиографического отдела

Формирование гражданского общества в Российской Федерации требует от граждан высокого уровня информационной культуры, правовых знаний, социальной активности. Формированию правовой культуры, повышению правовой грамотности населения способствуют публичные центры правовой информации (далее – ПЦПИ), являющиеся центрами информирования населения, действующие в общедоступных библиотеках в целях реализации конституционных норм Российской Федерации и общепризнанных принципов международного права, гарантирующих доступ граждан к правовой и социально значимой информации.

Публичные центры правовой информации – это постоянно развивающиеся структуры, предлагающие гражданам разнообразные информационные услуги и выполняющие широкий спектр функций и задач по правовому информированию и просвещению населения с учетом запросов местных сообществ.

Проявление такой гибкости в работе оказалось возможным благодаря повышению социальной роли общедоступных библиотек, в том числе и публичных центров правовой информации, которые создают условия для свободного и полного удовлетворения информационно-правовых запросов граждан, общественных и государственных структур на основе фонда официальных правовых документов, формируемого с использованием современных информационных технологий.

Прежде всего необходимо отметить, что решение об открытии публичного центра правовой информации в общедоступной библиотеке принимается руководителем учреждения и утверждается приказом.

Деятельность ПЦПИ общедоступной библиотеки строится на основе следующих локальных документов:

- положение о публичном центре правовой информации общедоступной библиотеки (*прил. 1*);
- должностная инструкция на сотрудника, включающая должностные обязанности по организации работы ПЦПИ (*прил. 2*);
- годовой план / отчет о работе ПЦПИ (*прил. 3, 4*);
- ежеквартальный план / отчет о работе ПЦПИ;
- формы статистического учета ПЦПИ (журнал учета справок, выполненных ПЦПИ (в т. ч. удаленно); форма учета количества посещений ПЦПИ, категорий пользователей, обратившихся в ПЦПИ, количество обращений к информационно-правовым системам и др.) в соответствии с государственной статистической отчетностью по форме 6-НК (*прил. 5, 6*);

- документы, определяющие деятельность по оказанию платных услуг (положение о платных услугах, договоры об информационном сотрудничестве и др.).

Информационно-правовые ресурсы ПЦПИ

Одним из ключевых условий, необходимых для обеспечения работы ПЦПИ, является наличие информационной базы, ее обновление, расширение и актуализация. Информационную базу ПЦПИ можно представить как систему, включающую следующие информационно-правовые ресурсы:

- **информационно-правовые системы** (далее – ИПС) – «Законодательство России», «Гарант», «КонсультантПлюс» и др. (локальная либо интернет-версия) – обеспечивают доступ к нормативно-правовой информации федерального и регионального уровней, а также к широкому кругу справочной правовой информации;

- **фонд официальных документов органов власти местного самоуправления** на бумажных носителях либо в электронной форме, который формируется в соответствии с нормативно-правовым документом главы администрации города (района, села) о безвозмездной передаче обязательного экземпляра официальных документов органов местного самоуправления библиотеке муниципального образования.

Фонд официальных документов органов власти местного самоуправления общедоступной библиотеки муниципального образования должен включать:

- устав муниципального образования;

- правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

- правовые акты главы муниципального образования, местной администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

- **справочно-библиографический аппарат (СБА)**, отражающий социально-экономические сферы жизни муниципального образования. СБА общедоступной библиотеки должен включать тематические и фактографические картотеки статей по следующим разделам:

- «Нормативно-правовые акты муниципального образования» (формируется в том случае, если библиотекой не ведется электронная база данных официальных документов органов местного самоуправления);

- «Районные программы»;

- «Органы местного самоуправления»;

- «Экономика города (района, села)»;

- «Социальная защита населения»;

- «Пенсионная реформа»;

- «Защита прав потребителей»;

- «Юридические фирмы и правозащитные организации города (района, села);

- «Картотека полезных адресов» и др.;

- **книжный фонд** справочных изданий социально-правовой тематики, отражающих действующее федеральное и региональное законодательство;

- **фонд периодических изданий** (не менее 5 экз. наименований журналов и газет), освещающих социально-правовую тематику;

– **правовые интернет-ресурсы** (сайты федеральных, краевых органов государственной власти, органов местного самоуправления, официальных периодических изданий, электронные библиотеки и др.).

В комплексе все перечисленные элементы информационной базы ПЦПИ позволяют наиболее полно и качественно выполнять информационные запросы пользователей.

Формирование и организация хранения фонда официальных документов органов власти местного самоуправления

В деятельности по комплектованию фонда ПЦПИ важное значение имеет работа библиотек с местным обязательным экземпляром.

Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12.1994 № 77-ФЗ и закон Алтайского края «Об обязательном экземпляре документов Алтайского края» от 03.12.2008 № 116-ЗС предоставляют библиотекам муниципальных образований право на получение обязательного экземпляра документов муниципального образования, на основе которого формируется наиболее полный фонд официальных документов органов власти местного самоуправления.

Фонд официальных документов местных органов власти включает в себя опубликованные и неопубликованные нормативно-правовые акты и материалы, принятые органами власти муниципального образования (постановления и решения органов местного самоуправления, планы, отчеты, статистические и аналитические материалы).

Документы, имеющие непреходящее значение для данной местности (в т. ч. обязательный экземпляр муниципального образования), должны оставаться в составе фонда библиотеки постоянно. Единственный экземпляр таких документов может храниться в традиционном виде или быть преобразован в электронную форму. Библиотека может создавать и вести собственную электронную базу данных официальных документов органов власти местного самоуправления полнотекстового или библиографического типа.

Общедоступная библиотека муниципального образования обязана обеспечить сохранность фонда и нормальное физическое состояние документов в соответствии с установленными нормами размещения, освещения, состояния воздуха, температурного режима, пожарной сигнализации и др.

С учетом возможностей помещений библиотеки фонд официальных документов органов власти местного самоуправления должен быть максимально открыт и размещен вблизи зоны обслуживания пользователей ПЦПИ.

В закрытых помещениях целесообразно размещать лишь те документы, которые пользуются крайне редким спросом, а также дублетные или устаревшие.

Помещения для хранения фондов:

- журналы – 2,5 кв. м на 1000 ед. хр. на стационарных стеллажах;
- газеты – 14 кв. м на 100 подшивок.

Фонд официальных документов органов власти местного самоуправления на бумажных носителях, опубликованных в местных изданиях либо неопубликованных, оформленных в папки-накопители, хранится на отдельных стеллажах и расставляется по годам в обратном хронологическом порядке.

Опубликованный документ описывается на каталожной карточке (название документа, дата принятия, номер, источник публикации), которая размещается в систематической картотеке статей «Нормативно-правовые акты муниципального образования», либо реквизиты документа, источник публикации вводятся в электронную базу данных нормативных документов муниципального образования.

Реквизиты неопубликованного документа вносятся в общий список документов, который прилагается к каждой папке-накопителю, либо вводятся в электронную базу данных.

Формирование правовой культуры и повышение правовой грамотности граждан

Сегодня правовые знания необходимы для любого человека, выполняющего учебную, профессиональную или общественную деятельность. Именно правовая культура помогает избежать множества ошибок и оградить себя от возможных опасностей, которые подстерегают в повседневной жизни. В этой ситуации библиотека становится не только навигатором в огромном массиве правовых документов, но всё больше играет роль центров, осуществляющих просветительскую деятельность, налаживая взаимодействие с местными органами власти, социальными институтами своей муниципальной территории.

Правовая культура определяется как общий уровень знаний и объективное отношение общества к праву; совокупность правовых знаний в виде норм, убеждений и установок, создаваемых в процессе жизнедеятельности. Правовая культура граждан формируется под воздействием системы культурного и правового воспитания и обучения.

К основным **формам правового воспитания** относят:

- социально-правовое информирование;
- правовое обучение;
- правовое просвещение;
- бесплатное юридическое консультирование.

СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ – это деятельность библиотеки, направленная на предоставление населению социально-правовой и другой информации. Его целью является доведение до граждан информации, обеспечивающей поддержание устойчивого уровня правовой грамотности, помогающей в решении жизненных проблем, связанных с трудовой деятельностью, учебой, лечением, отдыхом, социальным обеспечением и др.

Формы и методы работы: информационное обслуживание (индивидуальные, коллективные абоненты информации); информационные стенды, уголки правовой информации; выставочная деятельность; дни информации; обзоры в СМИ и др.

Справочно-информационное обслуживание

Как правило, в ПЦПИ граждане обращаются с определенным запросом, выражающим их информационную потребность в социально-правовой информации. Формой доведения информации до потребителя является устная

справка в оперативном режиме «ЗАПРОС-ОТВЕТ». По роду выдаваемой информации справки подразделяются на тематические, уточняющие, адресные, фактографические и справочно-правовые консультации [12].

Тематическая справка – справка, содержащая перечень документов, релевантных тематическому запросу.

Уточняющая справка – справка, устанавливающая или уточняющая элементы описания нормативно-правового документа, которые отсутствуют или искажены в запросе потребителя (читателя).

Адресная справка – справка, определяющая наличие или местонахождение документа в фонде или в правовых базах данных, установленных на компьютере.

Фактографическая справка – это справка, устанавливающая какой-либо конкретный факт, сведения о ком-либо или чем-либо и т. д.

Справочно-правовая консультация – синтетическая справка, которая может охватывать сразу несколько тем; в результате выполнения которой потребитель получает информацию, позволяющую ему яснее представлять, какими он располагает правами, как он ими может воспользоваться и куда он может обратиться за юридической помощью.

Центр правовой информации выполняет все перечисленные типы справок по социально-правовым отраслям знания и всем видам документов, комплектуемых центром. Все справки выполняются в целях удовлетворения потребностей в юридической и социально-правовой информации со стороны студентов, преподавателей, служащих государственных структур, коммерческих и бюджетных организаций, пенсионеров, людей с ограниченными возможностями здоровья и др.

Основные требования к справкам, выполняемым в ПЦПИ:

- оперативность;
- полнота;
- актуальность;
- релевантность запросу.

Все выполненные справки фиксируются в *журнале учета справок ПЦПИ* (прил. 6).

Журнал учета справок заполняется ежедневно дежурным по справочно-библиографическому обслуживанию и содержит следующие графы:

- регистрационный номер поступления запроса;
- дата поступления запроса;
- категория пользователя (род занятия индивидуального абонента или наименование организации);
- содержание запроса;
- цель запроса (учебная или профессиональная деятельность, повышение квалификации, защита личных прав и др.);
- тип справки;
- источник выполнения запроса;
- фамилия исполнителя.

Основные информационные услуги ПЦПИ:

- поиск и подбор правовых актов из электронных баз данных;

- справочно-информационное обслуживание: индивидуальное и групповое;
- выполнение всех видов справок;
- подбор информации, составление списков литературы по теме заказчика;
- поиск социально-правовой информации по ресурсам Интернета;
- оказание помощи в работе с Порталом государственных услуг;
- распечатка необходимых нормативно-правовых документов;
- копирование информации на внешние съемные носители информации.

Многие из этих услуг предоставляются бесплатно. Оплачиваются сервисные услуги, оказание которых требует применения технических средств, расходных материалов (бумаги, тонера и др.), а также информационные услуги по договору на информационное обслуживание. Их перечень и стоимость определяются действующим «Положением о платных услугах» и «Прейскурантом платных услуг» библиотеки, на базе которой организован Публичный центр правовой информации.

Основными группами абонентов информационного обслуживания выступают:

- руководители и специалисты органов местного самоуправления;
- специалисты общеобразовательных учреждений, социальных служб;
- специалисты различных отраслей промышленности и сельского хозяйства;
- население разных возрастных и социальных групп.

<i>Группы пользователей</i>	<i>Направления работы</i>
Органы местного самоуправления, муниципальные служащие, специалисты	Информационная поддержка: - индивидуальное и групповое информационно-библиографическое обслуживание; - подготовка и распространение информационных изданий: обзоров, дайджестов, бюллетеней новых поступлений, библиографических списков и др. - регулярное изучение информационных потребностей; - проведение дней информации для специалистов.
Население	- Индивидуальное информационное обслуживание: выполнение справок, консультаций и др. - Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и жизнедеятельности муниципального образования с помощью информационных стендов, выставок, папок-досье, сайта библиотеки (о важных нормативно-правовых актах, принятых на местном уровне; о решении значимых вопросов жизнедеятельности муниципального

	образования). - Групповое обслуживание: проведение тематических массовых мероприятий, информационных часов, дней информации с привлечением специалистов органов власти, правоохранительных и социальных служб, общественных организаций.
--	---

Использование электронных технологий в информационном обслуживании пользователей

Обслуживание пользователей ПЦПИ в электронном режиме ведется с помощью современных информационных технологий:

- информационно-правовых систем;
- собственных баз данных библиотеки, отражающих нормотворческую деятельность органов местного самоуправления;
- правовых ресурсов Интернета.

При обслуживании пользователей библиотеки по возможности могут использоваться **локальные версии** информационно-правовых систем, установленные на персональных компьютерах муниципальной библиотеки региональными представителями ИПС, которые производят регулярное обновление правовых баз данных.

Доступ к нормативно-правовым документам может осуществляться через **интернет-версии** информационно-правовых систем:

- «**Законодательство России**» – ИПС Спецсвязи Федеральной службы охраны России, которая расположена на «Официальном интернет-портале правовой информации» – <http://pravo.gov.ru/ips/>
- «**КонсультантПлюс**» – <http://www.consultant.ru/>
- «**Гарант**» – <http://www.garant.ru/>.

Наличие доступа к Интернету делает возможной работу с удаленными электронными правовыми ресурсами, обеспечивает оперативный обмен информацией, положительно влияет на качество предоставляемых информационных услуг. Перечень правовых интернет-ресурсов, которые могут быть полезными в обслуживании пользователей, см. в *прил. 7*.

В процессе правового информирования населения библиотеками могут использоваться **онлайн-сервисы** (сайты, социальные сети), которые помогают сделать социально значимую информацию общедоступной, служат помощниками в продвижении рекламы о деятельности и услугах центров правовой информации. На интернет-страницах ПЦПИ можно выкладывать информацию об услугах и ресурсах, мероприятиях ПЦПИ, виртуальные выставки, коллекции полезных интернет-ссылок, инфографику правовой тематики и другую социально значимую для населения информацию.

Правовое информирование в традиционном формате

При информировании населения по наиболее актуальным социально-правовым темам **формируются тематические подборки** документов, аналитических материалов.

Например, «Деятельность органов власти местного самоуправления», «Новое в законодательстве», «Государственная поддержка семей, имеющих детей», «Пенсионная реформа», «Социальное обеспечение инвалидов», «Льготы, компенсации, выплаты», «Жилищно-коммунальные услуги», «Земельное право» и др.

Тематические подборки информационных материалов оформляются в виде папок-накопителей, включают в себя материалы из федеральных, краевых и местных периодических изданий по актуальным социально значимым, правовым вопросам. Папки-накопители размещаются на стеллаже ПЦПИ и предназначены для правового информирования пользователей библиотеки.

Выставочная деятельность является одним из важных инструментов предоставления и популяризации правовой и другой социально значимой информации.

Е. В. Панкова в издании «Выставка в библиотеке: традиционная и электронная» рассматривает библиотечную выставку как средство воздействия на читателя (публичная демонстрация, наглядная пропаганда, привлечение непроизвольного внимания, информирование, рекомендация и т. д.) и как результат деятельности библиотекаря, что отражает функциональный смысл выставки [11].

В рамках социально-правового информирования населения большинство выставок носит социально-правовой характер, так как в основном они затрагивают актуальные вопросы российского законодательства, касающегося всех социальных сфер жизни, освещают права и свободы граждан, раскрывают возможности доступа населения к государственным и муниципальным услугам в электронном виде и др.

Примерные темы выставок социально-правовой тематики:

- «Госуслуги для каждого»;
- «Государственная поддержка семей, имеющих детей»;
- «Защита прав потребителя»;
- «Будьте бдительны! Интернет-мошенничество»;
- «Автолюбитель: знай свои права»;
- «ЖКХ: управляйте домом правильно»;
- «Социальное обеспечение людей с ограниченными возможностями здоровья»;
- «Социальные гарантии пенсионерам» и др.

Существуют различные виды выставок, отличающиеся функциями и предоставляемыми возможностями.

В библиотеках оформляются **постоянно действующие выставки**, в рамках которых население информируется об актуальных изменениях российского законодательства, освещаются проблемы жизнедеятельности муниципального образования, оказания правовой помощи гражданам: «Правовой навигатор», «Правовая помощь», ««Вопросы местного самоуправления», «Защити себя сам» и др.

Выставка-плакат предназначена для создания небольших по объему выставок. В выставках-плакатах соединяются плакат, собранный из

фотографических, иллюстрированных материалов, и книги, размещенные возле плаката. В настоящее время такой плакат можно сделать на стенде, организовав специальные кармашки для книг и/или разместив на нем копии газетных и журнальных статей.

Выставка-вопрос посвящена актуальной проблеме, которая волнует умы читателей. На выставке размещаются вопросы в качестве заголовка раздела и источники информации (архивные документы, книги, периодические издания), содержащие ответ на вопрос. Например, «Знаешь ли ты свои права?», «Спрашивали – отвечаем», «Почему?» и т. п.

Выставка-кроссворд (ребус, викторина) предполагает наличие вопросов и выставку литературы, содержащей ответы на вопросы. Вопросы должны быть разной категории сложности в зависимости от читательской аудитории. Как правило, выставки-кроссворды удобно проводить в рамках комплексных мероприятий, необходимо обязательно отметить и наградить победителя.

Выставка-путешествие строится в форме экскурсии по определенной местности (стране, краю, поселку и т. п.). На выставке размещаются книги, отражающие географию местности, ее культуру, достопримечательности, важные события, знаменитых людей и т. п.

Выставка-диалог – одна из форм взаимодействия с читателями, позволяющая обсудить с аудиторией злободневные вопросы. Например, «Терроризм – угроза современности», «Наркомания – знак беды», «Подростки и закон» (об ответственности несовершеннолетних за правонарушения) и т. п.

День правовой информации – одна из эффективных форм повышения правовой культуры населения. При определении тематики дня информации необходимо отталкиваться от актуальности, социальной значимости предложенной темы. В рамках мероприятия пользователи смогут получить информацию по целому ряду вопросов, встретиться с юристами, специалистами различных служб и ведомств, ознакомиться с материалами выставок, стендов и пр.

Например,

- день информации «Служба в армии: права призывника»;
- день информации «Новое в пенсионном законодательстве»;
- день специалиста «В помощь молодому предпринимателю».

Издательская деятельность – качественное изготовление информационных изданий различных форм: дайджесты, буклеты, памятки, закладки и многое другое – осуществляется в соответствии с потребностями и интересами читателей. Продукция размещается на библиотечных стендах и выставках, активно используется при проведении массовых мероприятий. Примером могут служить следующие виды печатной продукции библиотек края: буклеты «Социальная помощь инвалидам», «Ипотека» (Алтайский район), памятка «Финансовый гид» (г. Заринск), «Полезно знать: материнский капитал», «Потребитель, знай свои права», «Почему мой голос важен», «Первая встреча с законом», «Права и дети в Интернете» (Чарышский район); памятки «Правовая памятка», «Молодому избирателю» (Крутихинский район), «Памятка для

опекунов» (Бурлинский район); дайджест «Энциклопедия избирателя. Избирательные технологии» (г. Заринск).

ПРАВОВОЕ ОБУЧЕНИЕ В БИБЛИОТЕКЕ

Правовое обучение разных категорий населения содействует формированию системных знаний в области права, обучению навыкам работы с полезными интернет-ресурсами, информационно-правовыми системами. При этом могут использоваться следующие **формы работы**: правовые уроки, факультативный курс, правовая школа, правовой университет, правовой лекторий и др.

Например:

- в Солонешенской модельной краеведческой библиотеке действует **факультатив «Правоведение» Народного университета**, в рамках которого рассматриваются вопросы изменения пенсионного законодательства, перерасчета пенсий, организуются встречи с представителями социальных и правоохранительных служб;

- в Алтайской краевой универсальной научной библиотеке им. В. Я. Шишкова (далее – АКУНБ) в рамках Школы компьютерной грамотности ведется обучение людей пожилого возраста поиску информации в информационно-правовых системах. Для студентов ссузов и вузов проводятся практические занятия по овладению навыками работы с правовыми базами данных;

- в Алтайской межпоселенческой районной библиотеке для членов местного отделения Союза пенсионеров проводился правовой практикум «Наследование по праву и по закону»;

- в ЦБС г. Славгорода разработана программа для младших школьников «Правовые ребята» и правовой проект для подростков «Можно и нельзя: по лабиринтам закона». Реализация данных проектов осуществляется через правовые уроки для школьников, в ходе которых детям объясняют основные нормы поведения, знакомят их с правами и обязанностями.

Ценность факультативного курса, правовых программ заключается в том, что они позволяют дать слушателям не разрозненные знания по праву, а систему правовых знаний.

С целью популяризации информационно-правовых систем в ПЦПИ необходимо проводить обучение пользователей навыкам самостоятельной работы с правовыми базами данных, тренинги по методике поиска правовой информации в Интернете, использованию Портала государственных услуг Российской Федерации (далее – Портал «Госуслуги»). Обучение может проходить как индивидуально с отдельными пользователями, так и проводиться для организованных групп.

ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ

Правовое просвещение населения способствует повышению уровня правовой культуры граждан, росту гражданского самосознания людей и вовлечению их в активную общественную жизнь.

Правовое просвещение – система мер, направленных на повышение правовой грамотности и формирование у населения демократических правовых и

моральных ценностей, стойких убеждений в необходимости и справедливости правовых норм, принципов права.

Каждая библиотека, исходя из потребностей местного сообщества и собственных возможностей, выбирает для себя диапазон работы по правовому просвещению граждан, охватывая разные категории населения: учащихся, специалистов, пенсионеров, людей с ограниченными возможностями здоровья, безработных, многодетные семьи и др.

Формы и методы работы по правовому просвещению: дни правовых знаний, беседы, акции, «круглые столы», тематические встречи с представителями власти, правоохранительных и социальных служб, правовые клубы.

Массовые мероприятия по правовому просвещению граждан, организованные ПЦПИ, имеют социально ориентированный характер и направлены на преодоление социальных проблем местного населения с учетом имеющихся ресурсов и изучения интересов разных социальных групп населения.

Возможности библиотеки:

- библиотека как публичный социально-культурный центр может выступать инициатором и организатором социально ориентированных мероприятий;
- библиотека как информационная площадка может предоставлять свою территорию для проведения мероприятий по социально-правовой тематике;
- библиотека как социальный партнер может привлекать к сотрудничеству и совместному проведению социально ориентированных мероприятий других участников (учреждения, государственные и общественные организации, органы местного самоуправления, СМИ).

Например, в библиотеках края проведены такие мероприятия:

- круглый стол «Меры социальной поддержки инвалидов и ветеранов труда» (с участием специалистов соцзащиты) (Завьяловский район);
- день правовых знаний, приуроченный ко Всемирному дню защиты прав потребителей (с привлечением специалистов территориальных филиалов Роспотребнадзора по Алтайскому краю);
- библиокафе «Правовое поле пенсионеров» (с участием специалиста местного отделения Пенсионного фонда РФ).

Одной из эффективных форм повышения правовой культуры населения следует считать **день правовых знаний**, который может включать в себя и выставку книжных изданий по теме, и лекцию специалиста социальной или правоохранительной службы, и консультацию юриста по различным правовым вопросам. В рамках мероприятия специалист может помочь гражданам решить конкретную проблему, юрист бесплатно составит письменную жалобу, претензию или судебный иск.

Клубная деятельность

Из места, куда люди приходили за информацией, библиотеки постепенно превращаются в место «встреч по интересам». Клубная деятельность в целом организуется на принципах добровольности объединения людей с общими интересами, с учетом возрастных и социокультурных особенностей членов клуба. Клубы выполняют социально-психологическую, познавательную,

организационную, развлекательную функции. Цели клубной деятельности – развитие социальной активности и творческих начал личности, повышение культурного уровня, общение по интересам.

В рамках повышения правовой грамотности граждан задача библиотеки заключается в создании площадки для правового просвещения разных социальных групп в форме интересного, живого общения; обеспечении трибуны для обсуждения насущных социально-правовых проблем в социуме (селе, районе, городе, стране). Клубы, действующие на базе Публичного центра правовой информации, позволяют вести систематическую работу по повышению правовой культуры молодежи, пенсионеров и других социальных групп, организовывать интересные встречи со специалистами социальных и правоохранительных служб, организациями – партнерами библиотеки.

Основные направления деятельности библиотеки по правовому просвещению населения:

- просвещение в области прав человека разных категорий населения;
- повышение избирательной культуры граждан;
- формирование потребительской культуры населения;
- популяризация Портала государственных услуг Российской Федерации, оказание помощи пользователям по работе с Порталом;
- правовое просвещение детей и молодежи.

В рамках правового просвещения деятельность библиотеки направлена на **просветительство в области прав человека и их защиты**. В данном направлении библиотекой проводятся дни информации для населения и специалистов, оформляются книжные выставки, стенды правовой информации, выпускаются информационные буклеты, дайджесты по актуальным социально-правовым темам.

Работа библиотеки по правовому просвещению населения ориентирована на интересы широких слоев общества. Особым вниманием должны быть охвачены социально уязвимые слои населения – пенсионеры, инвалиды, безработные, многодетные семьи и др.

Выход на пенсию является одним из кризисных моментов на жизненном пути пожилого человека, влекущим за собой существенные изменения в условиях и образе его жизни. Сложившаяся ситуация требует от человека переосмысления ценностей, отношения к себе и к окружающему, поиска новых путей реализации активности, получения знаний, необходимых для социальной адаптации. Эти объективные условия используют сотрудники общедоступных библиотек в своей работе, обучая пожилых людей компьютерной грамотности, повышая их уровень правовой культуры и финансовой грамотности.

Например, правовой диалог «Права пенсионеров – в центре внимания» (ЦБ Тюменцевского района), акция «День пенсионной грамотности» (ЦБ Целинного района), день правовой информации «Правовое поле пенсионера» (ЦБ Третьяковского района), час правового просвещения «Пожилым – забота, внимание и льгота» (с. Огни Усть-Калманского района), час вопросов и ответов «Пенсионный банк вопросов» (с. Беспалово Змеиногорского района), правовой

час «Что нам надо знать о налогах» (ЦБ Топчихинского района), час информации «Оплата услуг ЖКХ: тарифы, правила, субсидии» (ЦБС г. Барнаула).

Общедоступные библиотеки не стоят в стороне от общественно-политической жизни страны, своего региона, муниципального образования, занимаются информационной поддержкой значимых общественно-политических событий в Российской Федерации и Алтайском крае. В период избирательных кампаний приобретает особую значимость **правовое просвещение избирателей и повышение уровня информированности граждан о выборах**. Библиотеки организуют информационную, разъяснительную и просветительскую работу с населением, благодаря которой поддерживается высокий уровень политической активности избирателей.

Библиотеки как наиболее приближенные к избирателям учреждения формируют у населения позитивное отношение к выборам. Работая в непосредственном контакте с избирательными комиссиями различных уровней, они успешно создают информационную среду, необходимую для принятия избирателями обоснованных решений. Работа библиотек по данному направлению осуществляется совместно с местными органами власти, территориальными избирательными комиссиями, представителями политических партий, учебных заведений, домов культуры и других организаций.

В своей деятельности библиотеки должны придерживаться основного принципа – оставаться политически нейтральными ко всем кандидатам, учитывать сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие.

В период избирательных кампаний работа библиотеки должна быть подчинена **принципам наглядности, доступности и достоверности информации**. Необходимо организовать библиотечное пространство так, чтобы посетители могли получить информацию обо всех кандидатах, о последних нововведениях избирательного процесса, ознакомиться и изучить информационные плакаты о выборах.

В библиотеке необходимо организовать стол справок, оформить информационный стенд, уголок избирателя: «Для вас, избиратели», «Мы выбираем будущее» и др.

Используя весь арсенал форм и методов библиотечной работы, информационного обеспечения, библиотекарям следует **акцентировать внимание аудитории** на разъяснении законов о выборах, правил голосования, основ избирательного права, истории развития института выборов, эффективно задействовать все ресурсы библиотеки.

В рамках правового просвещения избирателей используются разнообразные **формы работы с населением**: встречи с главами администраций, депутатами краевых и районных Советов народных депутатов, членами территориальных избирательных комиссий, часы информации, беседы-диалоги, книжные выставки и др.

Например, праймериз «Знакомство с кандидатами в депутаты районного собрания», актуальный диалог «Голос за будущее» (ЦБ Тюменцевского района); избирательный практикум «Мы выбираем, нас выбирают» (ЦБ Топчихинского района), выставка-информация «Выбери будущее России» (Змеиногорский

район), выставка-репортаж «Большая страна выбирает» (Тальменский район), информационно-правовая площадка «Выборы» (Курьинский район) и др.

Целью проводимых накануне выборов мероприятий является разъяснение важности участия в избирательном процессе, информирование населения о кандидатах, продвижение правовых знаний по избирательному законодательству.

Примером тематических выставок накануне предвыборных кампаний могут служить следующие: «Как и кого мы выбираем» (Егорьевский район), «Все – на выборы» (Тогульский), «Право избирать. Право быть избранным» (Залесовский), «Выборы – это ваше право и ваша ответственность» (Солонешенский), «Выборы в России: история и современность» (Ребрихинский), «Мы информируем – выбор за вами!» (Локтевский) и др.

Просвещение граждан в области защиты прав потребителей является одним из актуальных направлений в деятельности библиотек. Ежегодно **15 марта во всем мире отмечается День защиты прав потребителей**. Международная Ассоциация потребительских организаций каждый год заранее определяет тематику Всемирного дня прав потребителей. Информацию об этом можно найти, воспользовавшись глобальной сетью Интернет, и подготовить интересное комплексное мероприятие совместно со специалистами территориальных филиалов Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю, общественных организаций, занимающихся защитой прав потребителей. Специалисты в сфере защиты прав потребителей смогут не только рассказать о правах потребителей, но и дать бесплатные консультации и квалифицированную практическую помощь гражданам по вопросам защиты прав потребителей: как вернуть некачественный товар; как разрешить спорные ситуации в сфере жилищно-коммунальных услуг; предоставление потребителям платных и бесплатных медицинских услуг и др.

Примерный перечень мероприятий по повышению правовой грамотности потребителей:

- информационный час «Защита потребительских прав граждан» (Целинный район);
- правовой гид «Потребитель, знай свои права», квест-игра «Я – потребитель» (ЦБС г. Барнаула);
- КВН на потребительскую тему «Человек в мире права» (Солтонский район);
- встреча со специалистом Роспотребнадзора «Умей защитить свои права» (ЦГБ г. Бийска);
- встреча-диалог «Права потребителя в жилищно-коммунальной сфере» (Кулундинский район);
- день информации «Я – потребитель, мои права» (Родинский район);
- час полезной информации «Тебе, потребитель» (Залесовский район);
- выставка-консультация «Права потребителей» (ЦГБ г. Яровое) и др.

В настоящее время наиболее востребованным направлением в деятельности библиотек является **популяризация Портала государственных услуг**. Сегодня услуги, оказываемые различными государственными и муниципальными службами и организациями, доступны в электронном виде для населения городов и районов края. Граждане могут свободно зарегистрироваться на Портале «Госуслуги» и получить всю интересующую их информацию, не выходя из дома,

в режиме-онлайн. Единственное препятствие – это отсутствие у граждан компьютера либо выхода в Интернет, а также сложности, возникающие при регистрации на портале. Преодолеть эти барьеры могут помочь общедоступные библиотеки, которые оснащены компьютерной техникой, подключены к Интернету и могут оказать консультационную и практическую помощь по работе с Порталом «Госуслуги». Библиотека может предоставлять как индивидуальные консультации по регистрации, использованию портала, а также проводить обучение небольших групп, разъяснять, как им пользоваться и какие услуги можно получить удаленно.

Правовое просвещение детей и молодежи

Важной целевой аудиторией просветительской работы общедоступных библиотек является молодое поколение. Становлению гражданской позиции молодых людей способствует знание Конституции Российской Федерации и государственной символики России, Алтайского края. Перед библиотеками стоит задача популяризации государственной символики с целью воспитания у молодого поколения уважения к государственным символам страны и родного края, чувства патриотизма и национальной гордости.

Для реализации этой задачи могут применяться самые разнообразные **формы работы:** книжно-иллюстрированные выставки, викторины, диспуты, часы информации, уроки гражданственности. Например: книжная выставка «Главный документ страны» (Краснощековский район), выставка-досье «Книга на орбите Закона» (Первомайский), правовой конкурс «Конституция – основной закон государства» (Локтевский), слайд-встреча «Конституция – основной закон государства» (Родинский район), уроки гражданственности «Основной закон России», «Почему важна Конституция» (Залесовский), час правовой информации «Священные символы Российского государства» (г. Славгород), патриотический час «Слово о флаге», выставка-поэзия «И гордо реет флаг державный» (Егорьевский), книжная выставка «Под флагом России» (Михайловский).

Одним из главных партнеров библиотек являются местные общеобразовательные школы. Для школьников могут быть организованы мероприятия, цель которых – воспитать у молодого поколения уважение к закону, дать представление о правах и обязанностях, о видах ответственности в их возрасте за различные правонарушения.

Например, «круглый стол» «Правонарушение и ответственность подростков», «Беспечность до добра не доведет» (библиотеки Родинского района), правовой диалог «А что мне за это будет?» (ЦБС г. Барнаула), цикл игровых мероприятий «В мире прав и обязанностей» (ЦГБ г. Рубцовска), правовая викторина «Закон и дети», правовой турнир «Поступок рождает судьбу» (ЦБ Кулундинского района), акция «Призывник» (ЦБ Тюменцевского района), правовой урок «Твои права, призывник» (ЦГБ г. Рубцовска) и др.

В процессе формирования правовой культуры детей и молодежи используются формы работы с визуализирующими и игровыми элементами: мультимедийные уроки, правовые квесты, интеллектуально-правовые викторины (квизы), брейн-ринги, деловые игры, кроссворды и др.

Например, игра-путешествие «Путешествие в страну закона» (г. Алейск), правовая игра «Премудрости Фемиды» (ЦГБ г. Бийска), правовая игра «Знатоки права», викторина «По праву я хочу все знать» (Алтайский район), интеллектуальная игра «Ты имеешь право» (Волчихинский район), правовой аукцион «Право. Гражданство. Ответственность» (Егорьевский район), игра-путешествие «По страницам Конституции» (Зональный район), правовая викторина «Права литературных героев» (Ребрихинский район), игра-тренинг «Есть права и у детей» (Угловский район) и др.

Важное значение библиотеки уделяют формированию правовой культуры будущих избирателей. Ежегодно в феврале проводится «Месячник молодого избирателя», в рамках которого библиотекой могут использоваться следующие **формы работы:** тематические беседы, встречи, правовые уроки, часы информации, деловые игры, викторины, акции, направленные на повышение правовой культуры, гражданской ответственности, электоральной активности будущих избирателей.

Например, правовая игра-викторина «Что мы знаем о Президенте» (Алтайский район); турнир знатоков права «Нам выбирать!» (Тюменцевский район), «Умники и умницы избирательного права» (г. Рубцовск); слайд-беседа «Вызывает интерес избирательный процесс» (Тогульский район); интерактивная диалог-игра «Ваша гражданская позиция» (Кулундинский район); правовой диспут «Мы – избиратели нового времени» (Курьинский район); «круглый стол» «Мы учимся выбирать» (Родинский район); правовой калейдоскоп молодого избирателя «За выборами – наше будущее» (Баевский район); день открытых дверей в территориальной избирательной комиссии (Павловский район); посвящение в молодые избиратели (Топчихинский район) и др.

В рамках мероприятий, посвященных выборам, ребята узнают об избирательной системе РФ и выборах различных уровней; о деятельности депутатского корпуса местного уровня и работе территориальной избирательной комиссии; о том, что реализация гражданами своего права избирать и быть избранными является одной из важнейших форм их участия в управлении государством.

В стенах муниципальной библиотеки можно наладить работу гражданско-патриотического клуба, который позволит вести систематическую работу по повышению правовой культуры подрастающего поколения. Например, подобного рода клубы действуют в библиотеках г. Заринска («Молодой избиратель»), г. Барнаула («От поколения к поколению»), Бийского района («Я голосую!»), Залесовского района («Личность. Избиратель. Гражданин»), Краснощековского («Я – гражданин»), Крутихинского («Я – гражданин своего Отечества»), Тюменцевского («Я – гражданин 21 века»).

Третьего сентября в Российской Федерации отмечается День солидарности в борьбе с терроризмом. Все больше внимания общедоступные библиотеки обращают на проблему терроризма.

Одним из ключевых аспектов в данном направлении является профилактическая работа с молодежью, так как именно она в силу психологических и социальных причин подвержена большему негативному влиянию разнообразных антисоциальных и экстремистских организаций.

Антитеррористическая работа в библиотеке должна носить плановый характер. При составлении плана работы библиотеки на предстоящий год следует предусмотреть несколько мероприятий, так или иначе связанных с проблемой терроризма. Это могут быть различные выставки, в том числе выездные, виртуальные, обзоры литературы, обсуждение с читателями книг и публикаций в прессе, просмотр видеоматериалов, проведение конкурсов на лучший рисунок или плакат и т. д.

Одной из основных и доступных форм библиотечной работы в данной сфере является проведение выставок. В фондах как крупной, так и небольшой библиотеки всегда можно найти материалы, касающиеся проблем терроризма, – книги, периодические издания, газеты и т. д. Примерная тематика выставок может быть следующей: «Терроризм – угроза миру», «Жертвы терроризма», «Терроризм – путь в никуда», «Терроризм глазами детей» и др. Тематика выставок может быть также посвящена деятельности ООН, международных организаций и отдельных стран по противодействию терроризму: «ООН в борьбе с терроризмом», «Терроризм в России. Проблемы реагирования», «Психология терроризма» и др.

20 ноября в России отмечается День правовой помощи детям. Мероприятия, приуроченные к этой дате, могут помочь детям находить правильные выходы из различных жизненных ситуаций. В рамках этих мероприятий можно организовать встречи со специалистами комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, территориального управления социальной защиты населения, кризисных центров, центра занятости и др. В условиях развития информационных технологий для ребят целесообразно проводить обзоры правовых сайтов, чтобы они могли самостоятельно найти ответы на интересующие правовые вопросы; обратиться в интернет-приемные; в случае необходимости позвонить на телефон доверия для детей, подростков и их родителей; воспользоваться Порталом «Госуслуги» и др.

Совершенствование форм социально-правового информирования и правового просвещения

В своей деятельности публичный центр правовой информации должен находить новые грани работы, использовать инновационные формы организации социально-правового информирования и просвещения населения. К инновационным формам работы относят: виртуальные выставки, пресс-клиппинги, буктрейлеры, правовые квесты и др.

Виртуальная (электронная) выставка – это новый вид информационно-библиотечного обслуживания пользователей, синтез традиционного (книжного) и новейшего (электронного) способов предоставления информации. Использование информационных технологий делает виртуальную выставку живой и динамичной.

Виртуальные экспозиции могут быть созданы и размещены либо на сайте библиотеки, либо могут применяться как отдельный ресурс. Электронные выставки можно использовать при проведении различных библиотечных мероприятий: заседание клуба по интересам, презентация книги, тематические вечера, встречи с интересными людьми, писателями. Такая форма подачи информации привлекательна для читателей и особенно – для детей и молодежи.

Преимущества и возможности виртуальной выставки:

1. Для просмотра выставки читателю необязательно находиться в библиотеке, достаточно выхода в Интернет. Читатель может ознакомиться с выставкой в любое время.

2. Возможность экспонирования большего количества источников информации по сравнению с традиционной выставкой, не занимая реального пространства библиотеки. На выставке может быть представлено большое количество книг.

3. Каждый документ можно сопроводить аннотацией, копией оглавления и/или фрагментами текста, иллюстрациями, аудио- и видеофрагментами.

4. Документам, представленным на виртуальной выставке, не грозят повреждения. Выставка в Интернете может функционировать постоянно.

Виртуальные книжные выставки могут быть созданы как с помощью стандартного набора офисных программ MS Office, так и с помощью специальных программ. Для начинающих пользователей рекомендуется использование программы MS Office – Power Point. Помимо этого можно использовать специальные программы: Mindmeister, MS Publisher, Google Презентации и др.

Технологию создания электронной интерактивной библиотечной выставки можно найти в издании: **Панкова Е. В. «Выставка в библиотеке: традиционная и электронная : учеб.-практ. пособие / Е. В. Панкова, Л. С. Беркутова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 152 с. [12]**

Буктрейлер (англ. **booktrailer**) – это короткий видеоролик, рассказывающий в произвольной художественной форме о какой-либо книге. Цель таких роликов – реклама свежешедших книг и пропаганда чтения, привлечение внимания к книгам при помощи визуальных средств, характерных для трейлеров к кинофильмам. Как правило, продолжительность буктрейлера составляет не более трех минут. Такие ролики снимают как к современным книгам, так и к книгам, ставшим литературной классикой. Созданные буктрейлеры можно выкладывать на сайте библиотеки, в социальных сетях с целью популяризации книг по социально-правовой тематике, а также использовать в рамках проведения массовых мероприятий.

Пресс-клиппинг (от англ. press-clipping – «вырезки из прессы») – подборка газетных вырезок, распечатанных материалов по определённой теме.

Акция (от лат.) – действие, направленное на достижение какой-либо цели, привлечение внимания общественности к какой-то проблеме.

Основные черты, присущие любой акции:

- четкая цель, предполагающая конечный реальный результат;
- яркое название, часто побуждающее человека к чему-либо;
- определенная протяженность во времени, установленные сроки;
- привлечение партнеров на взаимовыгодной основе;
- позиционирование мероприятия в СМИ;
- поощрение участников акции и демонстрация ее итогов.

Чтобы придать акции значимость, получить от нее не только общественный резонанс, но и эффективный результат, необходимо четко продумать цели, содержание и организацию проводимых в рамках акции мероприятий.

Примеры акций:

- акция для детей и взрослых «За безопасность на дорогах!»;
- информационная акция «Задай вопрос юристу!»;
- рекламная акция «Библиотека – центр правовой помощи для населения».

Квест – (quest в переводе с английского означает «поиск») – это разновидность игр, требующих от игрока решения умственных задач для продвижения по сюжету. Сюжет может быть predetermined или же давать множество исходов, выбор которых зависит от действий игрока [15].

Сегодня можно говорить о том, что произошел всплеск интереса к интеллектуальной досугу, т. е. такому досугу, где широко используется способность человека усваивать знания и решать с их помощью любые нестандартные задания, находить выход из запутанных ситуаций. Именно поэтому квест – это форма мероприятия, способная заинтересовать детей и молодежь. Современные подростки лучше усваивают новую информацию, которая была добыта и систематизирована ими самостоятельно в процессе обучения. Использование квестов способствует воспитанию и развитию качеств личности, отвечающих требованиям современного информационного общества. В новых условиях обучения методика квест-игры все шире используется не только в сфере организации досуга, но и в процессе обучения.

В образовательном процессе квест – специальным образом организованный вид исследовательской деятельности, для выполнения которой обучающиеся осуществляют поиск информации по указанным адресам (станциям с заданиями), включающий поиск этих адресов, объектов, людей, выполнение заданий, для решения которых используются ресурсы какой-либо территории (станции) или информационные ресурсы.

Эту форму работы с подрастающим поколением можно применять и в сфере правового просвещения.

Например:

- квест-игра «Правовой лабиринт» [13] (по основам права);
- квест-игра «Знатоки права» [14].

Оказание бесплатной юридической помощи населению

В последнее время назрела необходимость на базе ПЦПИ оказывать населению **бесплатную юридическую помощь**. Нередко, обратившись в библиотеку за нормативно-правовой информацией, граждане ощущают потребность в получении разъяснения, толкования действующего законодательства, написании искового заявления или оформлении жалобы, желают найти выход из конкретной ситуации, требующей применения норм права. Библиотекари, работающие в ПЦПИ, стремятся отделить справочно-правовую помощь (поиск и подбор нормативных правовых актов, предоставление их копий) от собственно юридических консультаций, требующих специальной профессиональной подготовки. В этой связи возникает вопрос об организации

профессионального юридического консультирования в публичных центрах правовой информации.

Для реализации этого направления работы необходимо налаживать сотрудничество со студентами юридических клиник, действующими в вузах, специалистами с юридическим образованием местных органов власти, правозащитных, некоммерческих организаций, готовых оказывать правовую помощь гражданам на общественных началах.

Задачи юридического консультирования в ПЦПИ библиотеки:

- предоставить нормативно-правовую информацию по интересующему вопросу;
- разъяснить все возможные варианты решения проблемы;
- помочь выбрать наиболее оптимальное решение проблемы.

Формы привлечения специалистов для проведения юридических консультаций:

1. Бесплатные юридические консультации практикующих юристов, работающих в библиотеке по договору либо входящих в штат библиотеки.
2. Бесплатные юридические консультации депутатов местных органов власти, юристов правозащитных, общественных организаций в ПЦПИ.
3. Бесплатные юридические консультации студентов юридических клиник вузов.
4. Прием уполномоченных по правам человека на базе ПЦПИ.
5. Переадресовка посетителей ПЦПИ в районные администрации, где осуществляется бесплатная правовая помощь населению в общественных юридических приемных.
6. Проведение юридических консультаций в рамках массовых мероприятий.

В выборе консультационных услуг ПЦПИ должен исходить из реальных возможностей библиотеки, местных условий и требований пользователей. Консультации специалистов могут проходить с любой периодичностью, главное, чтобы эта работа велась систематически.

С целью оказания бесплатных юридических консультаций в публичном центре правовой информации может быть организована работа общественной приемной либо консультационного пункта с привлечением специалистов. Бесплатная правовая помощь может предоставляться в рамках дней информации, посвященных актуальным социально-правовым проблемам. Для участия в мероприятиях можно приглашать специалистов местных органов власти, правозащитных организаций, социальных служб.

Организация работы консультационного пункта в ПЦПИ

Необходимо заключить соглашение о сотрудничестве с организацией, согласившейся взаимодействовать с библиотекой, либо работа может вестись по устному согласию сторон.

Важно организовать информирование населения о деятельности бесплатных правовых консультаций в ПЦПИ. Разместить рекламные объявления для пользователей библиотеки о месте и времени проведения консультаций, графике работы, условиях приема, рассматриваемых вопросах, видах помощи.

Информацию о начале деятельности консультационного пункта можно опубликовать в СМИ, на сайте библиотеки, в социальных сетях.

Необходимо заранее согласовать кандидатуры консультантов и познакомиться с их куратором, оговорить степень профессиональной ответственности консультантов в работе с пользователями библиотеки.

Со стороны ПЦПИ необходимо назначить ответственного за юридические консультации, который будет отвечать за все организационные аспекты работы: составление графиков консультаций, отчетности и др.

Необходимо заранее оговорить дни, время консультаций.

Оборудовать консультационный пункт для посетителей (рабочее место для консультанта, доступ к информационно-правовым системам, места для ожидания посетителей).

Запись на консультации может осуществляться заранее по телефону библиотеки.

Все обращения вносятся в Журнал учета обращений, на основании которого ведется статистический учет количества посещений консультационного пункта. В Журнале учета обращений указывается дата обращения, Ф.И.О. получившего юридическую консультацию, тематика обращения, форма получения юридической помощи (устная / письменная – составление претензии, судебного иска).

Библиотеки, не имеющие возможности организовать юридические консультации в ПЦПИ, могут воспользоваться виртуальной службой «Спроси юриста онлайн» на Портале библиотек Алтайского края <http://lib22.ru/biblioteki-kraya/12377-2/besplatnaya-yuridicheskaya-konsultatsiya-onlayn/>, где можно задать вопрос руководителю Юридической клиники Алтайского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы по различным отраслям гражданского права.

Социальное партнерство

Социальное партнерство играет важную роль в деятельности общедоступных библиотек по социально-правовому информированию и просвещению граждан. Деятельность ПЦПИ строится на тесном взаимодействии с государственными и общественными организациями. Основными партнерами библиотек по формированию правовой культуры граждан являются:

- органы местного самоуправления;
- уполномоченный по правам человека в Алтайском крае;
- избирательная комиссия Алтайского края, территориальные избирательные комиссии;
- правозащитные организации;
- социальные службы;
- образовательные учреждения;
- некоммерческие организации, общественные объединения;
- средства массовой информации.

Развитие партнерских отношений помогает библиотекам привлечь внимание партнеров к совместному обсуждению актуальных социально-правовых проблем, объединить усилия по организации массовых мероприятий,

направленных на повышение правовой культуры граждан. Социальное партнерство строится на основе заключения официальных документов (договоров, соглашений) с организациями-партнерами либо на устной постоянной основе сотрудничества.

Заключение

Таким образом, публичные центры правовой информации общедоступных библиотек муниципальных образований играют важную роль в процессе повышения правовой грамотности и формировании правовой культуры граждан. Они функционируют в едином библиотечном пространстве, постоянно развиваются, ищут новые формы работы с разными категориями населения, расширяют свои информационные услуги и ресурсы.

Правовое просвещение, справочно-информационное обслуживание, юридическое консультирование населения позволяет библиотекам оставаться одним из важнейших социальных институтов, работающих на благо граждан и всего общества.

Список литературы:

1. Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций культурно-досугового типа, общедоступных (публичных) библиотек и театров: приказ Росстата от 05.10.2020 № 616. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : справ.-правовая система. – Версия Проф. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения : 17.11.2020).
2. Стандарт Публичного центра правовой информации общедоступной библиотеки Алтайского края. – Текст : непосредственный.
3. Аванесова, Г. А. Культурно-досуговая деятельность. Теория и практика организации. – Текст : непосредственный. – Москва : Аспект Пресс, 2006. – 236 с.
4. Библиотека XXI века и формирование правовой культуры граждан России] : материалы Всерос. практ. конф., 18-19 апреля 2018 г., г. Санкт-Петербург / Центр. гор. публ. б-ка им. В. В. Маяковского. – Текст : электронный. – URL: <https://pl.spb.ru/conferences/pages/conf180418/> (дата обращения : 17.11.2020).
5. Библиотеки в системе правового просвещения населения: информационно-коммуникационные технологии : материалы Всерос. форума, 17-19 ноября 2015 г., г. Магнитогорск. – Текст : электронный. – Челябинск, 2015. – 152 с. – URL: http://chelreglib.ru/media/files/prof/forum_biblioteki_pravovoe_prosveschenie/Libraries_in_the_system_of_legal_education2015.pdf (дата обращения : 17.11.2020).

6. В помощь работе библиотек по воспитанию правовой культуры населения : метод. рекомендации / Комитет по культуре Курской обл., Курская обл. науч. б-ка им. Н. Н. Асеева, информ.-библиогр. отд., публ. центр правовой информ. ; сост. Н. Ю. Моржавина. – Текст : электронный. – Курск, 2017. – 46 с. – URL: <http://pravo.kurskonb.ru/izd/bibl/files/assets/common/downloads/publication.pdf> (дата обращения : 17.11.2020).
7. Дарбаян, М. Г. Методические рекомендации по проведению квестов в библиотеке. – Текст : электронный // Портал библиотек Алтайского края. – URL: <http://lib22.ru/metodicheskie-rekomendatsii-po-provedeniyu-kvestov-v-biblioteke/> (дата обращения : 17.11.2020).
8. Инновации в современной библиотеке: социальные сети и мультимедийные технологии / Краснодар. кр. универс. науч. б-ка им. А. С. Пушкина; сост. А. З. Позин. – Текст : электронный. – Краснодар, 2020. – 83 с. – URL: <http://clrf.nlr.ru/tmpfiles/3D99A768-DA14-41E1-8274-2EE2821BA7D9.pdf> (дата обращения : 17.11.2020).
9. Книжная выставка в современной библиотеке: основные требования и правила создания : метод. пособие / Иркут. обл. гос. универс. науч. б-ка им. И. И. Молчанова-Сибирского ; составители: Н. А. Владимирова, Ю. Н. Потапова. – Текст : электронный. – Иркутск : ИОГУНБ, 2020. – 45 с. – URL: <https://clck.ru/QuE7T> (дата обращения : 17.11.2020).
10. Организация и виды деятельности публичных центров правовой информации: достижения и перспективы : метод. пособие / НГОНБ, Новосиб. библи. о-во; Центр правовой информации; сост. О. И. Плотникова, Л. В. Буксман, Н. А. Макиева; ред. Г. В. Фромичева. – Новосибирск : Изд-во НГОНБ, 2014. – 76 с. – Текст : непосредственный.
11. Панкова, Е. В. Выставка в библиотеке: традиционная и электронная : учеб.-практ. пособие / Е. В. Панкова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 151 с. – Текст : непосредственный.
12. Публичные центры правовой информации : сборник типовых, методических и рекомендательных документов / Роскультура, Рос. гос. б-ка. Межрегион. об-ние публичн. центров правовой информации; авт.-сост. Э. А. Восканян, авт. О. М. Тюрина и др. – Текст : электронный. – Москва : ГИВЦ, 2006. – 63 с. – URL: <http://ifap.ru/pcpi/library/pcpi0021.pdf> (дата обращения : 17.11.2020).
13. Сценарий игры «Правовой лабиринт». – Текст : электронный // Инфоурок [сайт]. – URL: <https://infourok.ru/scenariy-igri-pravovoy-labirint-1248996.html> (дата обращения : 17.11.2020).
14. Сценарий квест-игры «Знатоки права». – Текст : электронный. – URL: <https://multiurok.ru/files/kviest-ighra-znatoki-prava.html> (дата обращения : 17.11.2020).

15. Щербакова, Г. В. Квест как форма организации мероприятий. – Текст : электронный. – URL: <https://nsportal.ru/kultura/sotsialno-kulturnaya-deyatelnost/library/2016/10/28/metodicheskie-rekomendatsii-po> (дата обращения : 17.11.2020).

АКУНЬ ИМ. В.Я. ШИШКОВА

Положение
о Публичном центре правовой информации
общедоступной библиотеки / структурного подразделения учреждения,
осуществляющего библиотечную деятельность

1. Общие положения

1.1. Публичный центр правовой информации (ПЦПИ) на базе _____ района/

(название по уставу)

города/села/ создается в целях реализации конституционных норм РФ и общепризнанных принципов и норм международного права, гарантирующих доступ граждан к информации, решений Президента РФ и Правительства РФ по вопросам формирования в России единого информационно-правового пространства, обеспечивая правовую информированность всех структур общества и населения.

1.2. В своей деятельности ПЦПИ руководствуется действующим российским законодательством федерального, краевого и муниципального уровней, Уставом (Положением) библиотеки, настоящим положением, перспективными и текущими планами работы ПЦПИ, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.3. ПЦПИ осуществляет сбор, обработку и хранение официальных документов органов местного самоуправления. ПЦПИ является полноправным информационным центром органов местного самоуправления, содействует доведению до населения информации о принимаемых на местном уровне документах.

1.4. ПЦПИ работает в тесном взаимодействии с библиотеками других организационно-правовых форм, учреждениями и организациями, участвующими в реализации проектов и программ в области правового просвещения населения.

2. Основные цели и задачи ПЦПИ

2.1. Обеспечение открытого оперативного доступа пользователей к правовой и иной социально значимой информации федерального, регионального, местного уровней и участие в создании единого информационно-правового пространства края.

2.2. Выполнение посреднической функции между органами местного самоуправления и населением муниципального образования.

2.3. Содействие органам местного самоуправления в доведении до населения официальных и нормативных документов, принимаемых органами власти муниципального образования.

2.3. Создание оптимальных условий, позволяющих более полно удовлетворять информационно-правовые запросы граждан, государственных и общественных структур, с использованием передовых информационных технологий, библиотечного фонда и справочно-библиографического аппарата ПЦПИ.

2.4. Формирование, использование и организация сохранности правовых информационных ресурсов.

2.5. Содействие процессам правового просвещения и правового воспитания граждан.

3. Функции ПЦПИ

3.1. Формирование фонда официальных документов органов власти федерального и местного уровней на бумажных носителях и/или в электронной форме.

3.2. Организация постоянного хранения фонда официальных документов органов местного самоуправления и обеспечение его сохранности.

3.3. Формирование справочно-библиографического аппарата фонда официальных документов муниципального образования.

3.4. Обеспечение доступа населения к информационно-правовым системам «Законодательство России», «КонсультантПлюс», «Гарант» и др.

3.5. Формирование библиографических и полнотекстовых электронных баз данных документов городской (районной, сельской) администрации, отражающих социальную и экономическую жизнь города (района, села).

3.6. Организация удаленного доступа пользователей к «Официальному интернет-порталу правовой информации», справочно-информационному portalу «Государственные услуги» и другим удаленным электронным ресурсам правовой и иной социально значимой информации через Интернет.

3.7. Формирование тематических подборок документов по наиболее актуальным темам, отражающим отдельные сферы общественных отношений.

3.8. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и жизнедеятельности административно-территориального образования региона с помощью информационных стендов, выставок, сайта библиотеки.

3.9. Осуществление информационно-библиографического обслуживания органов местного самоуправления, муниципальных служащих, населения по их запросам.

3.10. Оказание бесплатной консультационной помощи гражданам города (района, села) по социально-правовым вопросам.

3.11. Постоянное изучение запросов и информационных потребностей пользователей.

3.12. Широкое информирование населения о ресурсах и услугах ПЦПИ.

4. Организация работы и управление

4.1. Общее руководство ПЦПИ и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций осуществляет руководитель библиотеки.

4.2. Работа ПЦПИ проводится по плану, утвержденному руководителем учреждения.

4.3. Планирование, учет работы и отчетность ПЦПИ осуществляется согласно утвержденным формам.

4.4. Публичный центр правовой информации, действующий в центральной / межпоселенческой библиотеке, выполняет методические функции по отношению к другим библиотекам учреждения по направлению «Правовое воспитание и просвещение населения».

Должностные обязанности сотрудника
Публичного центра правовой информации общедоступной библиотеки

1. Должностные обязанности

1.1. Организует работу Публичного центра правовой информации (далее – ПЦПИ) в библиотеке.

1.2. Является участником общего планирования деятельности учреждения по правовому просвещению.

1.3. Составляет годовые и квартальные планы работы, годовые и квартальные отчеты о работе ПЦПИ, осуществляет работу по их выполнению.

1.4. Ведет ежедневный статистический учет работы ПЦПИ (пользователей, посещений, запросов, выполненных справок и др.).

1.5. Осуществляет сбор, обработку и хранение официальных документов органов местного самоуправления.

1.6. Организует доступ пользователей к информационно-правовым системам «Законодательство России», «КонсультантПлюс», «Гарант» и др.

1.7. Использует в работе ПЦПИ информационно-правовые ресурсы (информационно-правовые системы «Законодательство России», «КонсультантПлюс», «Гарант»; электронные базы данных официальных документов органов власти местного самоуправления, созданные библиотекой; справочно-библиографический аппарат; фонд книжных и периодических изданий; правовые интернет-ресурсы).

1.8. Информирует население о деятельности органов местного самоуправления и жизнедеятельности административно-территориального образования региона.

1.9. Осуществляет информационно-библиографическое обслуживание органов местного самоуправления, муниципальных служащих, населения по их запросам.

1.10. Выполняет все виды справок (адресные, библиографические, фактографические, справочно-правовые консультации) с использованием информационных ресурсов ПЦПИ.

1.11. Формирует тематические подборки документов, аналитических материалов по актуальным социально-правовым темам.

1.12. Оформляет рекламную продукцию ПЦПИ, зону обслуживания пользователей ПЦПИ.

1.13. Информирует население о ресурсах и услугах ПЦПИ посредством информационного стенда, изданий малых форм, местных СМИ, онлайн-сервисов (сайта библиотеки, социальных сетей).

1.14. Организует и проводит мероприятия, направленные на повышение правовой культуры граждан.

1.15. Организует работу по оказанию бесплатной юридической помощи населению с привлечением специалистов с юридическим образованием местных органов власти, правозащитных организаций.

1.16. Оказывает консультационную помощь гражданам по использованию информационного портала «Государственные услуги».

1.17. Постоянно изучает информационные потребности пользователей. Занимается разработкой и внедрением новых услуг ПЦПИ.

1.18. Проводит санитарную обработку технического оборудования ПЦПИ.

1.19. Повышает квалификацию.

1.20. Участвует в научно-практических и обучающих мероприятиях, проводимых Публичным центром правовой информации АКУНБ им. В. Я. Шишкова и иными ПЦПИ региона и России.

2. Права

2.1. Специалист, отвечающий за работу ПЦПИ, принимает решения в пределах своей компетенции.

2.2. Вносит предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными данной инструкцией обязанностями.

2.3. Обладает другими правами, предусмотренными трудовым договором и законодательством.

3. Ответственность

3.1. Сотрудник, отвечающий за работу ПЦПИ, несет ответственность за:

- сохранность фонда и технического оборудования ПЦПИ;
- своевременное обновление электронных баз данных, созданных библиотекой, и предоставление информации пользователям центра.

С инструкцией ознакомлен(а) _____ (Подпись)

Данный документ может использоваться при разработке должностной инструкции сотрудника, занимающегося организацией работы ПЦПИ.

План работы ПЦПИ на _____ год

Информационное обслуживание пользователей в рамках работы Публичного центра правовой информации (ПЦПИ):	Срок исполнения	Ответственный
Осуществление сбора, обработки и хранения официальных документов органов местного самоуправления.	В течение года	
Организация доступа к электронным информационно-правовым системам: «Законодательство России», «ГАРАНТ», «КонсультантПлюс». Обучение пользователей навыкам работы с ИПС.	В течение года	
Обеспечение населения информацией о деятельности органов местного самоуправления и жизнедеятельности административно-территориального образования региона <i>(регулярное обновление информации на информационном стенде, на сайте библиотеки, оформление папок-досье, выставок и др.)</i> .	В течение года	
Осуществление информационно-библиографического обслуживания органов местного самоуправления, муниципальных служащих по их запросам (индивидуального/группового) <i>(подготовка обзоров, выставок, бюллетеней новых поступлений, библиографических списков по интересующим темам, проведение дней информации и др.)</i> .	В течение года	
Выполнение справочно-библиографического и информационного обслуживания населения <i>(выполнение запросов социально-правового характера в оперативном режиме «ЗАПРОС – ОТВЕТ», фиксирование справок, выполненных ПЦПИ, в утвержденных формах учета.)</i>	В течение года	
Формирование тематических подборок документов, аналитических материалов по актуальным социально-правовым темам.	В течение года	
Информирование населения о ресурсах и услугах ПЦПИ <i>(посредством информационного стенда, изданий малых форм, местных СМИ, сайта библиотеки, социальных сетей и др.)</i> .	В течение года	

Изучение информационных потребностей пользователей ПЦПИ.	В течение года	
Правовое консультирование <i>(организация работы по оказанию бесплатных юридических консультаций в ПЦПИ).</i>		
Организация работы по правовому просвещению населения: - правовое просвещение детей, молодежи <i>(дни правовых знаний, дни информации, мультимедийные уроки, правовые квесты и др.);</i> - повышение правовой культуры старшего поколения <i>(дни правовых знаний, дни информации, встречи со специалистами банков, Пенсионного фонда, органов соцзащиты и др.);</i> - правовое просвещение иных категорий населения <i>(дни правовых знаний, дни информации, встречи со специалистами социально-правовых организаций и др.).</i>		
Оказание консультационной помощи гражданам по использованию информационного портала «Государственные услуги».		
Организация книжных выставок.		
Издательская деятельность ПЦПИ.		
Правовое просвещение в онлайн-пространстве.		
Работа клубов социально-правовой тематики.		
Повышение квалификации.		

Отчет Публичного центра правовой информации
за ____ кв. / ____ год

Количественные показатели:

- количество посещений ПЦПИ:
 - а) стационарных:
 - б) для получения библиотечно-информационных услуг:
 - в) посещение библиотечных мероприятий:
 - г) удаленных обращений:
- количество обращений к информационно-правовым системам «Законодательство России», «КонсультантПлюс», «Гарант»:
 - ...а) количество выполненных справок:
 - ...б) количество консультаций:
 - в т. ч. групповых:
 - в т. ч. индивидуальных:
- количество книжных выставок;
- количество изданий малых форм, подготовленных ПЦПИ:
- количество дней правовых знаний:
- количество дней информации:
- количество иных форм работы:

ПОВЫШЕНИЕ ПРАВОВОЙ КУЛЬТУРЫ НАСЕЛЕНИЯ

Дни правовых знаний: (указать название мероприятия, цель проведения, участников мероприятия)

Бесплатные правовые консультации: (указать форму проведения правового консультирования; количество человек, получивших правовую помощь)

Правовое просвещение детей: (указать название мероприятия, цель проведения, участников мероприятия)

Правовое просвещение молодежи: (указать название мероприятия, цель проведения, участников мероприятия)

Правовое просвещение старшего поколения: (указать название мероприятия, цель проведения, участников мероприятия)

Правовое просвещение иных категорий населения: (указать название мероприятия, цель проведения, участников мероприятия)

Книжные выставки: (указать название выставок):

Издательская деятельность: (указать наименования изданий малых форм, подготовленных ПЦПИ)

Правовое просвещение в онлайн-пространстве: (указать, какая информация выкладывалась в онлайн-сервисы; какие мероприятия по повышению правовой культуры проводились в онлайн-режиме)

Повышение квалификации: (указать тематику и форму обучения специалиста по повышению квалификации)

АКУНБ им. В.Я. Шишкова

Форма учета количественных показателей ПЦПИ (шаблон)

 месяц, год

Количество посещений ПЦПИ:	Посещения для получения библиотечной информации, услуг	Посещения библиотечных мероприятий	Обращения удаленно
специалисты бюджетных и коммерческих организаций			
учащиеся школ, ссузов, вузов			
пенсионеры			
безработные			
люди с ограниченными возможностями здоровья			
иные категории			
Количество просветительских мероприятий по социально-правовой тематике (дни информации, часы информации, лекции, деловые игры и др. формы)			
Количество мероприятий по обучению пользователей навыкам работы с информационно-правовыми ресурсами (семинары, практикумы)			
Количество консультаций:			
в т. ч. групповых			
в т. ч. индивидуальных			
Количество обращений к ИПС:	Законодательство России	Гарант	Консультант Плюс

Форма учета справок ПЦПИ (шаблон)

[illegible]

ПРАВОВЫЕ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

ОФИЦИАЛЬНЫЕ САЙТЫ ОРГАНОВ ВЛАСТИ	
«Официальная Россия» Сервер органов государственной власти Российской Федерации	http://www.gov.ru/
Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://kremlin.ru/
Официальный сайт Правительства России	http://government.ru
Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	http://duma.gov.ru/
Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	http://council.gov.ru/
Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации	http://ombudsmanrf.org/
Уполномоченный при Президенте по правам ребенка	http://deti.gov.ru/
Министерство культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации	http://mkrf.ru/
Центральная избирательная комиссия Российской Федерации	http://www.cikrf.ru/
Министерство внутренних дел Российской Федерации	http://mvd.ru/
Генеральная прокуратура Российской Федерации	http://genproc.gov.ru/
Пенсионный фонд Российской Федерации	http://www.pfrf.ru/
Федеральная Служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	http://rospotrebnadzor.ru/
ОФИЦИАЛЬНЫЕ САЙТЫ РЕГИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ВЛАСТИ	
Официальный сайт Алтайского края	http://www.altaregion22.ru/
Многофункциональный центр Алтайского края	http://mfc22.ru/
Алтайское краевое Законодательное Собрание	http://www.akzs.ru
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю	http://www.altreg.ru/
Уполномоченный по правам человека в Алтайском крае	http://protmen.ru/
Уполномоченный при Губернаторе Алтайского края по правам ребенка	http://www.altaregion22.ru/gov/upolnomochennye/deti/
Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Алтайском крае	http://ombudsmanbiz22.ru/
Избирательная комиссия Алтайского края	http://www.altai_terr.izbirkom.ru/
Министерство труда и социальной защиты	http://www.aksp.ru/

Алтайского края	
Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю	http://22.rosпотребнадзор.ru/
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ В ИНТЕРНЕТЕ	
Портал государственных услуг Российской Федерации	http://www.gosuslugi.ru/
ИнфоГосуслуги.ру: справочно-информационный портал государственных услуг <i>На сайте представлены актуальные новостные материалы по разным видам государственных и муниципальных услуг, справочная информация, инструкции по работе с порталом.</i>	http://infogosuslugi.ru/
Навигатор по Порталу «Госуслуги» (вопросы – ответы)	https://vsegosuslugi.ru/
Личный кабинет застрахованного лица. Пенсионный фонд РФ	https://www.pfrf.ru/eservices/lkzl/
Личный кабинет налогоплательщика. Федеральная налоговая служба	https://lk2.service.nalog.ru/lk/
ГИБДД Онлайн: официальный сайт Проверка штрафов	https://onlinegibdd.ru/servisy/proverit_shtrafy/
Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие»	https://sudrf.ru/
СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ	
Официальный интернет-портал правовой информации ГСПИ, ИПС «Законодательство России»	http://pravo.gov.ru/ips/
Официальный интернет-сайт СПС «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/online/
ГАРАНТ.РУ: Информационно-правовой портал (ИС «ГАРАНТ»)	http://www.garant.ru/
ПРАВОВЫЕ ПОРТАЛЫ И САЙТЫ	
Президент России – гражданам школьного возраста	http://детям.президент.рф
Интерактивный портал по труду и занятости населения Алтайского края	http://portal.aksp.ru/
Правовые ресурсы в Интернете: Электронный путеводитель ЦПИ РНБ	http://nlr.ru/lawcenter/ires/
Все о праве: информационно-юридический портал	http://www.allpravo.ru/
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	
«Российская газета»	http://www.rg.ru/
«Алтайская правда»	http://www.ap22.ru/

АКУНБ им. В.Я. Шишкова